Nabolagsprofil

Kalvatræsjøen 5F - Nabolaget Kalvatre - vurdert av 20 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Eldre

Offentlig transport

Hovedgata Linje 209, 210, 221, 223, N288	10 min 0.9 km
Kopervik Linje 208, 209, 210, 221, 223, N288	11 min 1 km
Haugesund Karmøy	16 min
Kveitevik hurtigbåtkai Linje 700	24 min 15.4 km
Haugesund hurtigbåtkai Linje 700	31 min 18.7 km

Skoler

Stangaland skole (1-7 kl.) 470 elever, 26 klasser	18 min 1.6 km
Kopervik skole (1-7 kl.) 243 elever, 16 klasser	6 min 2.4 km
Stangeland ungdomsskole (8-10 kl.) 381 elever, 27 klasser	14 min 1.2 km
Kopervik videregående skole 425 elever, 17 klasser	7 min 2.8 km
Åkrehamn vidaregåande skole 430 elever, 27 klasser	16 min 9.4 km

Ladepunkt for el-bil

Extra Kopervik	15 min

Opplevd trygghet

Veldig trygt 90/100

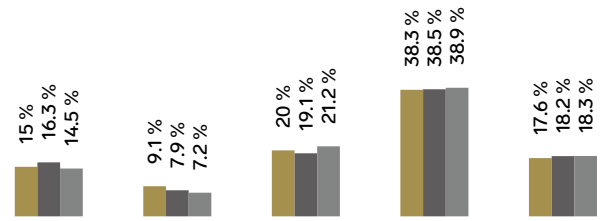
Kvalitet på skolene

Veldig bra 77/100

Naboskapet

Godt vennskap 67/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Kalvatre	987	454
Kopervik	8 842	4 093
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Kopervik barnehage (1-5 år) 42 barn	13 min 1.1 km
Rusvik naturbarnehage (0-5 år) 55 barn	15 min 1.3 km
Åsebøen Fus barnehage (1-5 år) 88 barn	16 min 1.3 km

Dagligvare

Joker Haugen Kopervik Søndagsåpent	11 min 1 km
Coop Extra Kopervik Post i butikk, PostNord	14 min 1.2 km

FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Primære transportmidler

1. Egen bil
2. Gående

Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 90/100

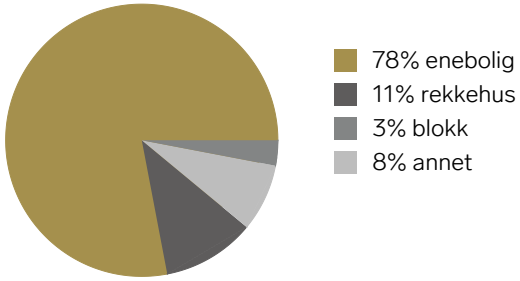
Støynivået
Lite støynivå 89/100

Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 87/100

Sport

Konkiparken nærmiljøanlegg 2 Ballspill	9 min 0.8 km
Åsebøen idrettsanlegg Fotball, friidrett	12 min 1 km
SKY Fitness Kopervik	11 min
Skoi Trening og Helse avd. Kopervik	12 min

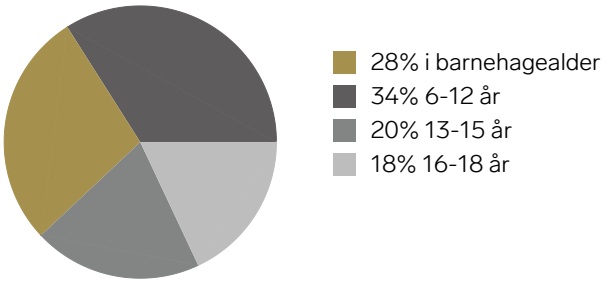
Boligmasse



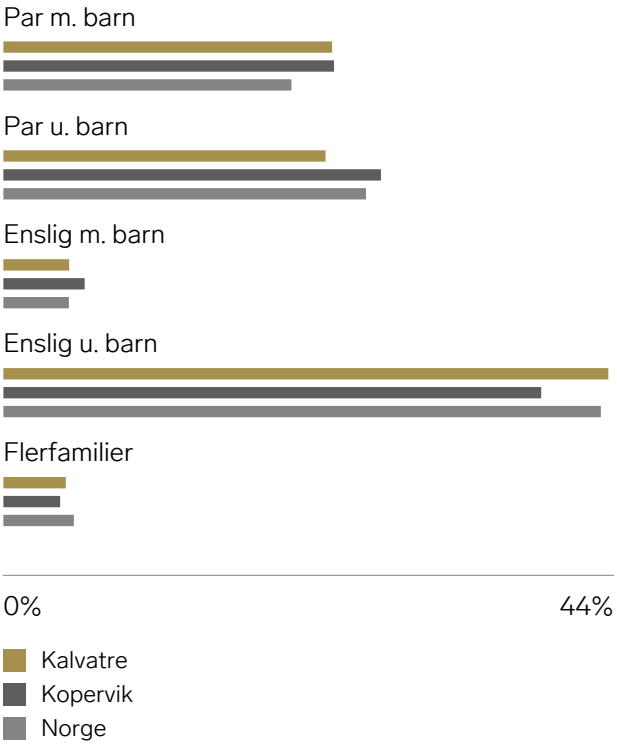
Varer/Tjenester

Megasenteret	12 min
Apotek 1 Kopervik	12 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning



Sivilstand

		Norge
Gift	31%	33%
Ikke gift	54%	54%
Separert	10%	9%
Enke/Enkemann	5%	4%

FINN
Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026





FINN
Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Tilstandsrapport

Fjetland TAKST

Leilighet i boligbygg med flere boenheter

Kalvatræsjøen 5 F, 4250 KOPERVIK

KARMØY kommune

gnr. 64, bnr. 1515, snr. 11

Sum areal alle bygg: BRA: 96 m² BRA-i: 71 m²



Befaringsdato: 07.04.2026 **Rapportdato:** 08.04.2026 **Oppdragsnr.:** 12069-25221 **Eiendomsverdi ref nr:** WM3859

Foretak: Fjetland Takst AS **Takstingeniør:** Jan Willy Fjetland

Fjetland TAKST

Medlem av NITO

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Fjetland Takst AS

Fjetland Takst AS, ledet av Jan Willy Fjetland, er et profesjonelt takseringsfirma med lang erfaring innen byggebransjen.

Med solid bakgrunn som tømrer, byggmester og takstingeniør tilbyr vi ekspertvurdering av eiendom, bygninger og skader.
Vi bistår både privatpersoner og næringslivet med pålitelige takseringstjenester som gir trygghet og gode beslutningsgrunnlag.
Jan Willy Fjetland har en lang og variert karriere innen bygg og taksering:

Tømrer med eget firma siden 1987
Svennebrev som tømrer i 1990
Byggmester fra 1993
Takstingeniør 2002 UIS
Utdanning: Tilstand, skjønn. skade, næring via Norsk takst
Kompetansesertifikat DNV-GL (2006-2020)
TEGoVA Residential Valuer (2017)
Energirådgiver som oppfyller kompetansekrav i fra Enova.
Energiberegning for næring med Simien
Sertifisert ekspert/oppmann som fagkyndig meddommer og co-mekler i rettsmekling.

Fjetland TAKST

Rapportansvarlig

Jan Willy Fjetland
Uavhengig Takstingeniør
jan@fjetland.net
971 82 339

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (https://iverdi.no/).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.

- Tiltak under kr 20 000
- Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000
- Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000
- Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Leilighet i flermannsbolig som er bygget i 2012.
Bygningen er oppført med grunnmur i betong, trekonstruksjon som utvendig er kledd med trepaneler.
Flatt tak i trekonstruksjon.

Merk at leiligheten er oppført etter kravene fra byggeåret som må ikke forveksles med dagens krav.
Leilighetens tilstand ansees med relasjon til alder som normalt god.

Registrerte tilstandansmerkninger har hovedsakelig årsak i bygningens alder og vedlikehold samt konstruksjon
Se forøvrig kommentarer og begrunnelse senere i rapporten.

Risikovurdering
Bygningens ulike bygningsdeler har en forventet levetid som varierer avhengig av materialkvalitet, bruk, vedlikehold og ytre påvirkninger. Ifølge SINTEF Byggforsk har de fleste bygningsdeler en normal levetid på 20–40 år, mens våtrom har en forventet levetid på 15–30 år. Avvik fra denne levetiden kan forekomme, og enkelte bygningsdeler kan svikte tidligere eller holde lenger enn forventet.

Tilstandsgrader (TG) er satt i henhold til NS3600 og baserer seg på synlige observasjoner og tilgjengelig informasjon på befaringstidspunktet. Skjønnsmessige vurderinger kan forekomme for å sikre samsvar med gjeldende forskrifter og god praksis.

Begrensninger ved undersøkelsen:
Det er ikke foretatt destruktive inngrep eller åpning av konstruksjoner, og skjulte feil eller mangler kan dermed ikke utelukkes.
Det er foretatt visuelle observasjoner og enkle målinger der det har vært tilgjengelig. Målinger av etasjeskiller kan avvike fra NS3600, da det er målt fra yttervegg til yttervegg eller kun i det største rommet per etasje.
Møbler og inventar er kun flyttet der det var nødvendig for å få tilgang til utsatte bygningsdeler, installasjoner og innretninger. Øvrige overflater som var skjult av møbler eller tepper, er ikke undersøkt. Skader som hakk i parkett, riper eller sprekker i fliser kan derfor ikke utelukkes.
Funksjonstester av tekniske installasjoner er gjennomført på et grunnleggende nivå, men dette erstatter ikke fullverdig service eller teknisk inspeksjon av fagpersoner.

Ansvarsforhold:
Det er selgers ansvar å opplyse om kjente feil, mangler eller skader som ikke nødvendigvis var synlige under befaringen. Eventuelle avvik fra tilstandsrapportens vurderinger kan avdekkes ved videre bruk, renovering eller oppgradering av bygget. Kjøper bør være oppmerksom på at skjulte feil og mangler kan eksistere og bør vurdere videre undersøkelser ved mistanke om dette.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

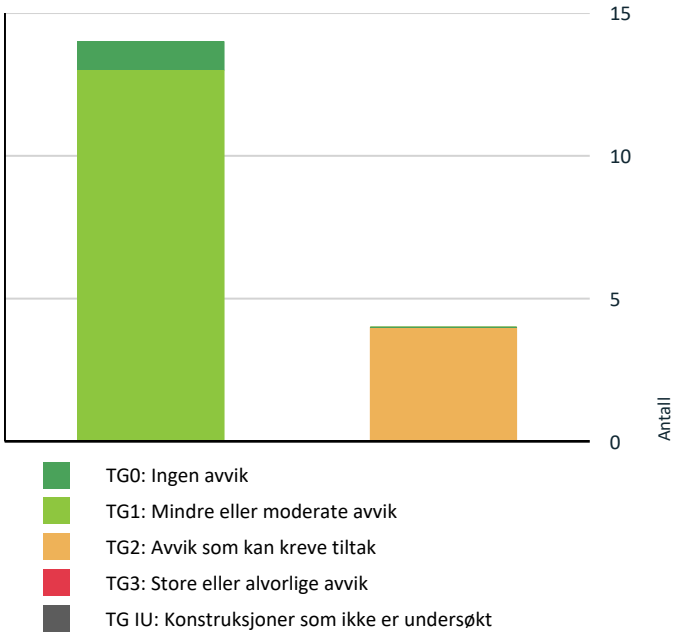
Lovlighet Gå til side

Leilighet i boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger ikke tegninger

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Leilighet i boligbygg med flere boenheter

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Utvendig > Vinduer	Gå til side
Innvendig > Innvendige dører	Gå til side
Våtrom > 3. etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt	Gå til side
Kjøkken > 3. etasje > Stue/kjøkken > Overflater og innredning	Gå til side

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Rekkverket på balkong eller terrasse er for lavt i forhold til dagens krav.	Gå til side

Tilstandsrapport

LEILIGHET I BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER



Byggeår
2012

Kommentar
Byggeåret er basert på opplysninger fra eiendomsmatrikkelen.

Anvendelse
Bolig

Standard
Normal standard på bygget utifra alder/konstruksjon - jamfør beskrivelse under konstruksjoner.

Vedlikehold
Bygget er jevnlig vedlikeholdt.

Tilbygg / modernisering

2021	Ombygging	Hagestue

UTVENDIG

TG 2 Vinduer

Beskrivelse

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Flere vindu har råteskader, dette er planlagt å skifte i løpet av året av byggfirma engasjert av sameie.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Vinduer med skal skiftes.

TG 1 Dører

Beskrivelse

Bygningen har brann- og lydklassifisert entrédør.

TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Beskrivelse

Innglasset balkong med skyvedører i aluminium med 2. lags glass, ett glass var knust, men nytt er bestilt.
Rekkverk opå utsinde i tre med høyde på 80 cm, noe som er lavere en dagens krav.

INNVENDIG

Tilstandsrapport

TG 1 Overflater

Beskrivelse

Materialvalg av normal standard og kvalitet. Boligen er brukt slik at det er noe slitasje på overflatene.
Parkett, laminat og fliser på gulver. Malte flater på vegger og himlinger.

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse

Etasjeskille i betong.
Det ble målt avvik på 10 mm i stue og gang.
Flere skeivheter kan ikke utelukkes, målinger er utført med stikktakninger i de to største rom i hver etasje og boligen var møblert.

TG 2 Innvendige dører

Beskrivelse

Innvendig har boligen malte glatte dører.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Det er noe slitasje på nedre del på karm og list.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Noe flikk maling er påregnelig.

VÅTROM

3. ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse

Aktuell byggeforskrift er tekniske forskrifter i perioden 1997-2010. Det er ingen dokumentasjon på utførelsen, uten dokumentasjoner er det risiko for at renovering er nødvendig.
Våtrom krever vedlikehold og ettersyn og det bør jevnlig vurderes om rommet bør oppgraderes for å unngå utettheter i rommet.
Normal tid før utskifting av våtrom er 15 - 30 år.

Badet er oppgradert med nye overflater i 2021.

3. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Beskrivelse

Veggene har fliser. Taket er malt.

3. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater Gulv

Beskrivelse

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til 25 mm. Høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen er 35 mm.

Tilstandsrapport

3. ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Det er plastsluk og smøremembran med ukjent utførelse.

Vurdering av avvik:

• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

Konsekvens/tiltak

• Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.



3. ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett, dusj på vegg og opplegg for vaskemaskin.

3. ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er balansert ventilasjon.

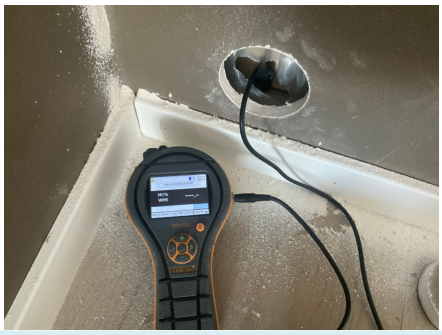
3. ETASJE > BAD

TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt i stue. Fuktkvotemåling (vekt%) i konstruksjonen ble målt til under 7%, noe som er tørt.

Tilstandsrapport



KJØKKEN

3. ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 2 Overflater og innredning

Beskrivelse

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøl/fryseskap, oppvaskmaskin, platetopp og stekeovn. Teknisk utstyr er alltid forbundet med risiko, og forventningen må ses i sammenheng med garantitid for produktene.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist andre avvik:

Det er noen skraper i benkeplaten.

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:

Bygningsdelen funger med dette avvik

3. ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Beskrivelse

Kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Vannledninger

Beskrivelse

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør). Det er besiktiget i rørskap.
Røropplegget i boligen er ikke nærmere kontrollert og tilstandsvurdert utover det som er synlig i rommene.
Stoppekran er på teknisk rom.

TG 1 Avløpsrør

Beskrivelse

Avløpsrør av plast som ikke nærmere kontrollert og tilstandsvurdert utover det som er synlig i rommene.
Normal levetid for plastrør er 25-75 år, anbefalt brukstid er 50 år.

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Tilstandsrapport

Bygningen har balansert ventilasjon med avtrekk i fra våtrom og oppvarmet tilluft i de øvrige oppholdsrom.

TG 1 Varmtvannstank

Beskrivelse

Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Sikringsskap med automatsikringer og skjult anlegg.
Jeg har ikke utdanning innen elektrisk og undersøkelsen er derfor noe begrenset.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
   2012

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Ja

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ja

   Eksisterer det samsvarserklæring?
   Nei

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Nei

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
   Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
    Nei

Tilstandsrapport

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
Nei

Generell kommentar

Det anbefales å få det elektriske anlegget kontrollert i forbindelse med kjøp av bolig.
Kontroll av el. anlegg bør utføres hvert 5 år, det gis ofte rabatt på forsikring om det er utført.
Deler av anlegget er skjult,og jeg har begrenset kompetanse til å avdekke avvik og at det derfor kan påløpe ytterligere kostnader til utbedring av anlegget.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggteknisk forskrift på befaringstidpunktet. Røykvarslere og håndholdt brannslukningsutstyr vurderes etter gjeldende forskrift om brannforebygging.

⚠ Helse, miljø og sikkerhet

Vurdering av avvik:
• Rekkverket på balkong eller terrasse er for lavt i forhold til dagens krav.

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

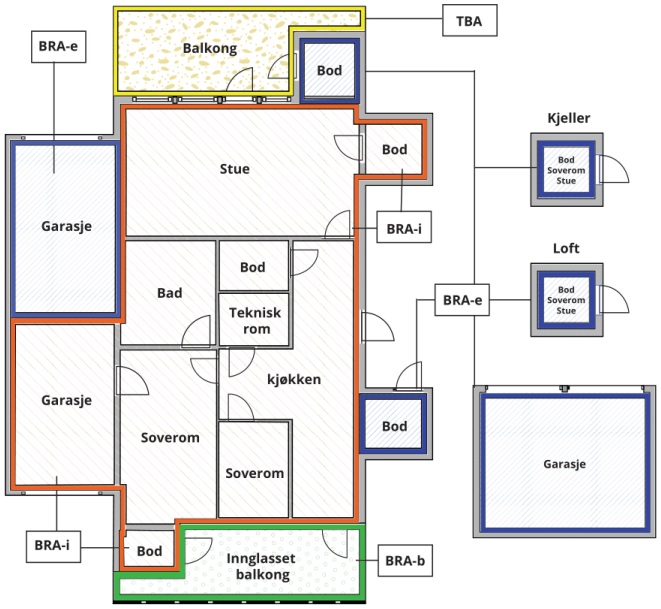
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Leilighet i boligbygg med flere boenheter

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
3. etasje	71		20	91	
Kjeller		5		5	
SUM	**71**	**5**	**20**		
SUM BRA	**96**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
3. etasje	Gang, teknisk rom, soverom, soverom 2, bad, stue/kjøkken		Innglasset balkong
Kjeller		Bod	

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei

Kommentar: Utført som egeninnsats av kjente fagfolk

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
07.4.2026	Jan Willy Fjetland	Takstingeniør
	Nils Arne Fjeldkårstad	Rekvirent

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
1149 KARMØY	64	1515		11	0 m²	IKKE OPPGITT (Ambita)	Ikke relevant

Adresse
Kalvatræsjøen 5 F

Hjemmelshaver
Fjeldkårstad Halldis, Fjeldkårstad Nils Ove Arne

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Eiendommen ligger i Kopervik . Beliggende i rolig strøk. Parkering på tomten.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig gate.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til boligbebyggelse.

Om tomten

Tomt med arrondering tilpasset omgivelsene og bygningen.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ikke gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	08.04.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

•Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

•Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

•For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på att det er bare nødvendige kostnader for å få utbedret mangelen som skal erstattes. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

•Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis ingen beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

•For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

•Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperren bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

•Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

•Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

Risikovurdering

*Bygningens ulike bygningsdeler har en forventet levetid som varierer avhengig av materialkvalitet, bruk, vedlikehold og ytre påvirkninger. Ifølge SINTEF Byggforsk har de fleste bygningsdeler en normal levetid på 20–40 år, mens våtrom har en forventet levetid på 15–30 år. Avvik fra denne levetiden kan forekomme, og enkelte bygningsdeler kan svikte tidligere eller holde lenger enn forventet.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

•befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

•flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

•det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

•det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

•inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.).

•stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

Forutsetninger

•Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

•Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

•Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

•Skadegjørere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

•Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma
Meglerhuset Rele Karmøy AS

Oppdragsnr.
2-0122/26

Selger 1 navn	Selger 2 navn
Ragnhild Fjeldkårstad Sakkestad	Nils Arne Fjeldkårstad

Selger 3 navn
Odd Fjeldkårstad

Gateadresse
Kalvatræsjøen 5F

Poststed	Postnr
KOPERVIK	4250

Er det dødsbo?

☐ Nei ☑ Ja

Avdødes navn: Haldis Fjeldkårstad

Er det salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn:

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

År: 2020

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år:

Antall måneder:

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☐ Nei ☐ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap: Storebrand

Polise/avtalenr.:

Spørsmål for alle typer eiendommer

Document reference: 2-0122/26

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☑ Nei ☐ Ja

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar	Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad
Beskrivelse	Det er blitt lagt nye fliser opp på allerede eksisterende membran

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyet?

☑ Nei ☐ Ja

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

☑ Nei ☐ Ja

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar	Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☑ Nei ☐ Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☑ Nei ☐ Ja

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☑ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar	Nei

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☑ Nei ☐ Ja

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☑ Nei ☐ Ja

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

☑ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar	Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad
Beskrivelse	Terrasse er innredet som en ekstra stue. Dette er gjort av oss selv . Samt glassvegger og beslag utvendig levert av Plastron AS i Kopervik

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 2-0122/26

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Innredet terrasse

18.1 Er innredning/utbyggingen godkjent hos bygningsmyndighetene?

☑ Nei ☐ Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☑ Nei ☐ Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Sameiet skal skifte vinduer i leiligheten noe som er avtalt og godkjent.

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Økt kostnad grunnet bytte av vinduer i Sameiet. Ny felleskostnad er kr 3.550.- dette vil også stå i salgsoppgaven .

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 2-0122/26

Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 2-0122/26

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Ragnhild Fjeldkårstad Sakkestad	ba49f9cfe674b4dcd976d6be1a77d2d06c96b043	17.04.2026 06:28:48 UTC	Signer authenticated by One time code

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Nils Arne Fjeldkårstad	20fb2d9200c00ca73c9f76a84343c8bee52be3bb	16.04.2026 07:37:22 UTC	Signer authenticated by One time code

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Ragnhild Fjeldkårstad Sakkestad	ba49f9cfe674b4dcd976d6be1a77d2d06c96b043	16.04.2026 08:30:44 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 2-0122/26

→ This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.

→ The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.

→ For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer

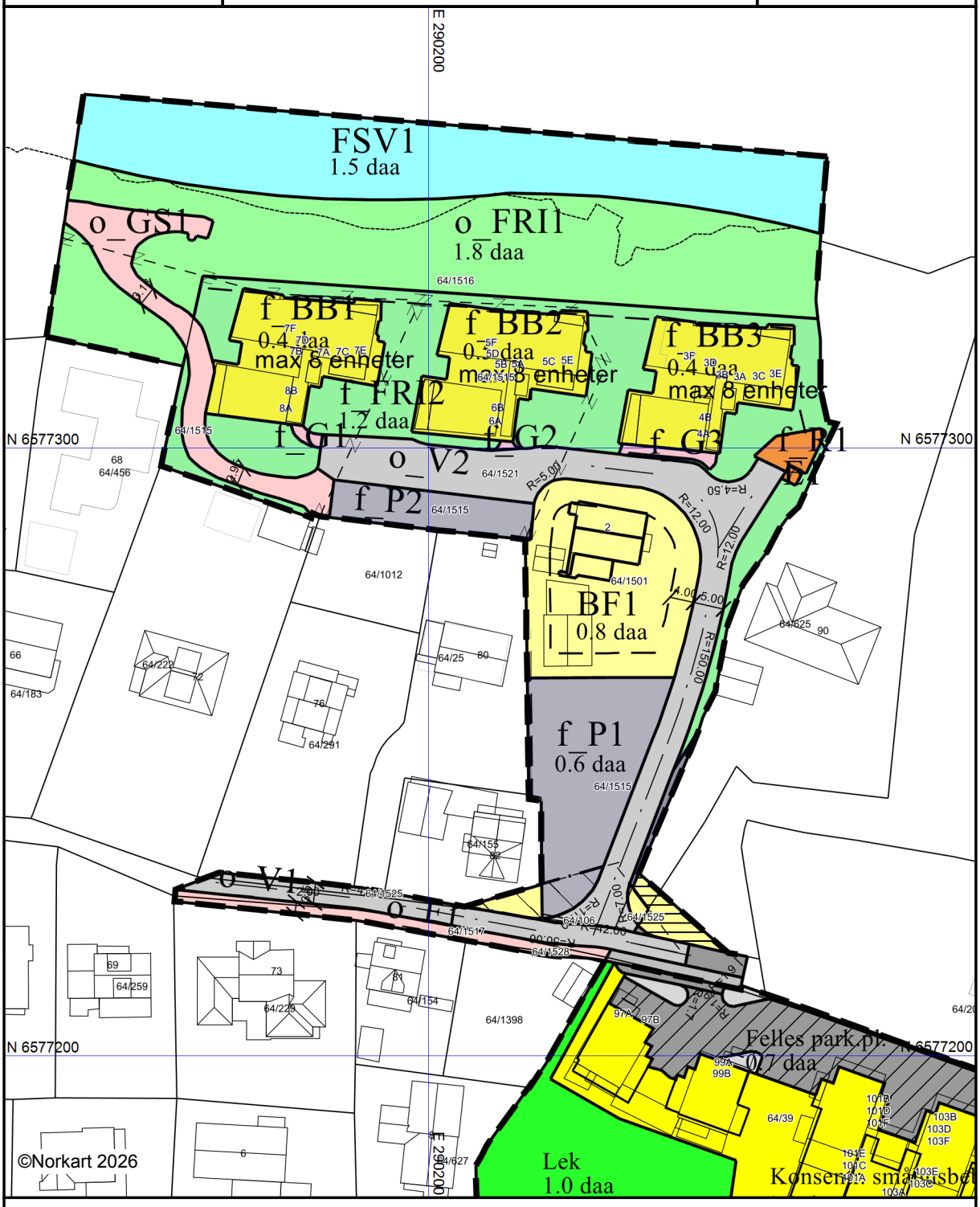
Karmøy kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 64/1515/0/11
Adresse: Kalvatræsjøen 5F
Dato: 07.04.2026
Målestokk: 1:1000

N

UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.
Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

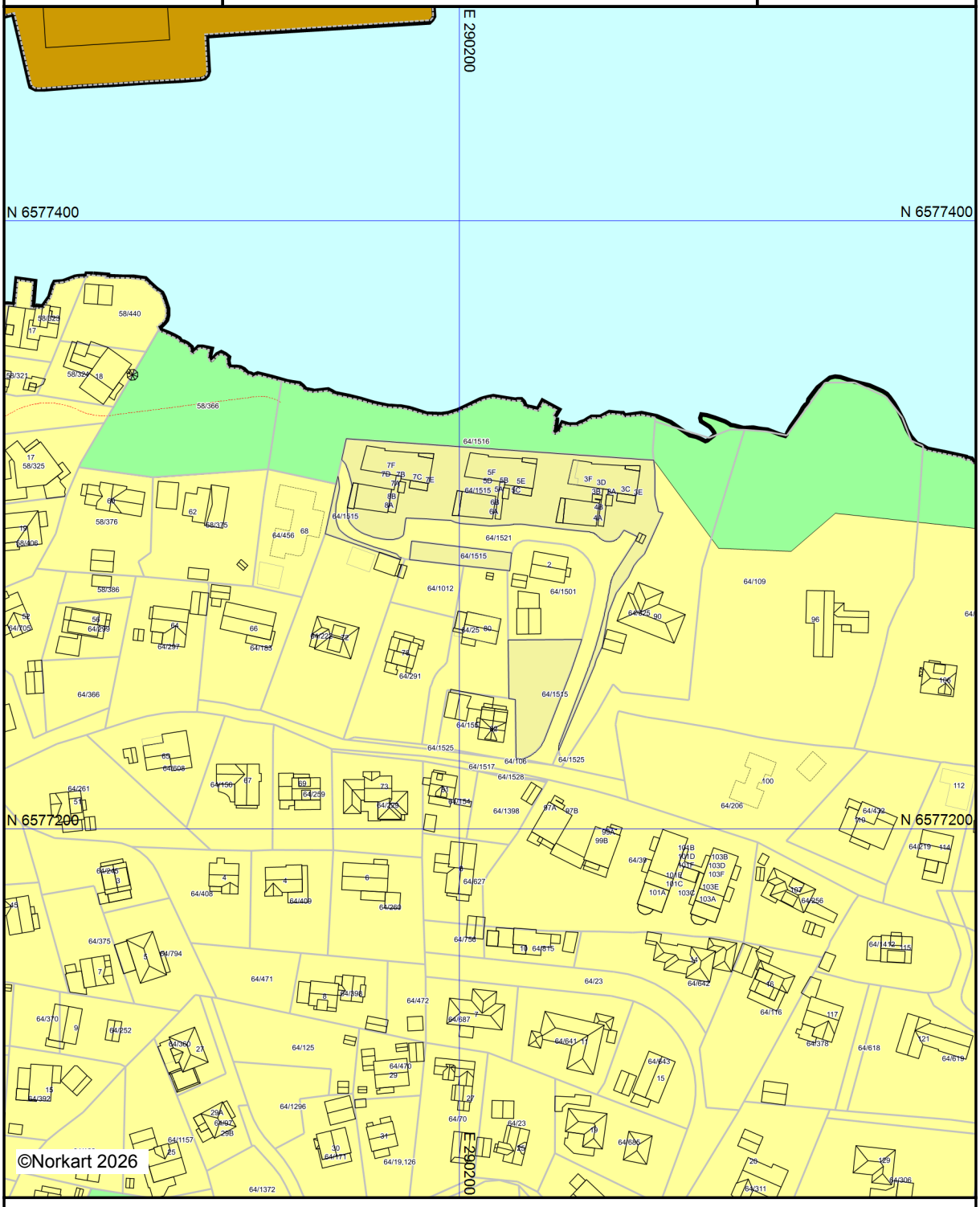
Karmøy kommune

Kommuneplankart

Eiendom: 64/1515/0/11
Adresse: Kalvatræsjøen 5F
Dato: 07.04.2026
Målestokk: 1:2000

N

UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.
Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

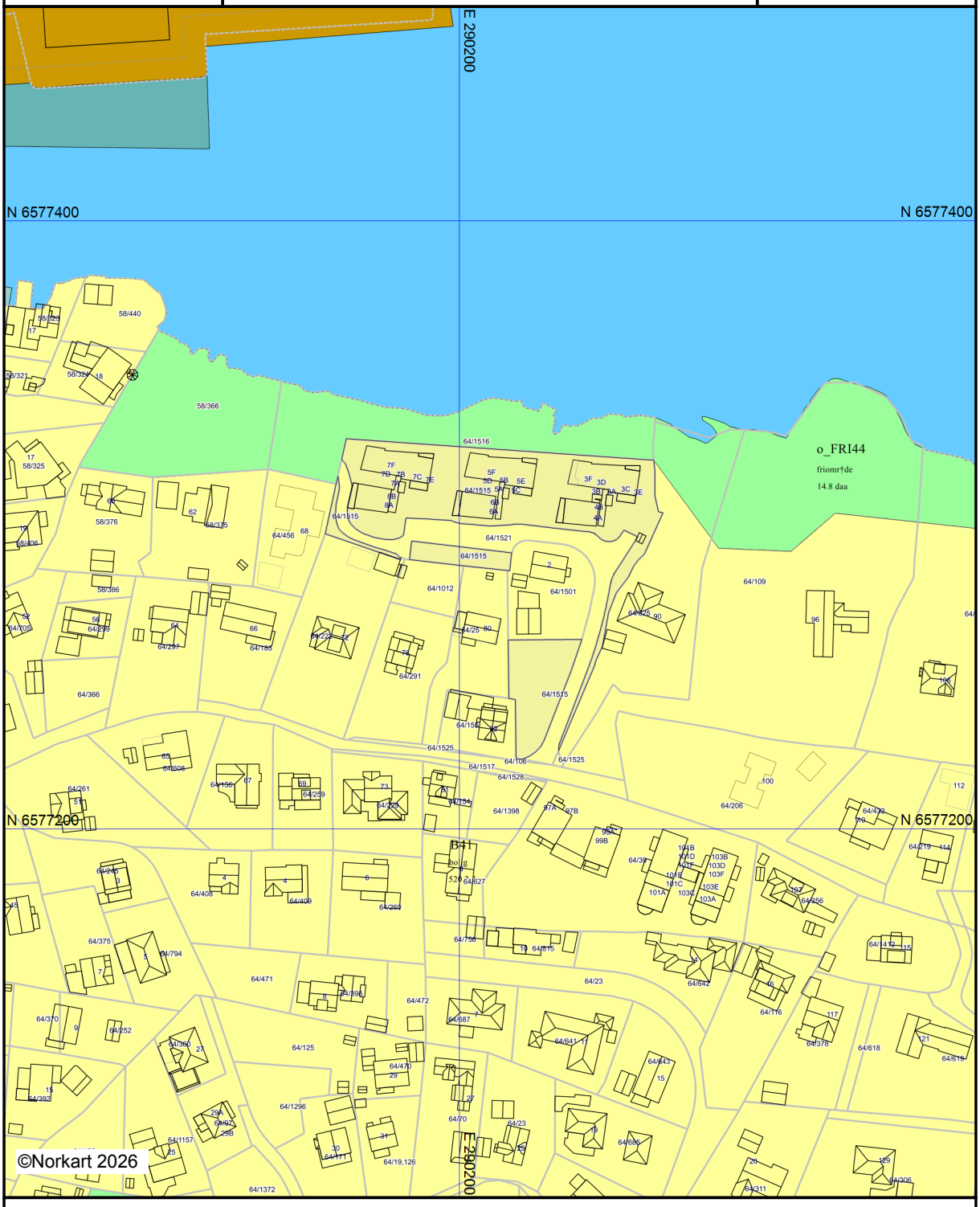
Karmøy kommune

Kommunedelplankart

Eiendom: 64/1515/0/11
Adresse: Kalvatræsjøen 5F
Dato: 07.04.2026
Målestokk: 1:2000

N

UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.
Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Tegnforklaring

Kommuneplan/Kommunedelplan PBL 2008

- Boligbebyggelse - nåværende
- Sentrumsformål - nåværende
- Friområde - nåværende
- Ferdsel - nåværende
- Småbåthavn - nåværende
- Småbåthavn - fremtidig
- Byggegrense

Felles for kommuneplan PBL 1985 og 2008

- Planområde
- Planens begrensning
- Grense for arealformål
- Abc Påskrift områdenavn
- Abc Påskrift areaformål/arealbruk
- Abc Påskrift areal

Utskriftsdato: 07.04.2026

Karmøy kommune

Adresse: Statsråd Vinjes gate 25, 4250 KOPERVIK

Telefon: 52 85 75 00

Planopplysninger

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt Kilde: Karmøy kommune

Kommunenr.	1149	**Gårdsnr.**	64	**Bruksnr.**	1515	**Festenr.**		**Seksjonsnr.**	11
Adresse	Kalvatræsjøen 5F, 4250 KOPERVIK								

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Plantyper med treff

- Kommuneplaner
- Kommunedelplaner
- Kommuneplaner under arbeid
- Reguleringsplaner

Plantyper uten treff

- Kommunedelplaner under arbeid
- Reguleringsplaner over bakken
- Reguleringsplaner bunn
- Bebyggelsesplaner
- Bebyggelsesplaner under bakken
- Reguleringsplaner under bakken
- Reguleringsplaner under arbeid
- Reguleringsplaner under arbeid i nærheten
- Bebyggelsesplaner over bakken
- Midlertidige forbud

Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	670
Navn	Kommuneplan 2014-2023
Plantype	Kommuneplanens arealdel
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	16.06.2015
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/1149/dokumenter/5046/670_korr_bestemmelser.pdf
Delarealer	**Delareal** 3 709 m^2 **Arealbruk** Boligbebyggelse,Nåværende

Kommuneplaner under arbeid

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	672
Navn	Kommuneplanens arealdel 2022 - 2031
Status	Planlegging igangsatt

Plantype	Kommuneplanens arealdel

Kommunedelplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	673
Navn	Kopervik
Plantype	Kommunedelplan
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	13.05.2019
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/1149/dokumenter/6770/KDP673-ved-Planbestemmelser.pdf
Delarealer	**Delareal** 3 709 m^2 **Arealbruk** Boligbebyggelse,Nåværende **Områdenavn** B41

Reguleringsplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	388
Navn	Kalvatre
Plantype	Detaljregulering
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	15.12.2005
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/1149/dokumenter/667/R388-bestemmelser-endret%20060612.pdf
Delarealer	**Delareal** 70 m^2 **Formål** Friområde **Feltnavn** f_FRI4
	Delareal 608 m^2 **Formål** Parkeringsplasser **Feltnavn** f_P1
	Delareal 47 m^2 **RPHensynsonenavn** H140_1 **RPSikring** Frisikt
	Delareal 204 m^2 **Formål** Parkeringsplasser **Feltnavn** f_P2
	Delareal 442 m^2 **Formål** Boligbebyggelse-blokkbebyggelse **Feltnavn** f_BB1
	Delareal 25 m^2 **Formål** Kjørevei
	Delareal 454 m^2 **Formål** Boligbebyggelse-blokkbebyggelse **Feltnavn** f_BB2

Delareal 1 223 m^2
Formål Friområde
Feltnavn f_FRI2

Delareal 4 m^2
Formål Gangveg/gangareal/gågate
Feltnavn f_G2

Delareal 6 m^2
Formål Energianlegg
Feltnavn E1

Delareal 11 m^2
Formål Gangveg/gangareal/gågate
Feltnavn f_G1

Delareal 25 m^2
Formål Gangveg/gangareal/gågate
Feltnavn f_G3

Delareal 50 m^2
Formål Renovasjonsanlegg
Feltnavn f_R1

Delareal 135 m^2
Formål Friområde
Feltnavn f_FRI3

Delareal 449 m^2
Formål Boligbebyggelse-blokkbebyggelse
Feltnavn f_BB3

Karmøy kommune

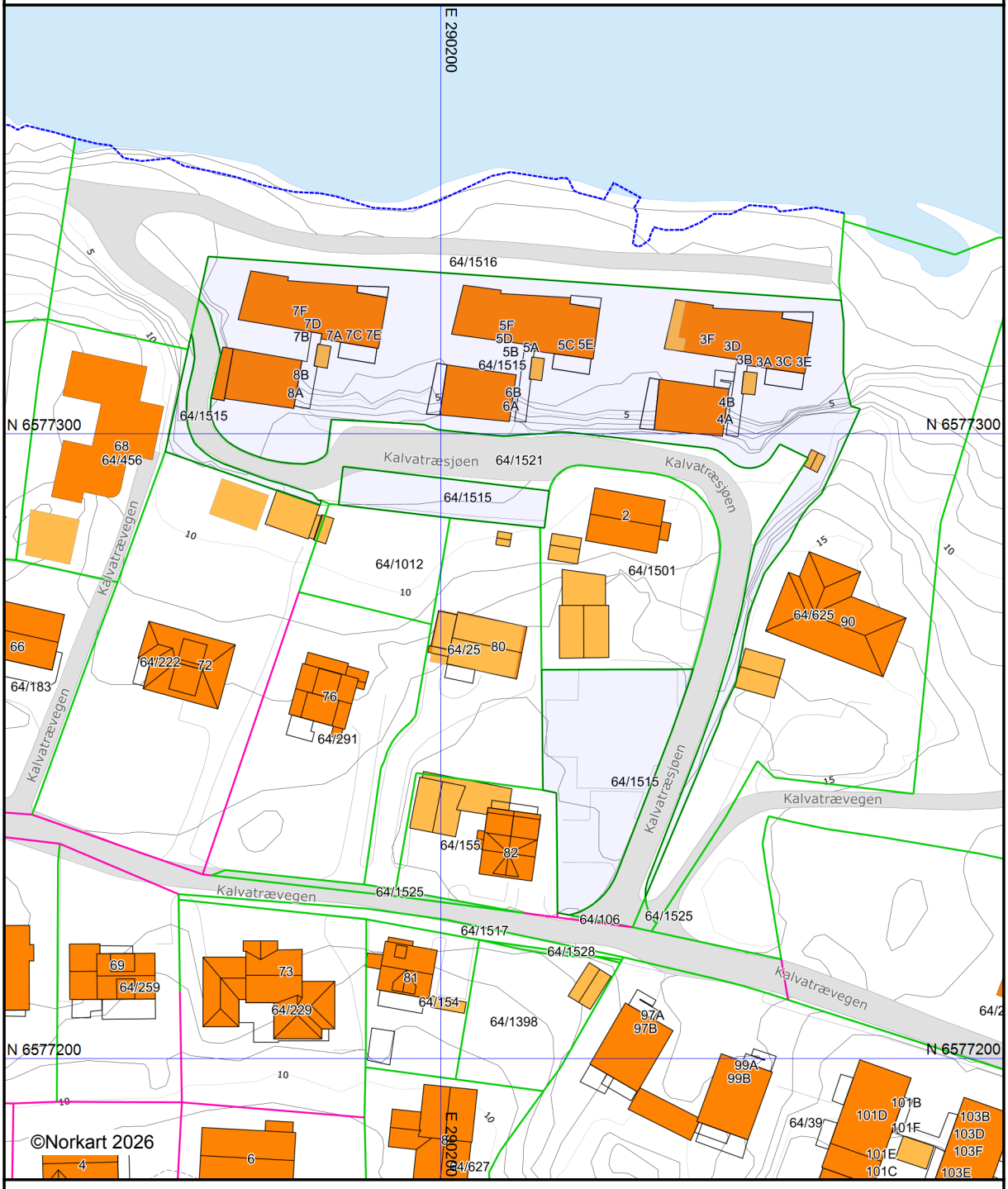
Grunnkart

Eiendom: 64/1515/0/11
Adresse: Kalvatræsjøen 5F
Dato: 07.04.2026
Målestokk: 1:1000

N

UTM-32

Eiendomsgr. nøyaktig <= 10 cm
Eiendomsgr. middels nøyaktig >10<=30 cm
Eiendomsgr. mindre nøyaktig >30<=200 cm
Eiendomsgr. mindre nøyaktig >200<=500 cm
Eiendomsgr. lite nøyaktig >=500 cm
Eiendomsgr. uviss nøyaktighet
Eiendomsgr. omtvistet
Hjelpelinje veikant
Hjelpelinje punktfeste
Hjelpelinje vannkant
Hjelpelinje fiktiv



Det tas forbehold om at det kan forekomme feil, mangler eller avvik i kartet. Spesielt gjelder dette usikre eiendomsgrenser.

Karmøy kommune

Ledningskart

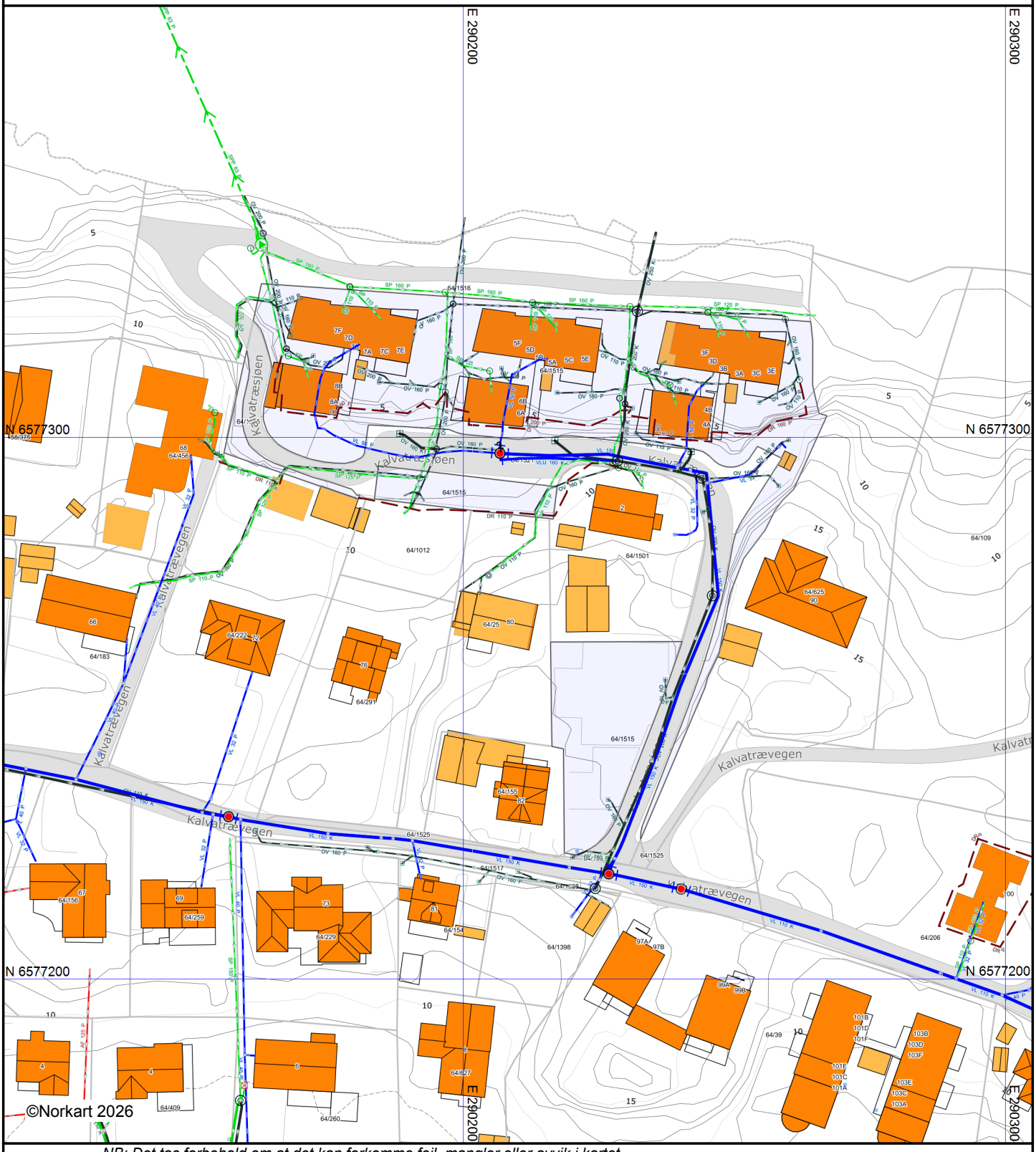
Eiendom: 64/1515/0/11
Adresse: Kalvatræsjøen 5F
Utskriftsdato: 07.04.2026
Målestokk: 1:1000

N

UTM-32

Vannledning
Spillvannsledning
Overvannsledning
Avløp felles
Kum
Sluk
Hydrant

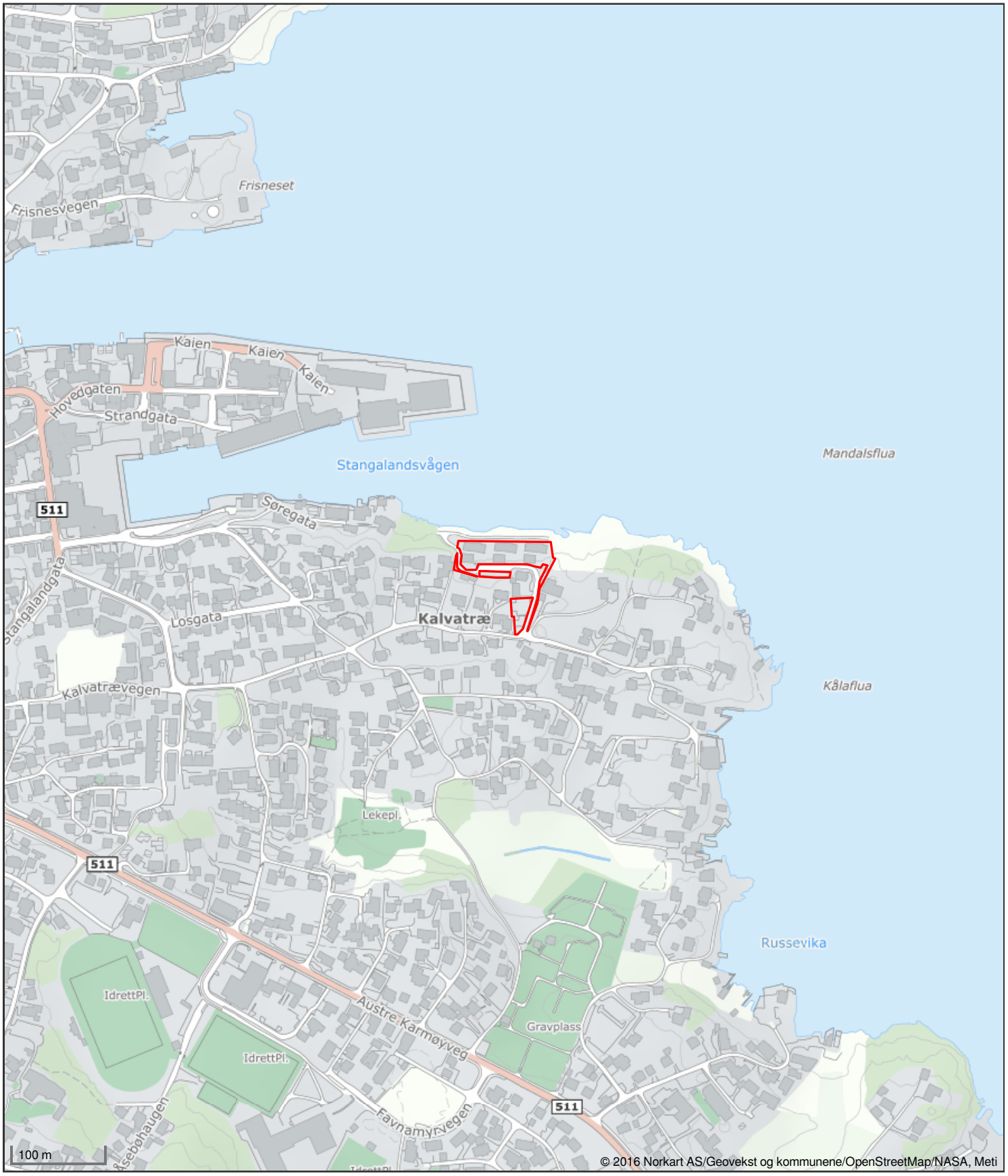
Kartet viser kommunale ledningstraseer (vann og avløp) der dette finnes. Private stikkledninger tegnes der disse er registrert.
Informasjon hentes fra kommunens digitale ledningskartverk.



NB: Det tas forbehold om at det kan forkomme feil, mangler eller avvik i kartet.
Vann og avløpsledninger har usikker plassering. Noen eiendomsgrenser er usikre.

Utskriftsdato: 07.04.2026

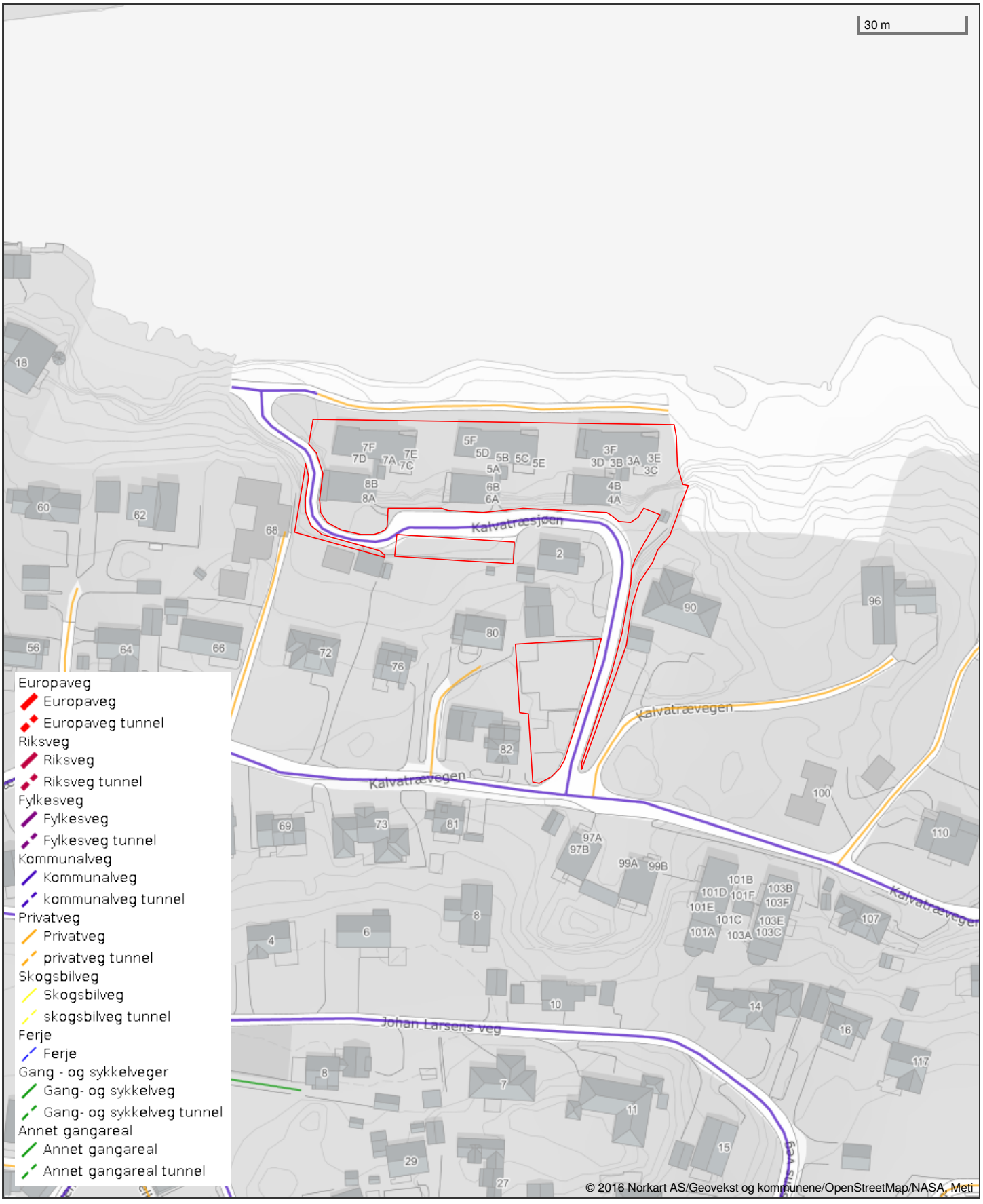
Oversiktskart for eiendom 1149 - 64/1515//



Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Utskriftsdato: 07.04.2026

Vegstatuskart for eiendom 1149 - 64/1515//



Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Matrikkelkart og -rapport (tilsvarer målebrev)

Matrikkelenhetens registerbetegnelse og adresse

Matrikkelenhet:	Gårdsnr 64, Bruksnr 1515, Seksjonsnr 11	**Kommune:**	1149	Karmøy
Adresse:				
Veiadresse:	Kalvatræsjøen 5 F, gatenr 1783	**Grunnkrets:**	605	Kalvatre
(fra bruksenhet)	4250 Kopervik	**Valgkrets:**	4	Kopervik
Oppdatert:	26.01.2012	**Kirkesogn:**	6100401	Kopervik
		Tettsted:	4706	Kopervik

Eiendomsopplysninger

Matrikkel:

Type:	Best. eierseksjon	**Tinglyst:**	Ja	**Reg.landbruksreg.:**	Nei
Bruksnavn:		**Matrikkelført:**	Ja	**Antall teiger:**	
Etableringsdato:	09.07.2012	**Har festegrunn:**	Nei	**Formål:**	Bolig
Areal:		**Skyld:**		**Sameiebrøk:**	72/1 728
Arealkilde:				**Areal felles tomt:**	3 708,8 kvm
Arealmerknad:					

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas eiendomsutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Eiendomsutskriften.

Ikke tinglyst eierforhold:

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verning / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

Grunnforurensing:

Ingen grunnforurensing registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforurensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

Klage på vedtak i Matrikkelen:

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

Forretninger:

Type	Dato		Rolle	Matrikkel	Arealendring
Seksjonering	Forretning:	05.07.2012	Etablert/Endret	1149/64/1515	0,0
	Matrikkelført:	05.07.2012	Etablert/Endret	1149/64/1515/0/1	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/2	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/3	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/4	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/5	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/6	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/7	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/8	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/9	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/10	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/11	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/12	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/13	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/14	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/15	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/16	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/17	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/18	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/19	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/20	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/21	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/22	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/23	0,0
			Etablert/Endret	1149/64/1515/0/24	0,0

Bebyggelsens arealer mv., antall boenheter

Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 etg.

Opplysninger om boliger/bruksenheter:

Adresse	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Kalvatræsjøen 5 F	Bolig	71,0	Kjøkken	3	1	1

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe:	Bolig	Bebygd areal:	162,0	Rammetillatelse:	28.09.2006
Bygningsstatus:	Ferdigattest	BRA bolig:	426,0	Igangset.till.:	21.06.2010
Energikilde:	Elektrisitet	BRA annet:		Ferdigattest:	08.01.2014
Oppvarming:	Elektrisk	BRA totalt:	426,0	Midl. brukstil.:	27.04.2012
Avløp:	Offentlig kloakk	Har heis:	Nei	Tatt ibruk (GAB):	
Vannforsyning:	Tilkn. off. vannverk			Antall boliger:	6
Bygningsnr:	23912767			Antall etasjer:	3

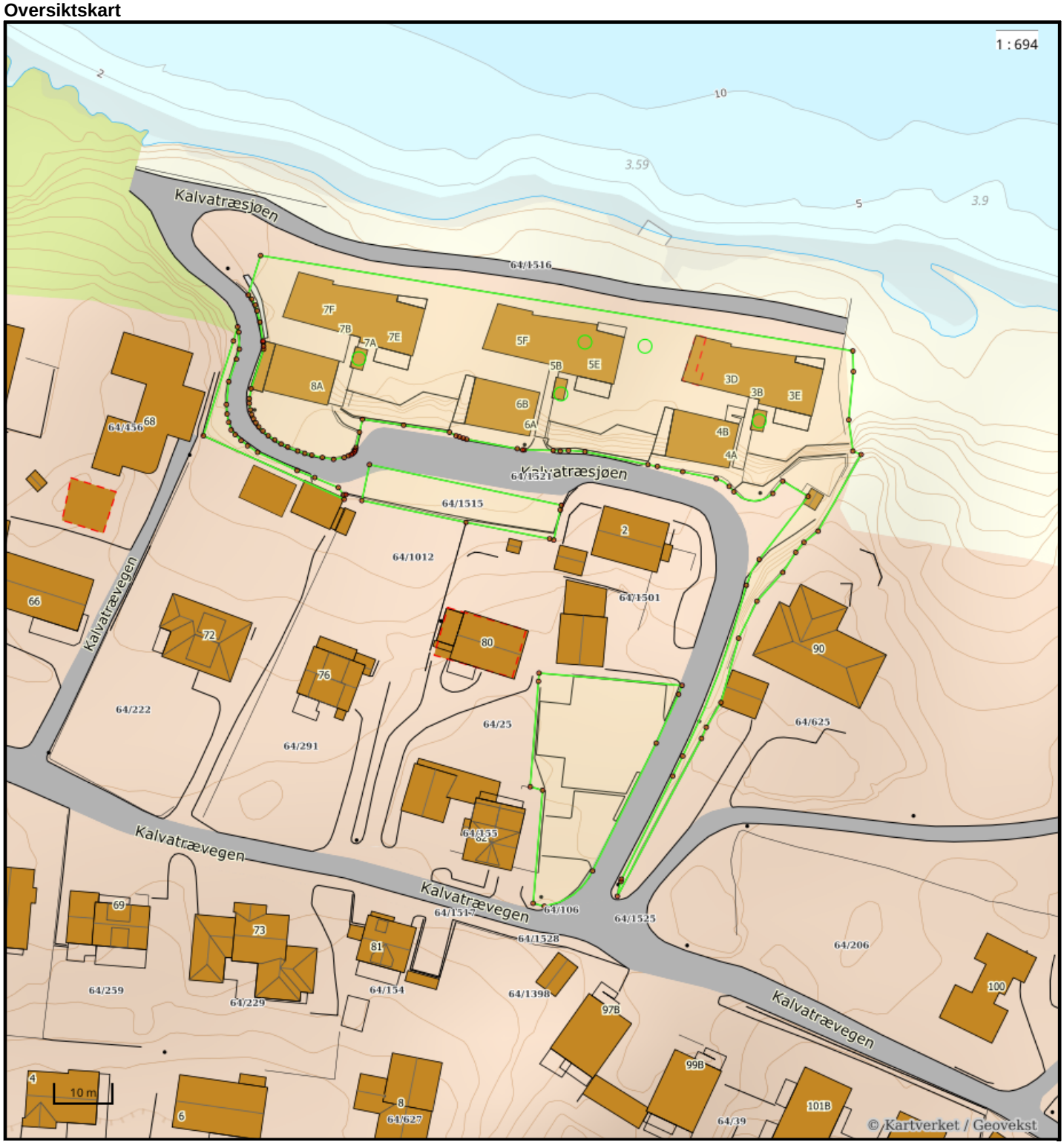
Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
H01	2		142,0		142,0				
H02	2		142,0		142,0				
H03	2		142,0		142,0				

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Oversiktskart



Nøyaktighet (standardavvik)

- 10 cm eller mindre
- 11 - 30 cm.
- 31 – 200 cm
- 201 – 500 cm
- Over 500 cm
- Ikke angitt

Hjelpelinjer

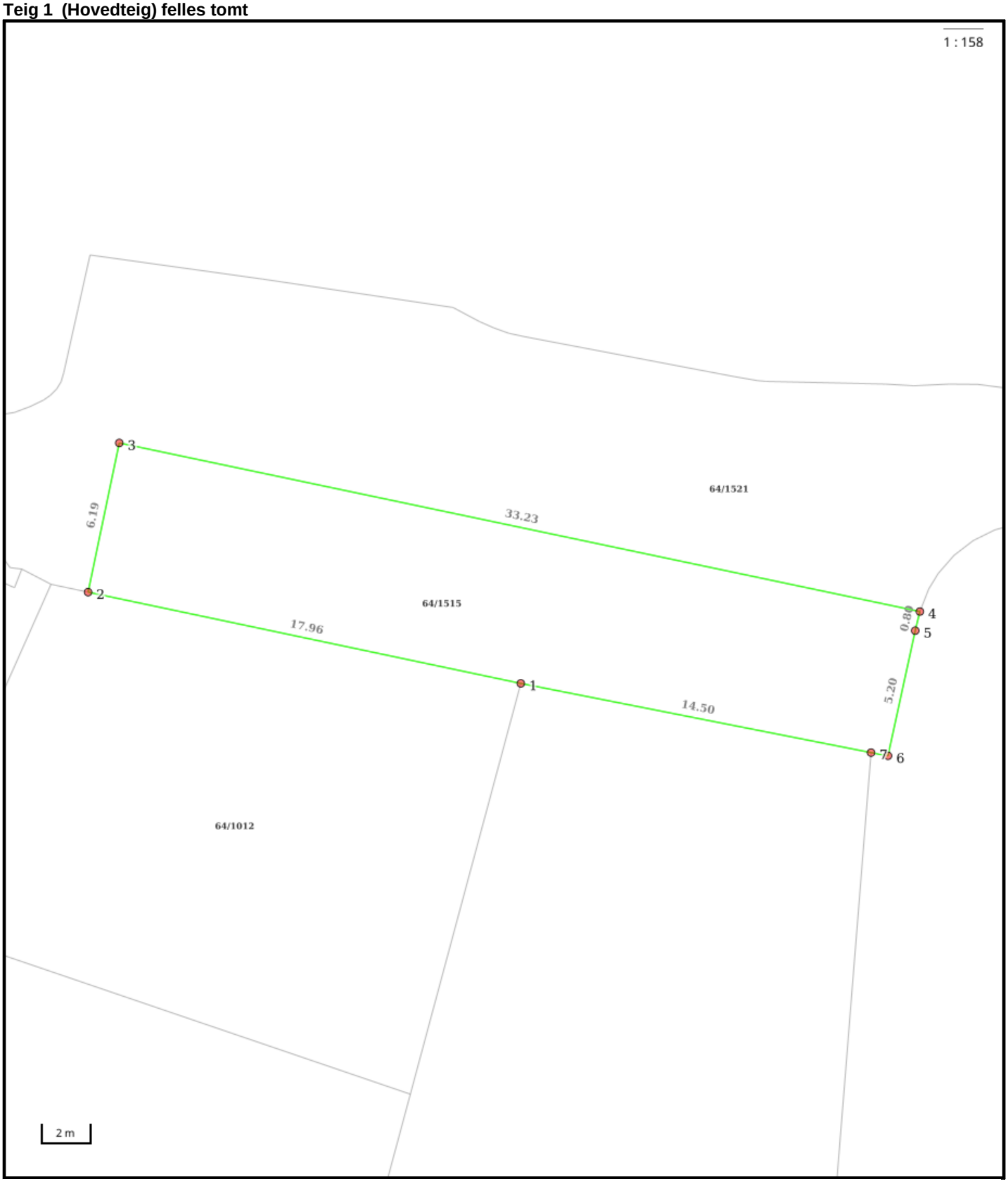
- Vannkant
- Veikant
- Fiktiv / Teigdeler
- Punktfeste

Symboler

- Bygningspunkt
- Sefrak kulturminne

se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Teig 1 (Hovedteig) felles tomt



Nøyaktighet (standardavvik)
- 10 cm eller mindre
- 11 - 30 cm.
- 31 – 200 cm
- 201 – 500 cm
- Over 500 cm
- Ikke angitt

Hjelpelinjer
- Vannkant
- Veikant
- Fiktiv / Teigdeler
- Punktfeste

Symboler
- Bygningspunkt
- Sefrak kulturminne

se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Areal og koordinater

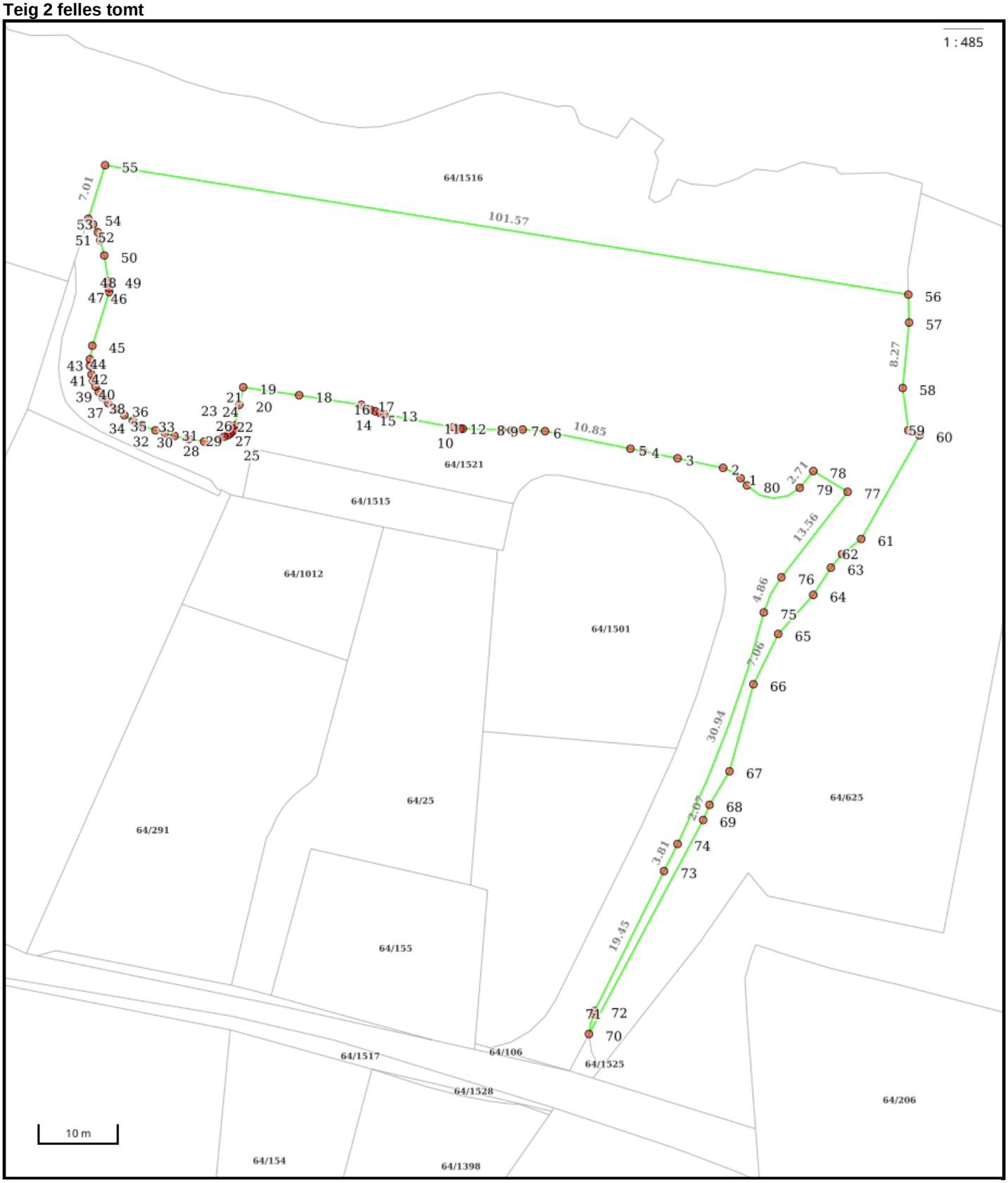
Areal: 204,20m² **Arealmerknad:**
Koordinatsystem: EUREF89 UTM sone 32

Ytre avgrensing

Punkt	Nord	Øst	Lengde[1]	Målemetode	Nøyaktighet	Radius	Merke nedsatt i	Hjelpelinje	Grensepunkttype
1	6 577 286,54	290 201,44	17,96m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
2	6 577 288,65	290 183,60	6,19m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
3	6 577 294,80	290 184,32	33,23m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
4	6 577 290,91	290 217,32	0,80m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
5	6 577 290,12	290 217,20	5,20m	Beregnet	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
6	6 577 284,96	290 216,56	0,70m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
7	6 577 285,03	290 215,86	14,50m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket

([1]) Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.

Teig 2 felles tomt



Nøyaktighet (standardavvik)
- 10 cm eller mindre
- 11 - 30 cm.
- 31 – 200 cm
- 201 – 500 cm
- Over 500 cm
- Ikke angitt

Hjelpelinjer
- Vannkant
- Veikant
- Fiktiv / Teigdeler
- Punktfeste

Symboler
- Bygningspunkt
- Sefrak kulturminne

se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Areal og koordinater

Areal: 2 824,60m² **Arealmerknad:**
Koordinatsystem: EUREF89 UTM sone 32

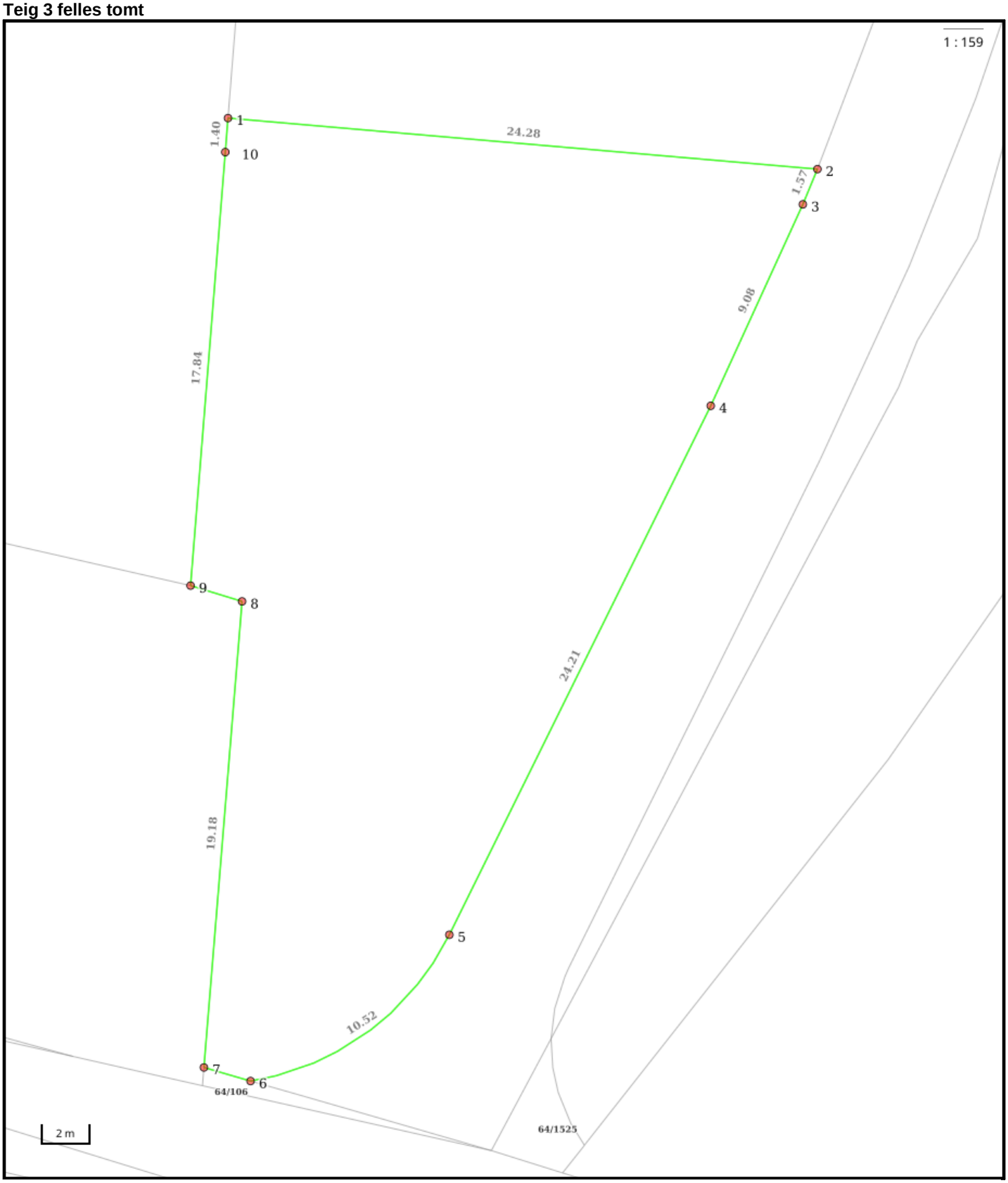
Ytre avgrensing

Punkt	Nord	Øst	Lengde[1]	Målemetode	Nøyaktighet	Radius	Merke nedsatt i	Hjelpelinje	Grensepunkttype
1	6 577 296,64	290 245,28	2,60m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10	-4,01	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
2	6 577 297,72	290 242,96	5,74m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
3	6 577 298,36	290 237,26	4,42m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
4	6 577 298,86	290 232,87	1,60m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
5	6 577 299,04	290 231,28	10,85m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
6	6 577 300,25	290 220,50	2,84m	Tatt fra plan	10	-11,51	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
7	6 577 300,22	290 217,67	1,43m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
8	6 577 300,03	290 216,25	1,16m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
9	6 577 299,99	290 215,09	4,86m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
10	6 577 299,66	290 210,24	0,33m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
11	6 577 299,66	290 209,91	0,94m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
12	6 577 299,74	290 208,97	8,68m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
13	6 577 300,58	290 200,33	0,67m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
14	6 577 300,67	290 199,67	0,65m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
15	6 577 300,83	290 199,04	0,63m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
16	6 577 301,03	290 198,44	1,21m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
17	6 577 301,50	290 197,32	7,83m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
18	6 577 301,96	290 189,50	7,06m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
19	6 577 302,30	290 182,45	2,24m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
20	6 577 300,08	290 182,16	2,65m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
21	6 577 297,45	290 181,81	0,40m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
22	6 577 297,06	290 181,74	0,34m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
23	6 577 296,75	290 181,59	0,37m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
24	6 577 296,47	290 181,35	0,33m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
25	6 577 296,26	290 181,10	0,62m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
26	6 577 295,94	290 180,57	0,68m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
27	6 577 295,65	290 179,96	1,85m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
28	6 577 295,19	290 178,17	1,91m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
29	6 577 295,26	290 176,26	1,84m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
30	6 577 295,48	290 174,43	1,23m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
31	6 577 295,68	290 173,22	1,28m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
32	6 577 295,94	290 171,97	1,84m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
33	6 577 296,52	290 170,22	1,22m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
34	6 577 296,96	290 169,08	1,28m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
35	6 577 297,49	290 167,91	1,25m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
36	6 577 298,10	290 166,82	1,22m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
37	6 577 298,79	290 165,81	0,94m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
38	6 577 299,43	290 165,12	0,95m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
39	6 577 300,14	290 164,49	0,79m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
40	6 577 300,77	290 164,02	0,72m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
41	6 577 301,41	290 163,68	0,83m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
42	6 577 302,19	290 163,40	1,11m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
43	6 577 303,26	290 163,12	0,84m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
44	6 577 304,10	290 163,07	1,67m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
45	6 577 305,77	290 163,18	7,08m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
46	6 577 312,68	290 164,72	0,43m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
47	6 577 313,10	290 164,63	0,74m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
48	6 577 313,83	290 164,49	0,25m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
49	6 577 314,07	290 164,43	3,18m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
50	6 577 317,15	290 163,62	1,96m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
51	6 577 319,01	290 163,01	1,07m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
52	6 577 319,98	290 162,57	1,11m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
53	6 577 320,87	290 161,91	0,96m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
54	6 577 321,55	290 161,23	7,01m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
55	6 577 328,40	290 162,74	101,57m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket

56	6 577 321,39	290 264,07	3,49m	Beregnet	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
57	6 577 317,92	290 264,47	8,27m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
58	6 577 309,65	290 264,43	5,35m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
59	6 577 304,44	290 265,64	1,52m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
60	6 577 304,03	290 267,10	14,92m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
61	6 577 290,44	290 260,94	2,98m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
62	6 577 288,35	290 258,81	2,22m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
63	6 577 286,54	290 257,52	4,02m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
64	6 577 282,97	290 255,68	6,57m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
65	6 577 277,71	290 251,75	7,06m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
66	6 577 271,13	290 249,20	11,21m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
67	6 577 260,10	290 247,18	4,87m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
68	6 577 255,70	290 245,09	2,07m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
69	6 577 253,72	290 244,50	30,28m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
70	6 577 225,83	290 232,72	2,59m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10	6,98	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
71	6 577 228,39	290 233,04	0,40m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
72	6 577 228,77	290 233,17	19,45m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
73	6 577 246,91	290 240,19	3,81m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
74	6 577 250,47	290 241,56	30,94m	Tatt fra plan	10	-150,00	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
75	6 577 280,26	290 249,72	4,86m	Tatt fra plan	10	12,00	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
76	6 577 284,76	290 251,46	13,56m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
77	6 577 296,17	290 258,78	5,04m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
78	6 577 298,37	290 254,25	2,71m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
79	6 577 296,11	290 252,75	7,33m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10	4,50	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
80	6 577 295,76	290 246,21	1,28m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket

(1) Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.

Teig 3 felles tomt



Nøyaktighet (standardavvik)
- 10 cm eller mindre
- 11 - 30 cm.
- 31 – 200 cm
- 201 – 500 cm
- Over 500 cm
- Ikke angitt

Hjelpelinjer
- Vannkant
- Veikant
- Fiktiv / Teigdeler
- Punktfeste

Symboler
- Bygningspunkt
- Sefrak kulturminne

se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Areal og koordinater

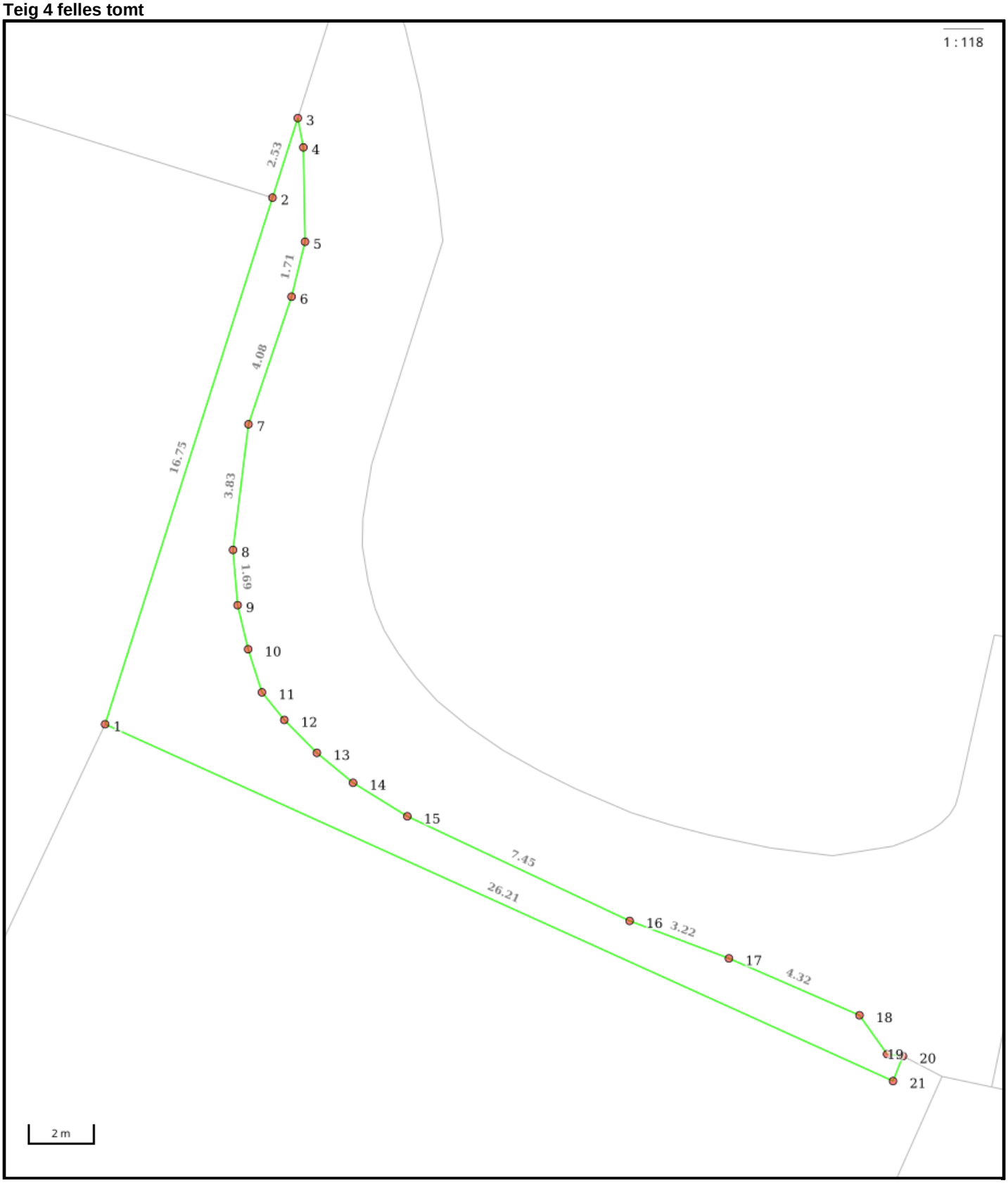
Areal: 610,00m² **Arealmerknad:**
Koordinatsystem: EUREF89 UTM sone 32

Ytre avgrensing

Punkt	Nord	Øst	Lengde[1]	Målemetode	Nøyaktighet	Radius	Merke nedsatt i	Hjelpelinje	Grensepunkttype
1	6 577 262,24	290 216,10	24,28m	Beregnet	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
2	6 577 262,34	290 240,38	1,57m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
3	6 577 260,84	290 239,91	9,08m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
4	6 577 252,27	290 236,90	24,21m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
5	6 577 229,69	290 228,17	10,52m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10	11,00	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
6	6 577 222,98	290 220,59	1,99m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
7	6 577 223,36	290 218,64	19,18m	Beregnet	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
8	6 577 242,54	290 218,47	2,21m	Beregnet	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
9	6 577 243,00	290 216,31	17,84m	Beregnet	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
10	6 577 260,84	290 216,12	1,40m	Beregnet	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket

([1]) Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.

Teig 4 felles tomt



Nøyaktighet (standardavvik)
- 10 cm eller mindre
- 11 - 30 cm.
- 31 – 200 cm
- 201 – 500 cm
- Over 500 cm
- Ikke angitt

Hjelpelinjer
- Vannkant
- Veikant
- Fiktiv / Teigdeler
- Punktfeste

Symboler
- Bygningspunkt
- Sefrak kulturminne

se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Areal og koordinater

Areal: 70,00m² **Arealmerknad:**
Koordinatsystem: EUREF89 UTM sone 32

Ytre avgrensing

Punkt	Nord	Øst	Lengde[1]	Målemetode	Nøyaktighet	Radius	Merke nedsatt i	Hjelpelinje	Grensepunkttype
1	6 577 297,17	290 155,85	16,75m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
2	6 577 313,53	290 159,46	2,53m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
3	6 577 316,00	290 160,01	0,90m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
4	6 577 315,13	290 160,25	2,87m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
5	6 577 312,28	290 160,56	1,71m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
6	6 577 310,59	290 160,31	4,08m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
7	6 577 306,62	290 159,35	3,83m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
8	6 577 302,79	290 159,23	1,69m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
9	6 577 301,13	290 159,52	1,37m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
10	6 577 299,83	290 159,96	1,37m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
11	6 577 298,57	290 160,49	1,09m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
12	6 577 297,79	290 161,25	1,40m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
13	6 577 296,89	290 162,32	1,42m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
14	6 577 296,09	290 163,49	1,94m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
15	6 577 295,22	290 165,22	7,45m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
16	6 577 292,67	290 172,22	3,22m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
17	6 577 291,81	290 175,32	4,32m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
18	6 577 290,45	290 179,42	1,44m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
19	6 577 289,36	290 180,36	0,48m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
20	6 577 289,34	290 180,84	0,81m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
21	6 577 288,56	290 180,61	26,21m	Terrengmålt	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket

([1]) Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.

Om fullstendighet og nøyaktighet i utskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas kartutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i kartutskriften.

KARMØY KOMMUNE
Teknisk etat

Kommunen som vil at du skal lykkes!

Vikanes Bungum Arkitekter AS
Postboks 358

5501 HAUGESUND

Dato:	07.01.2014
Saksbeh:	Hans Reidar Berentsen
Saksnr:	06/1710-30
Løpenr:	922/14
Arkivkode:	GNR 64/1515
Deres ref:	

FERDIGATTEST

Jfr. plan- og bygningsloven § 99

Gjelder:	*Nybygg. 3 leilighets-bygg m/24 enheter*
Byggested:	*Kalvatre - Stangeland,*
Gnr./Bnr.	*64/1515*
Tiltakshaver:	*Paulsen Prosjekt*
Ansvarlig søker:	*Vikanes Bungum Arkitekter AS*
Saken er behandlet som delegert saknr.	*883/09*

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. plan- og bygningsloven § 99 og forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, SAK § 34.

Avfallsplan og sluttrapport må foreligge for kontroll , jfr. Avfallsforskriften kapittel 15 om byggavfall.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i ramme- og igangsettingstillatelse med senere tillegg.
Merknader:

Med hilsen

Kjell B. Gilje
forvaltningssjef

Hans Reidar Berentsen
bygningskontrollør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever derfor ingen signatur.

Kopi til: Brannvesenet



Hovedutvalg Teknisk
SAK nr.
Godkjent med forbehold
18/2-11

MOTTATT
15 FEB. 2011

F	Div. endr iht revideringsringer + målsetting/akser, nye vinduer fasade nord	ms	niv	02.11.10
E	Div. endr iht revideringsringer (tekn.rom/vinduer/dører/dragere etc.)	ms	niv	07.10.10
D	Div. endr på: bærevegg, kj., wc, tekniske inst., etc.(kf. rev.ringer på tegn.)	ms	niv	04.10.10
C	Diverse endringer vinduer, dører, målsetting og karnapp	ms	niv	23.09.10
B	Endring heis, hovedinnganger, lydvegger i gang, ventilasjon	ms	niv	16.09.10
A	Justeringer , supleringer (RIB etc)	IR	NV	24.11.06
REVISJON:	GJELDER:	UTFØRT:	KONTROLL:	DATO:

TILTAKSHAVER:
Paulsen Prosjekt AS.

TILTAK:
Leiligheter Kalvatre

PROSJEKTNR.:
0420

TEGNING:
Plan 3.etg.

TEGNINGSNR.:
A.10-5 3

REVISJON:
F

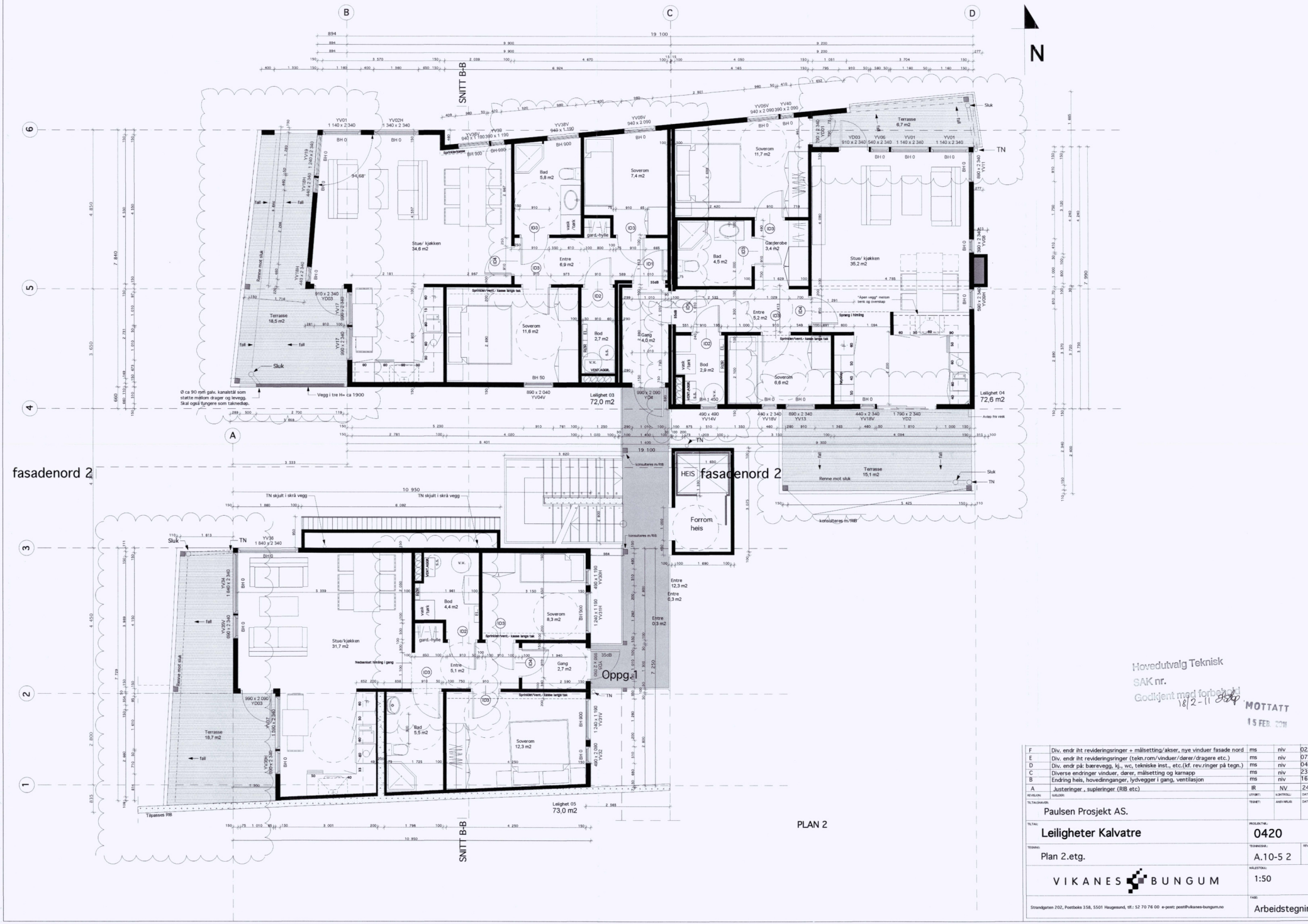
VIKANES BUNGUM

MÅLESTOKK:
1:50

Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no

FASE:
Arbeidstegning

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S



Hovedutvalg Teknisk
SAK nr.
Godkjent med forbehold
18/2-11 8540

MOTTATT
15 FEB. 2011

F	Div. endr iht revideringsringer + målsetting/akser, nye vinduer fasade nord	ms	niv	02.11.10
E	Div. endr iht revideringsringer (tekn.rom/vinduer/dører/dragere etc.)	ms	niv	07.10.10
D	Div. endr på: bærevegg, kj., wc, tekniske inst., etc.(kf. rev.ringer på tegn.)	ms	niv	04.10.10
C	Diverse endringer vinduer, dører, målsetting og karnapp	ms	niv	23.09.10
B	Endring heis, hovedinnganger, lydvegger i gang, ventilasjon	ms	niv	16.09.10
A	Justeringer , supleringer (RIB etc)	IR	NV	24.11.06

REVISJON: UTFØRT: KONTROLL: DATO

TILTAKSHAVER: Paulsen Prosjekt AS.

TEGNET: ANSVARLIG: DATO

TILTAK: **Leiligheter Kalvatre**

PROSJEKTNR.: 0420

TEGNING: Plan 2.etg.

TEGNINGSNR.: A.10-5 2

REVISJON: F

VIKANES BUNGUM

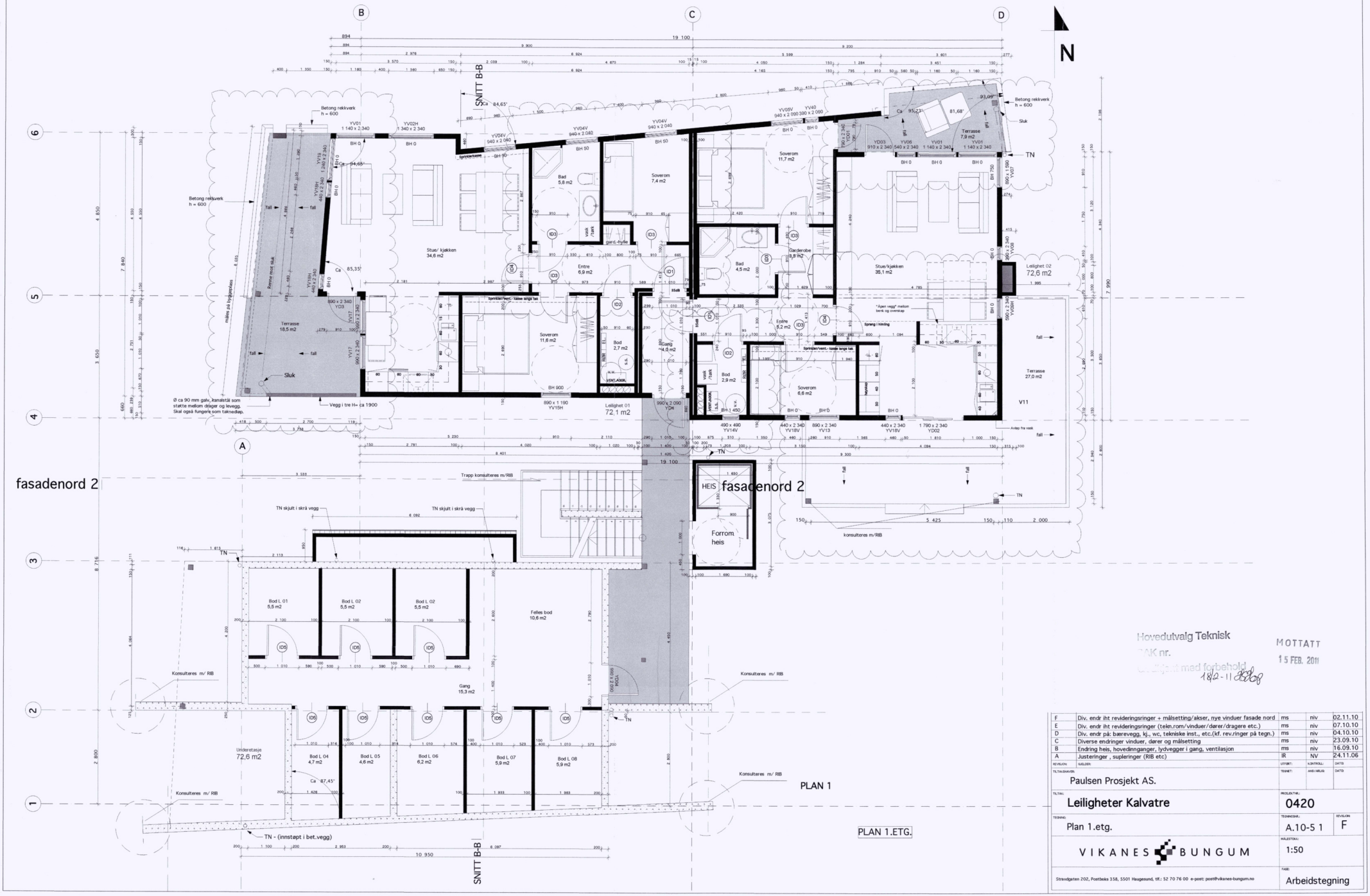
MÅLESTOKK: 1:50

Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no

FASE: Arbeidstegning

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S



REVISJON	GJELDER:	UTFØRT:	KONTROLL:	DATO:
F	Div. endr iht revideringsringer + målsetting/akser, nye vinduer fasade nord	ms	niv	02.11.10
E	Div. endr iht revideringsringer (tekn.rom/vinduer/dører/dragere etc.)	ms	niv	07.10.10
D	Div. endr på: bærevegg, kj., wc, tekniske inst., etc.(kf. rev.ringer på tegn.)	ms	niv	04.10.10
C	Diverse endringer vinduer, dører og målsetting	ms	niv	23.09.10
B	Endring heis, hovedinnganger, lydvegger i gang, ventilasjon	ms	niv	16.09.10
A	Justeringer , supleringer (RIB etc)	IR	NV	24.11.06

TILTAKSHAVER:
Paulsen Prosjekt AS.

TILTAK:
Leiligheter Kalvatre

PROSJEKTNR.:
0420

TEGNING:
Plan 1.etg.

TEGNINGSNR.:
A.10-5 1

REVISJON:
F

MÅLESTOKK:
1:50

VIKANES BUNGUM

Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no

FASE:
Arbeidstegning

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S



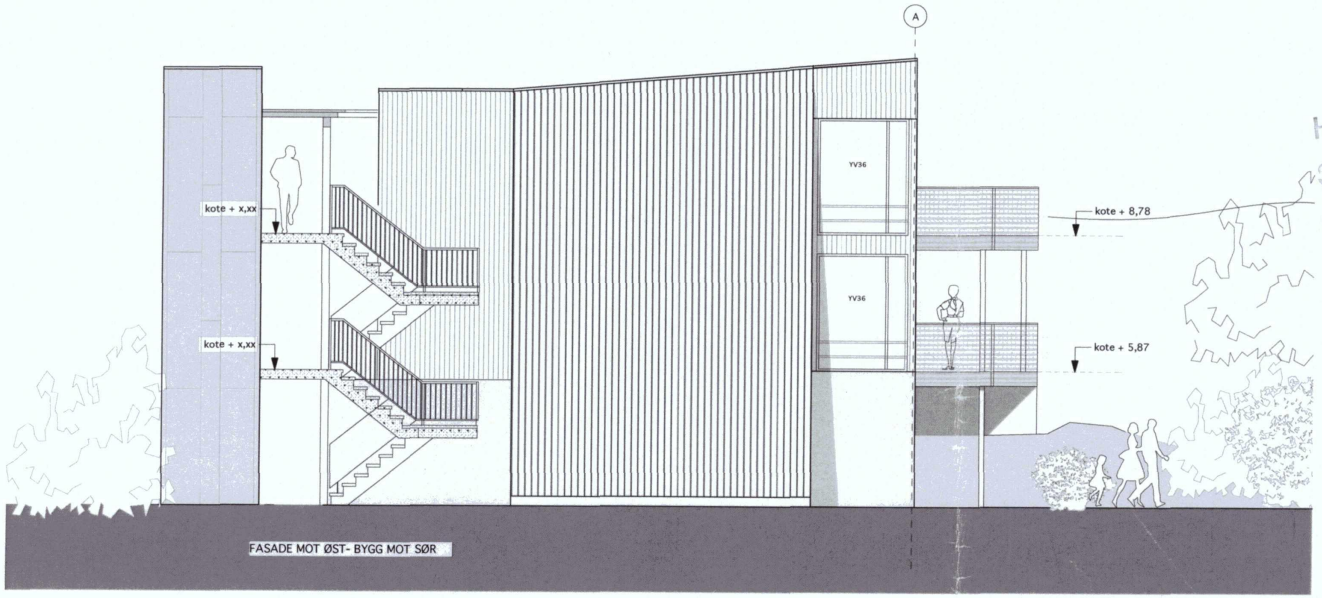
Hovedutvalg Teknisk
SAK nr.
Godkjent med forbehold

MOTTATT
15 FEB. 2011

A	Arbeidstegning	ms	niv	22.10.10
REVISJON:	GJELDER:	UTFØRT:	KONTROLL:	DATO:
TILTAKSHAVER: Paulsen Prosjekt AS.		TEGNET:	ANSVARLIG:	DATO:
TILTAK: **Leiligheter Kalvatre**		PROSJEKTNR.: **0420**		
TEGNING: fasade sør		TEGNINGSNR.: A.30-4 2		REVISJON: A
VIKANES BUNGUM		MÅLESTOKK: 1:100		
Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no		FASE: Arbeidstegning		

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S





Hovedutvalg Teknisk
SAK nr. 18/2-11
Godkjent med forbehold

MOTTATT
15 FEB. 2011

REVISJON	GJELDER:			
B	Endret vinduer i fasade mot nord (bygg mot nord)	ms	niv	02.11.10
A	Arbeidstegning	ms	niv	22.10.10

	UTFØRT:	KONTROLL:	DATO:
TILTAKSHAVER: Paulsen Prosjekt AS.	TEGNET:	ANSVARLIG:	DATO:

TILTAK: Leiligheter Kalvatre

PROSJEKTNR.: 0420

TEGNINGS: Fasade mot nord

TEGNINGSNR.: A.30-4 1

REVISJON: B

VIKANES BUNGUM

MÅLESTOKK: 1:100

Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no

FASE: Arbeidstegning

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S



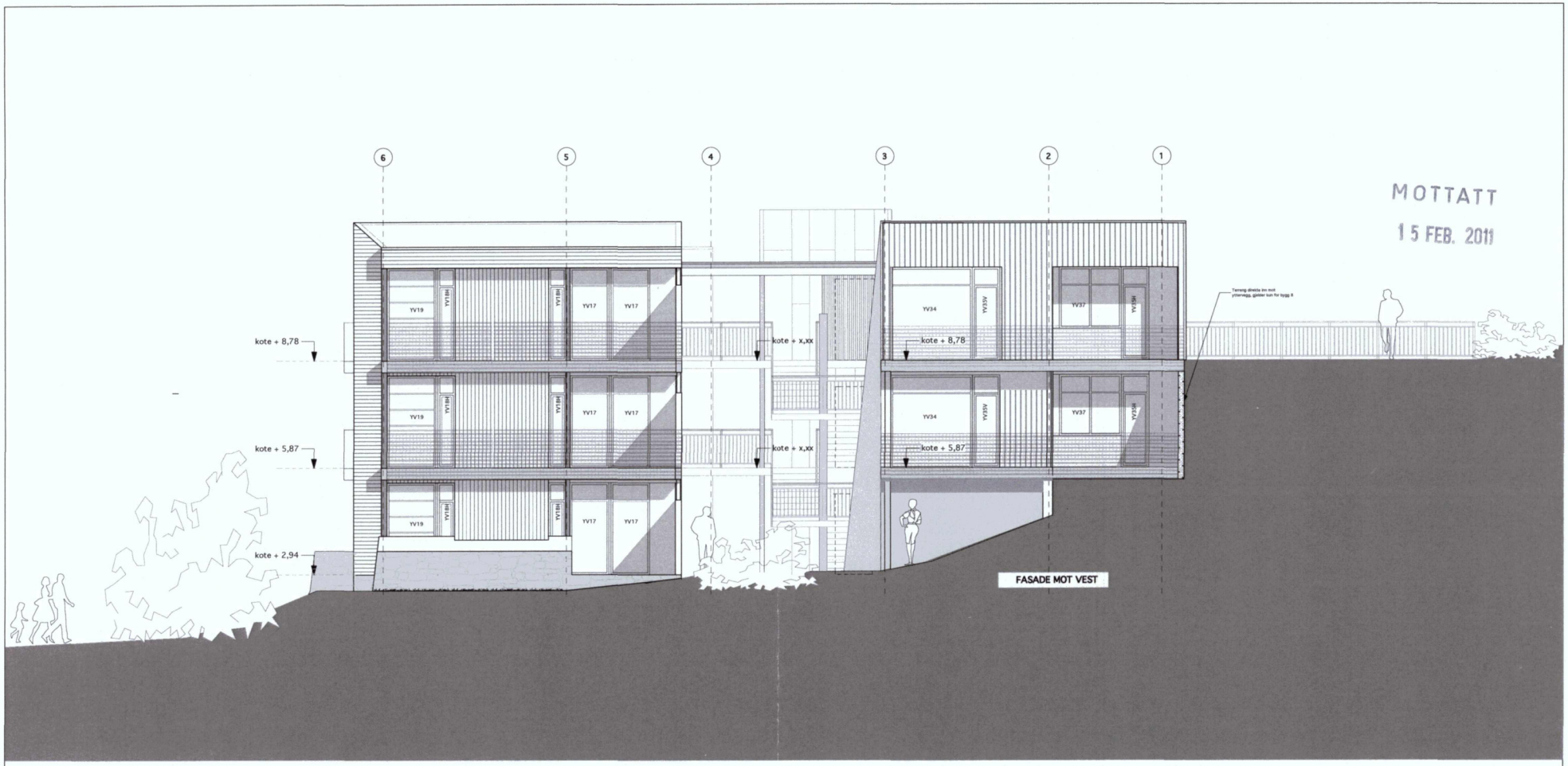
FASADE MOT ØST

Hovedutvalg Teknisk
SAK nr.
Godkjent med forbe
MOTTATT
15 FEB. 2011

A	Arbeidstegning	ms	niv	22.10.10
REVISJON:	GJELDER:	UTFØRT:	KONTROLL:	DATO:
TILTAKSHAVER:		TEGNET:	ANSVARLIG:	DATO:
Paulsen Prosjekt AS.				
TILTAK:		PROSJEKTNR:		
Leiligheter Kalvatre		**0420**		
TEGNING:		TEGNINGSNR:		REVISJON:
fasade øst		A.30-4 3		A
VIKANES BUNGUM		MÅLESTOKK:		
		1:100		
Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no		FASE:		
		Arbeidstegning		

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S

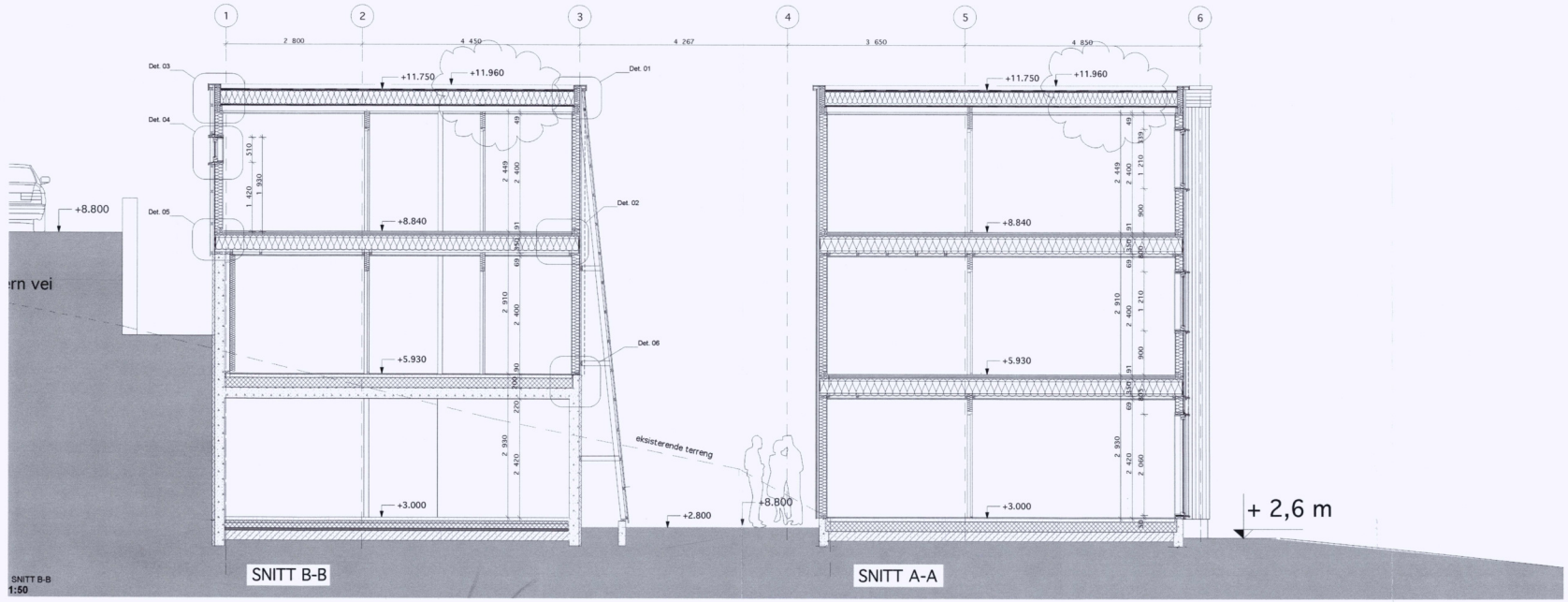


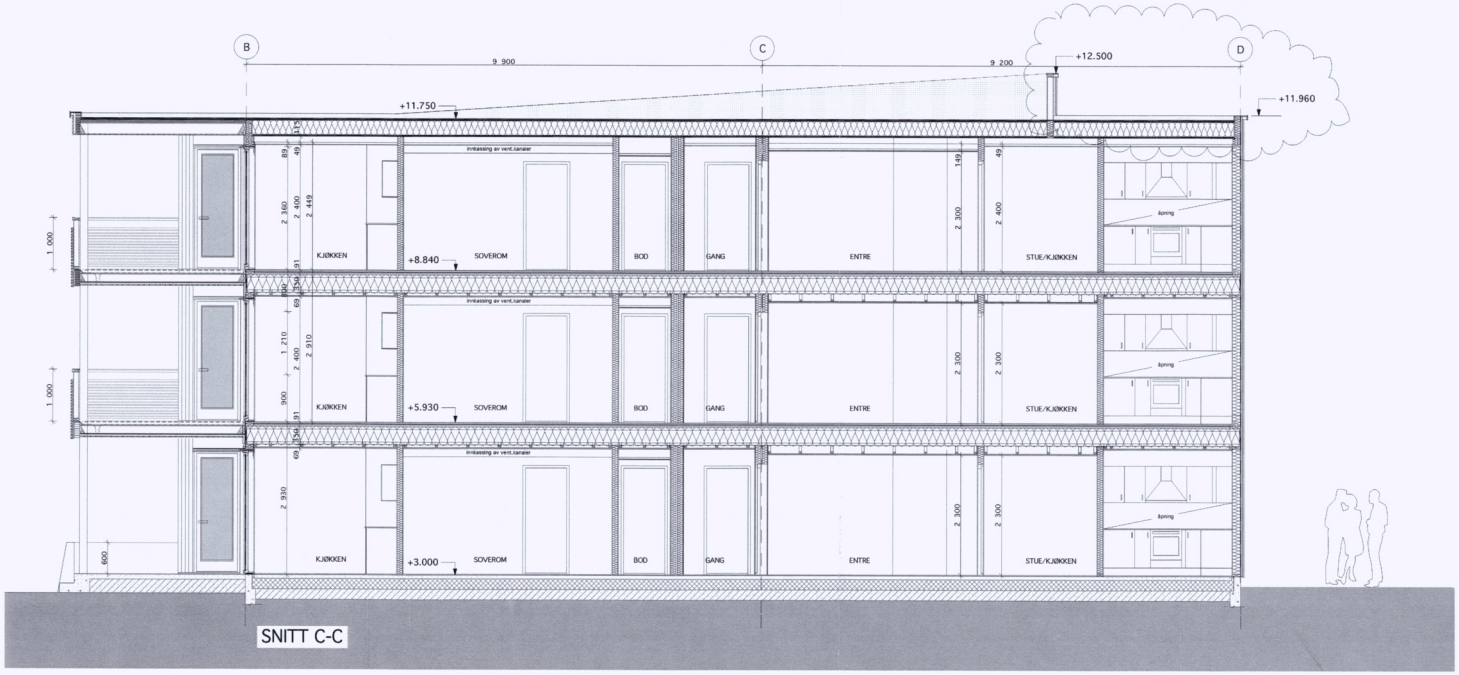
MOTTATT
15 FEB. 2011

Hovedutvalg Teknisk
TK nr.
Godkjent med forbehold

A	Arbeidstegning	ms	niv	22.10.10
REVISJON:	GJELDER:	UTFØRT:	KONTROLL:	DATO:
TILTAKSHAVER: Paulsen Prosjekt AS.		TEGNET:	ANSVARLIG:	DATO:
TILTAK: **Leiligheter Kalvatre**		PROSJEKTNR: **0420**		
TEGNING: Fasade mot vest		TEGNINGSNR: A.30-4 4		REVISJON: A
VIKANES BUNGUM		MÅLESTOKK: 1:100		
Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no		FASE: Arbeidstegning		

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S





Hovedutvalg Teknisk
SAK nr.
Godkjent med forbehold
16/2-11 sesap
MOTTATT
15 FEB. 2011

E	Kotehøyde topp gesims og møne	mtt	nlv	10.02.11
D	Snitt A-A og C-C inntegnet	rv	nlv	22.11.10
C	Justert høyder innvendig	rv	nlv	22.09.10
B	Justert høyder innvendig og høyde på intern vei	rv	nlv	30.08.10
A	Versjon for husbanken	mtt	lir	18.10.07
REVISJON	GJELDER:	UTFØRT:	KONTROLL:	DATO:

TILTAKSHAVER: Paulsen Prosjekt AS.
TEGNET: ANSVARLIG: DATO:

TILTAK: Leiligheter Kalvatre
PROSJEKTNR.: 0420

TEGNING: SNITT A, B og C
TEGNINGSNR.: A.20-51
REVISJON: E

VIKANES BUNGUM
MÅLESTOKK: 1:50

Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no

FASE: Arbeidstegning

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S

Utskriftsdato: 07.04.2026

Karmøy kommune

Adresse: Statsråd Vinjes gate 25, 4250 KOPERVIK
Telefon: 52 85 75 00

Vann og avløp med informasjon om vannmåler

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt Kilde: Karmøy kommune

Kommunenr.	1149	**Gårdsnr.**	64	**Bruksnr.**	1515	**Festenr.**		**Seksjonsnr.**	11
Adresse	Kalvatræsjøen 5F, 4250 KOPERVIK								

Informasjon om vann/avløp registrert på eiendommen

Målernummer	Stand	Dato	Avlesningstype
Ingen treff på vannmålere.			

Offentlig vann	Ja
Offentlig avløp	Ja
Privat septikanlegg	Nei

For seksjonerte eiendommer kan det mangle vannmålerinfo og andre opplysninger tilknyttet vann/avløp, da disse opplysningene er knyttet til en fellesavtale for sameiet.

FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Utskriftsdato: 07.04.2026

Karmøy kommune

Adresse: Statsråd Vinjes gate 25, 4250 KOPERVIK

Telefon: 52 85 75 00

Kommunale gebyrer 2026

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt Kilde: Karmøy kommune

Kommunenr.	1149	**Gårdsnr.**	64	**Bruksnr.**	1515	**Festenr.**		**Seksjonsnr.**	11
Adresse	Kalvatræsjøen 5F, 4250 KOPERVIK								

Kommunale gebyrer fakturert på eiendommen i 2025

Kommunale gebyrer er en kombinasjon av forskudd, abonnement og enkeltgebyrer fakturert etter levert tjeneste. Vi kjenner ikke samlet gebyr for en eiendom for et år før året er omme. Denne rapporten sammenstiller dette for fjoråret, med summer fordelt per fagområde. Tjenestene vil normalt ha en prisøkning hvert år, samt at forbruk på ulike tjenester kan variere fra år til år.

Gebyr	**Fakturert beløp i 2025**
Avløp	5 602,98 kr
Eiendomsskatt	1 541,00 kr
Renovasjon	3 640,00 kr
Vann	2 681,18 kr

FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen
Det er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 601289356
Vedlegg: Ja

Rekvirent av tinglysing

Organisasjonsnr	Navn	Adresse
974773813	KARMØY KOMMUNE TEKNISK ETAT	Statsråd Vinjes gate 25, 4250 KOPERVIK

Rekvirent(er) av forretning

Fødselsdato/Orgnr	Navn	Bruksenhet	Adresse
895244422	ALFA BOLIGUTLEIE AS		Postboks 144, 4291 KOPERVIK

Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

Knr	Gnr	Bnr
1149	64	1515

Nye seksjoner

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
1149	64	1515	0	1	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	2	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	3	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	4	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	5	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	6	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	7	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	8	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	9	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	10	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	11	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	12	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	13	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	14	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	15	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	16	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	17	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	18	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	19	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei

Doknr: 557130 Tinglyst: 09.07.2012
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2012/557130/200
Attesteringstidspunkt 2026-04-07 10:40

Melding til tinglysing

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
1149	64	1515	0	20	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	21	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	22	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	23	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei
1149	64	1515	0	24	72 / 1728	Boligseksjon	Ja	Nei

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkelloven § 24

MATRIKKELFØRT
05 JUL 2012
KARMØY KOMMUNE - Teknisk etat
11/2428 Sign.

Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2012/557130/200
Attesteringstidspunkt 2026-04-07 10:40



Returneres etter tinglysing til

Alfa Boligutleie AS
Postboks 144
4291 Kopervik (895 244 422)

Begjæring[1] om

[X] oppdeling i eierseksjoner
[ ] reseksjonering

Opplysninger i feltene **1-4** registeres i grunnboken

Rekvirent iht. følgebrev/-
rekvirent ikke oppgitt:
org.nr./fødselsnr. 947738813

STATENS KARTVERK Skadv.

1. Eiendommen

Kommunenr	Kommunens navn	Gnr	Bnr	Festenr	Snr
1149	Karmøy	64	1515		

2. Hjemmelshaver(e)

Fødselsnr/Org.nr (11/9 siffer) 2)	Navn	Ideell andel 3)
895 244 422	Alfa Boligutleie AS	1/1

3. Begjæring

Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.

S.-nr	For-mål 4)	Brøk (teller) 5)	Til-leggs-areal 6)	S.-nr	For-mål 4)	Brøk (teller) 5)	Til-leggs-areal 6)	S.-nr	For-mål 4)	Brøk (teller) 5)	Til-leggs-areal 6)	S.-nr	For-mål 4)	Brøk (teller) 5)	Til-leggs-areal 6)	S.-nr	For-mål 4)	Brøk (teller) 5)	Til-leggs-areal 6)
1	B	72	B	13	B	72	B	25				37				49			
2	B	72	B	14	B	72	B	26				38				50			
3	B	72	B	15	B	72	B	27				39				51			
4	B	72	B	16	B	72	B	28				40				52			
5	B	72	B	17	B	72	B	29				41				53			
6	B	72	B	18	B	72	B	30				42				54			
7	B	72	B	19	B	72	B	31				43				55			
8	B	72	B	20	B	72	B	32				44				56			
9	B	72	B	21	B	72	B	33				45				57			
10	B	72	B	22	B	72	B	34				46				58			
11	B	72	B	23	B	72	B	35				47				59			
12	B	72	B	24	B	72	B	36				48				60			

Sum tellere: 1728 = nevner: 1728

KARMØY KOMMUNE
Teknisk etat
02 MAR 2012
Ark.sak nr: 11/2428-3
L.nr.: 9083/12
Ark.kode: LB6
Saksbeh.: GTH
Kopi til:

4. Supplerende tekst 7)

OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.

Dato	Hjemmelshaverens(enes) underskrift(er)
30.09.2011	

5. Egenerklæring

Undertegnede erklærer at

a) [X] seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt,
eller
[ ] seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd

b) [X] seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen

c) [X] inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensing av de enkelte bruksenheter

d) [X] bruksenhetens formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende arealplanformål,
eller
[ ] det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven

e) [X] ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvendig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastslått å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov

f) [X] areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)

g) [X] hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom

h) [X] hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom,
eller
[ ] boligseksjonen er en fritidsbolig,
eller
[ ] alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

i) [X] det er fastsatt vedtekter (§ 28).

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190).

6. Tegninger mv

Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).
b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft.
På tegningene er grensene for bruksenhetene, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).
c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing.)
d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing.)
e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

7. Underskrifter

Sted, dato	Hjemmelshaver (§§ 7 og 12) / Styret (§ 13)	Ektefelle/registrert partner (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/registrert partner for de seksjoner hvor sameiebrøken reduseres)
Kopervik 30.09.2011	TOR KRISTENSEN	

8. Styrets samtykke mv ved reseksjonering 8)

☐ Styret samtykker til reseksjonering (§ 12),
eller
☐ Styret erklærer at sameiemøtet har samtykket til reseksjonering (§ 30)

Sted, dato	Underskrift

9. Kommunens tillatelse til seksjonering

☒ Befaring er foretatt
☐ Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt 9)

MATRIKKELFØRT
05 JUL 2012
KARMØY KOMMUNE - Teknisk etat
Sign.

☒ Tillatelsen er inntatt nedenfor
☐ Tillatelsen følger vedlagt

Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering/reseksjonering er gitt for:

Gnr	Bnr	Festenr	Snr	kommune KARMØY
64	1515		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23 og 24	

Dato	Stempel og underskrift
Kopavik 5/7-2012	Martha Føring

KARMØY KOMMUNE TEKNISK ETAT

Noter:

1) Kommunen skal gi tillatelse til seksjonering/reseksjonering og skal deretter sende begjæringen til tinglysing. Begjæring, situasjonsplan og plantegning sendes kommunen i tre eksemplarer, hvorav ett skal være på tinglysingspapir.

2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal brukes.

3) Feltet for ideell andel utfylles bare når det er flere hjemmelshavere.

4) B=boligseksjon, N=næringsseksjon, SB=samleseksjon bolig, SN=samleseksjon næring.

5) Ved oppdeling skal det for hver seksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.

6) Sett B dersom tilleggsarealet gjelder bygning, G dersom tilleggsarealet gjelder grunn, eventuelt BG hvis tilleggsarealet gjelder både bygning og grunn.

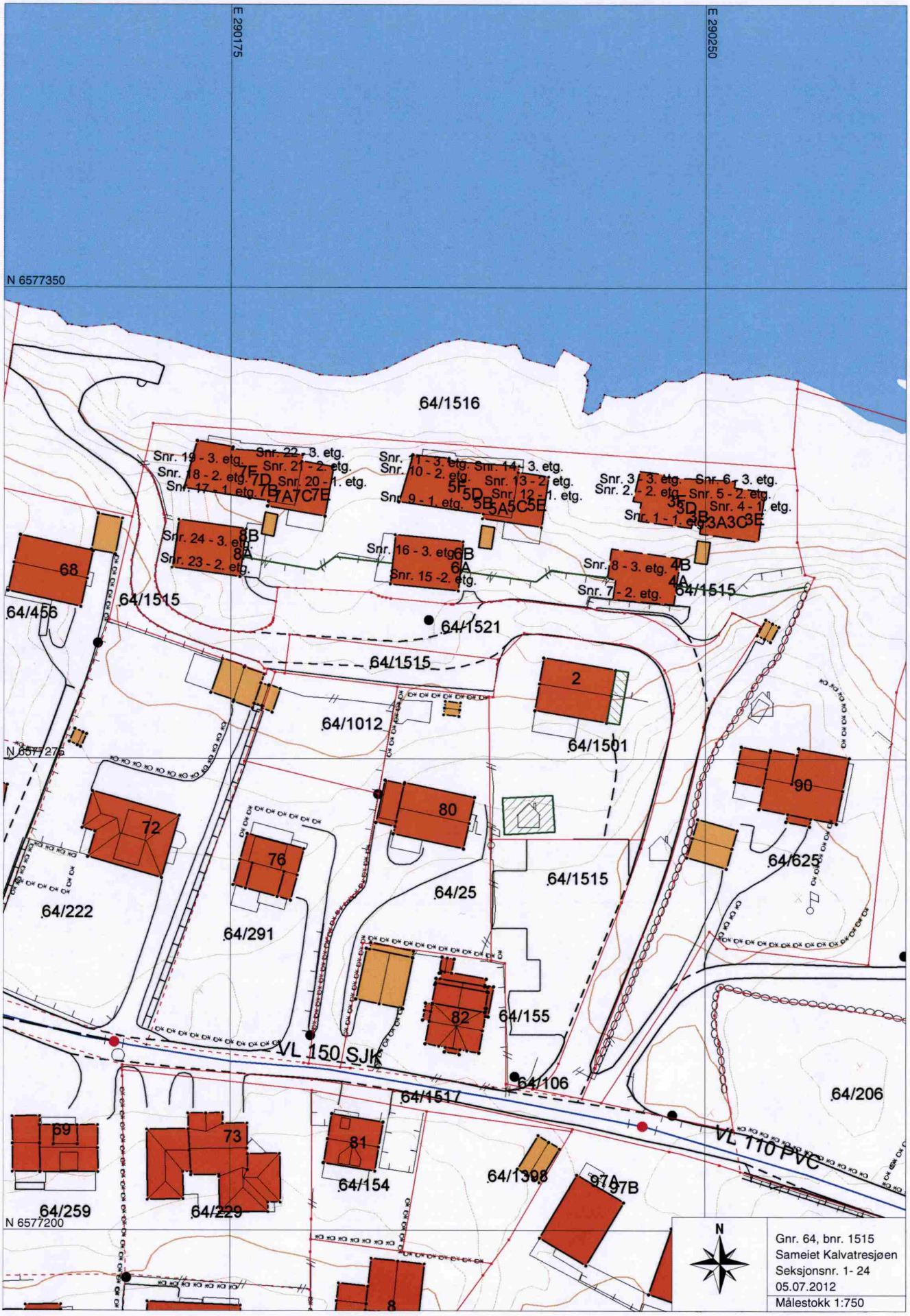
7) Det er bare rettsstiftelser som skal og kan tinglyses som skal tas inn her. Legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 første ledd kan ikke tinglyses. Her tas bare med panterett som kommer i tillegg, jf § 25 tredje ledd. Panterett inntatt i oppdelingsbegjæringen gir ikke tvangsgrunnlag.

8) Etter eierseksjonsloven § 12 skal styret i noen tilfeller samtykke til reseksjonering. I de tilfeller hvor sameiemøtets samtykke er nødvendig, innestår styret for at samtykket er innhentet, jf § 30.

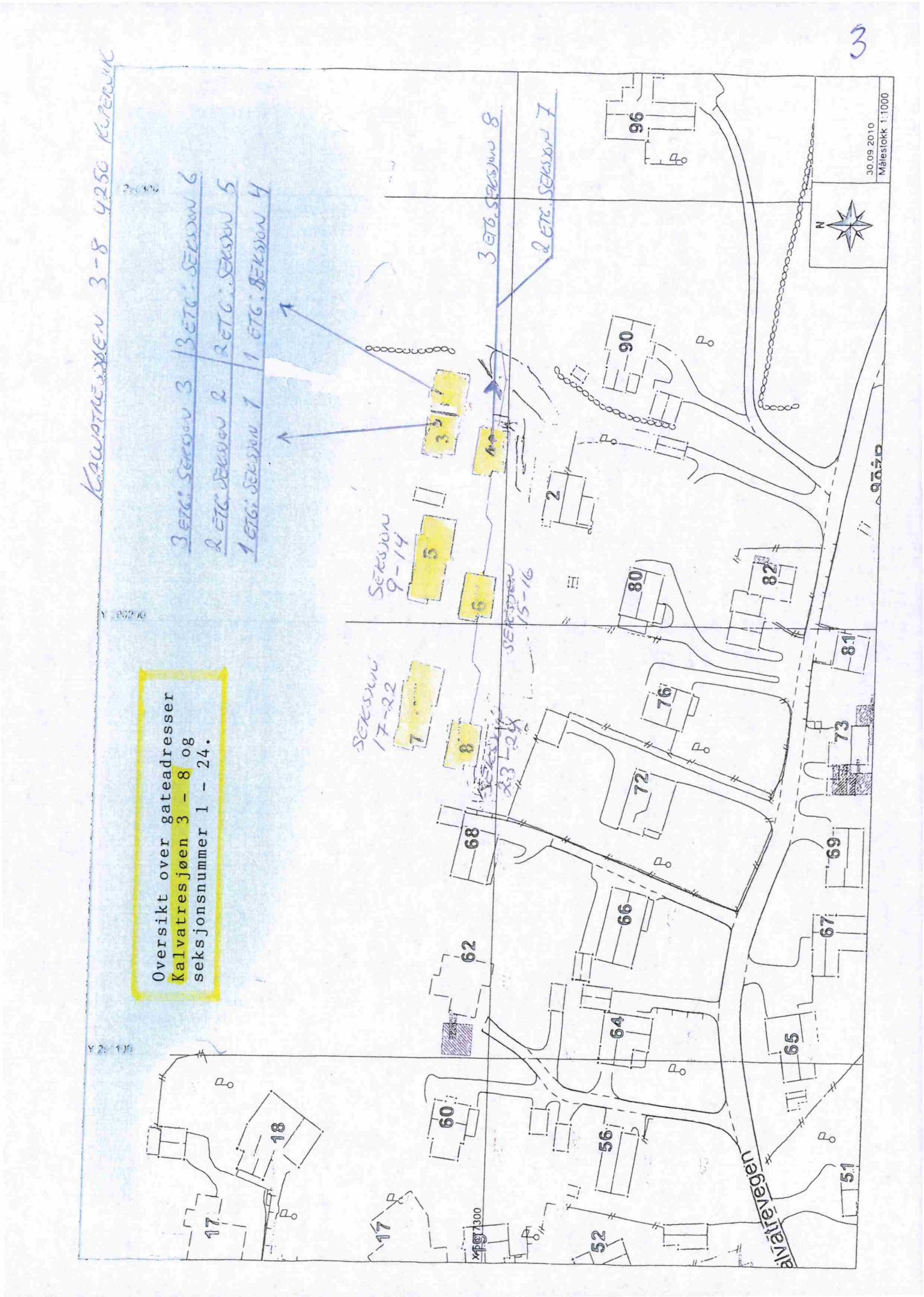
9) Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsgjenpart.

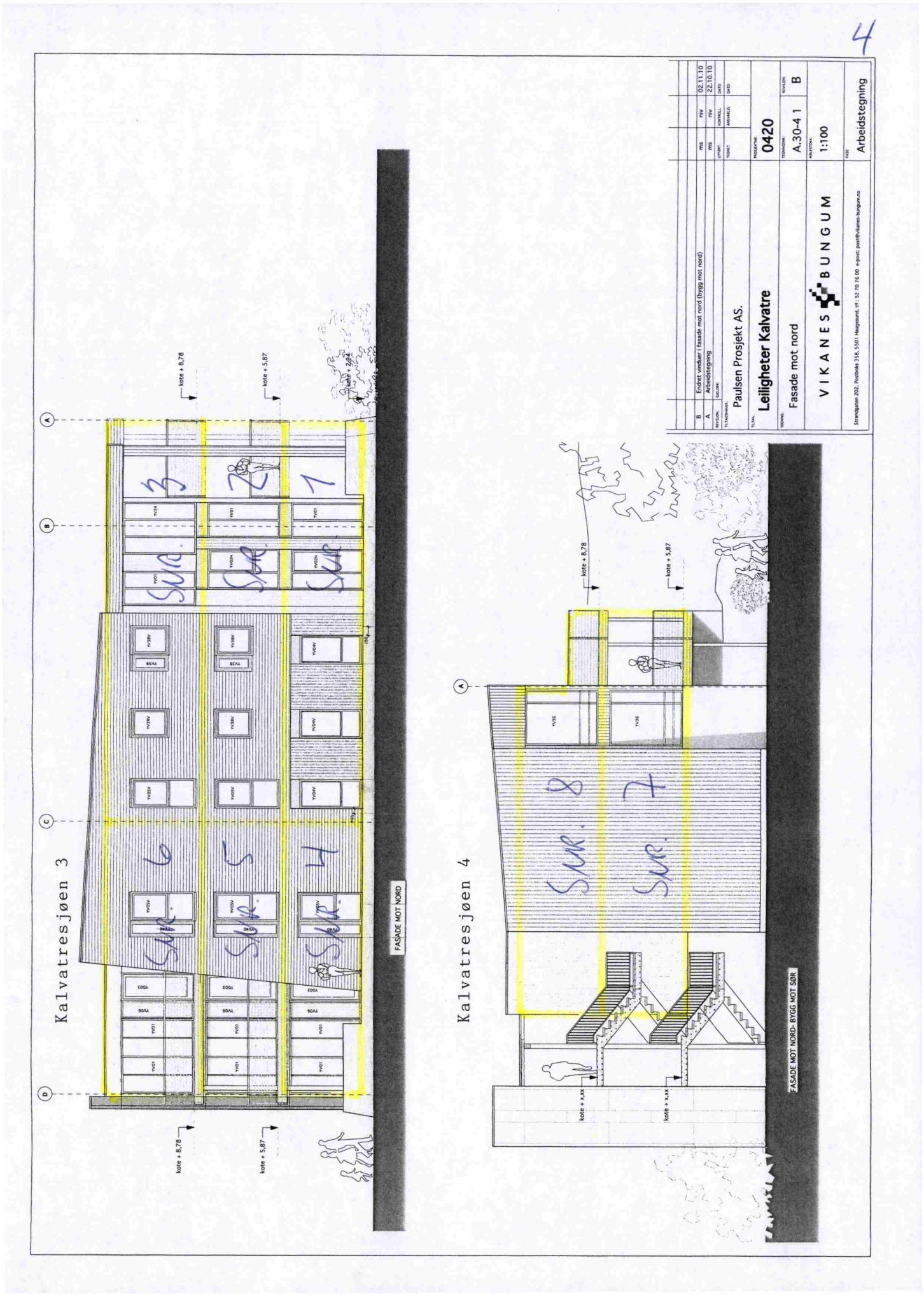
Plass for tinglysingsattest, påtegninger mv.

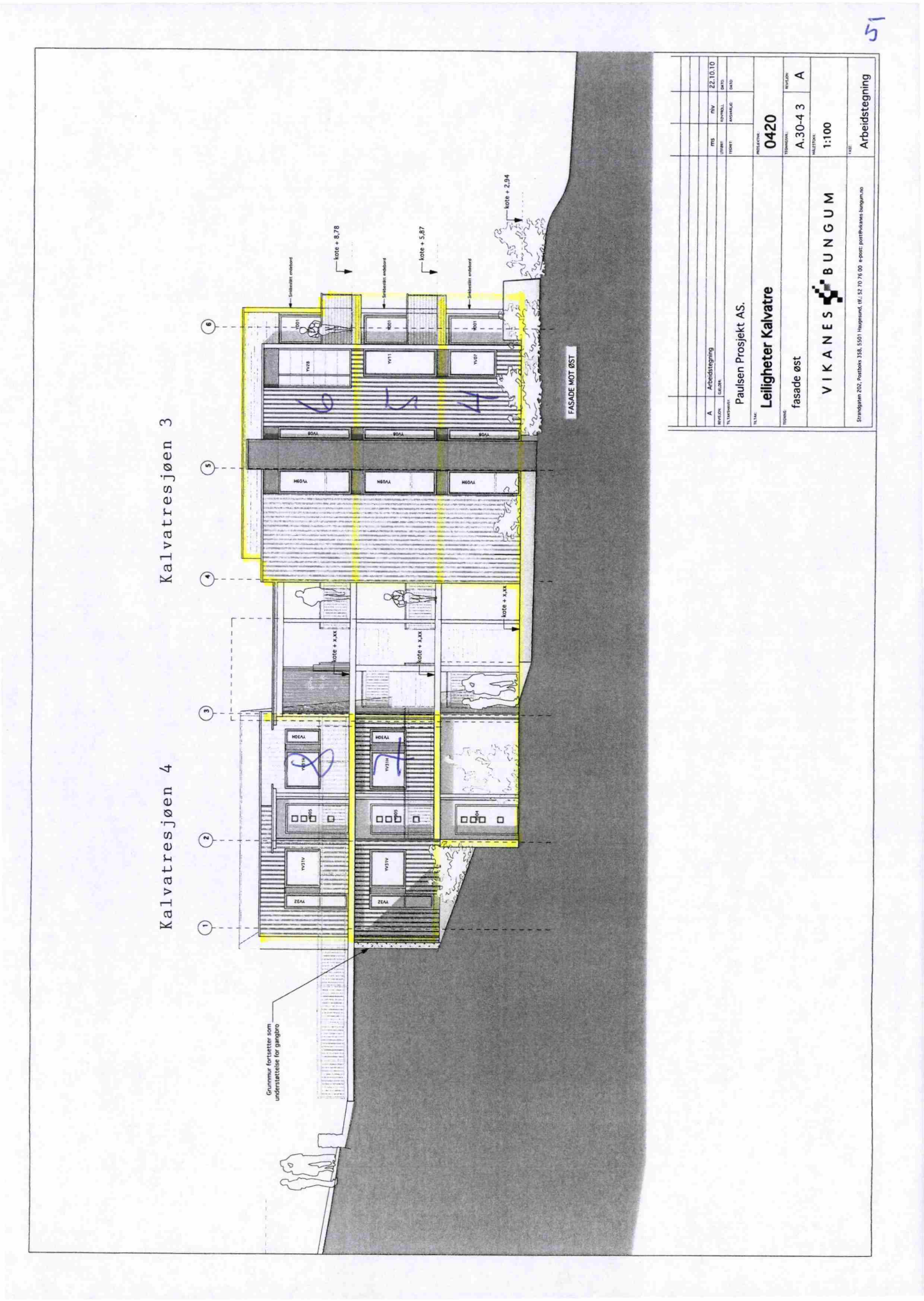
Dato	Hjemmelshaverens(enes) underskrift(er)
30.09.2011	

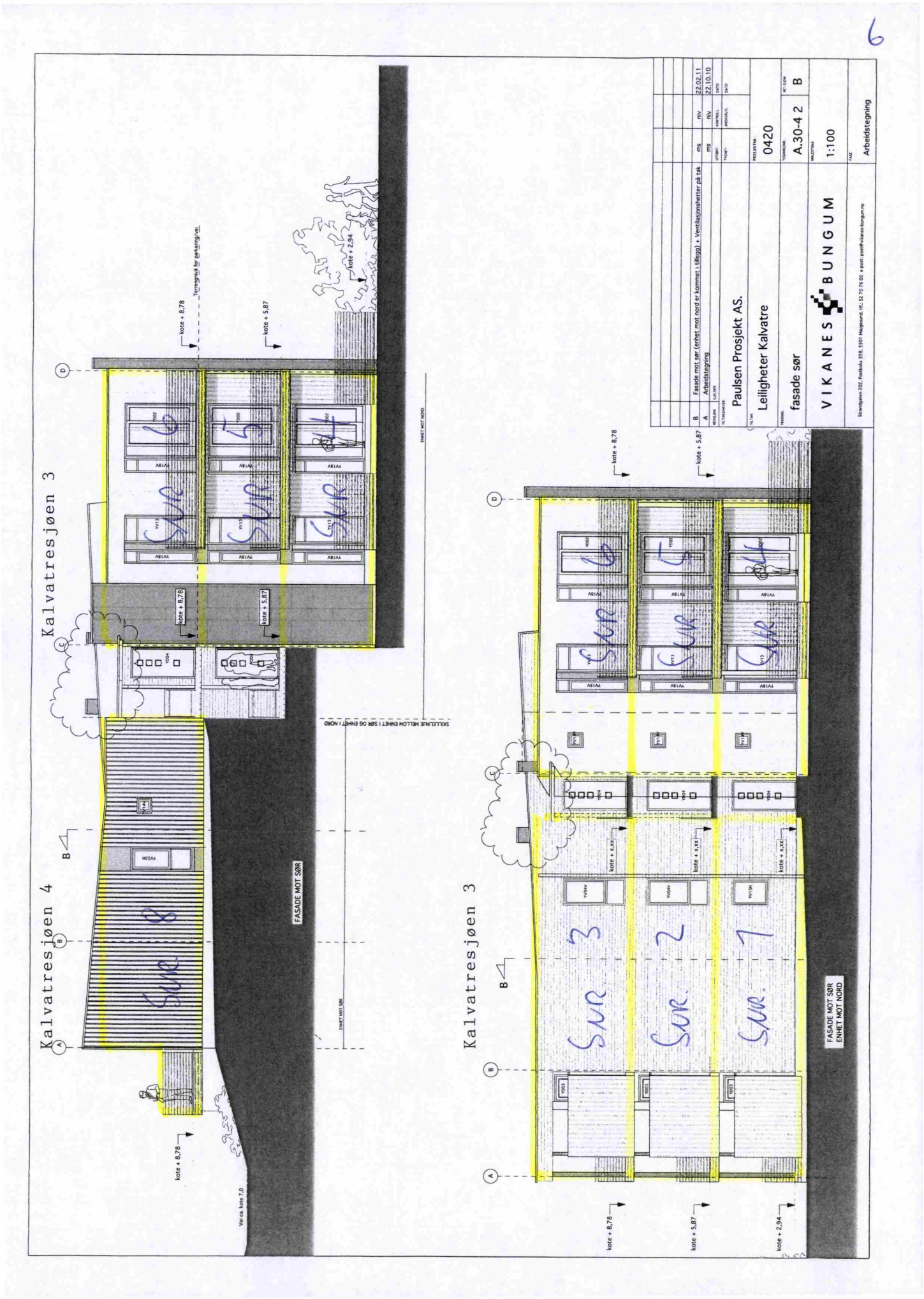

1
E 290175
E 290250
N 6577350
N 6577275
N 6577200
64/1516
64/1515
64/456
64/1521
64/1012
64/1501
64/222
64/291
64/25
64/155
64/625
64/206
64/259
64/229
64/154
64/1398
64/1517
64/106
68
72
76
80
2
90
69
73
81
82
8
VL 150 SJK
VL 110 PVC
Snr. 19 - 3. etg.
Snr. 18 - 2. etg.
Snr. 17 - 1. etg.
Snr. 22 - 3. etg.
Snr. 21 - 2. etg.
Snr. 20 - 1. etg.
Snr. 24 - 3. etg.
Snr. 23 - 2. etg.
Snr. 16 - 3. etg.
Snr. 15 -2. etg.
Snr. 11 - 3. etg.
Snr. 10 - 2. etg.
Snr. 9 - 1. etg.
Snr. 14 - 3. etg.
Snr. 13 - 2. etg.
Snr. 12 - 1. etg.
Snr. 8 - 3. etg.
Snr. 7 - 2. etg.
Snr. 3 - 3. etg.
Snr. 2 - 2. etg.
Snr. 1 - 1. etg.
Snr. 6 - 3. etg.
Snr. 5 - 2. etg.
Snr. 4 - 1. etg.
N
Gnr. 64, bnr. 1515
Sameiet Kalvatresjøen
Seksjonsnr. 1- 24
05.07.2012
Målestokk 1:750

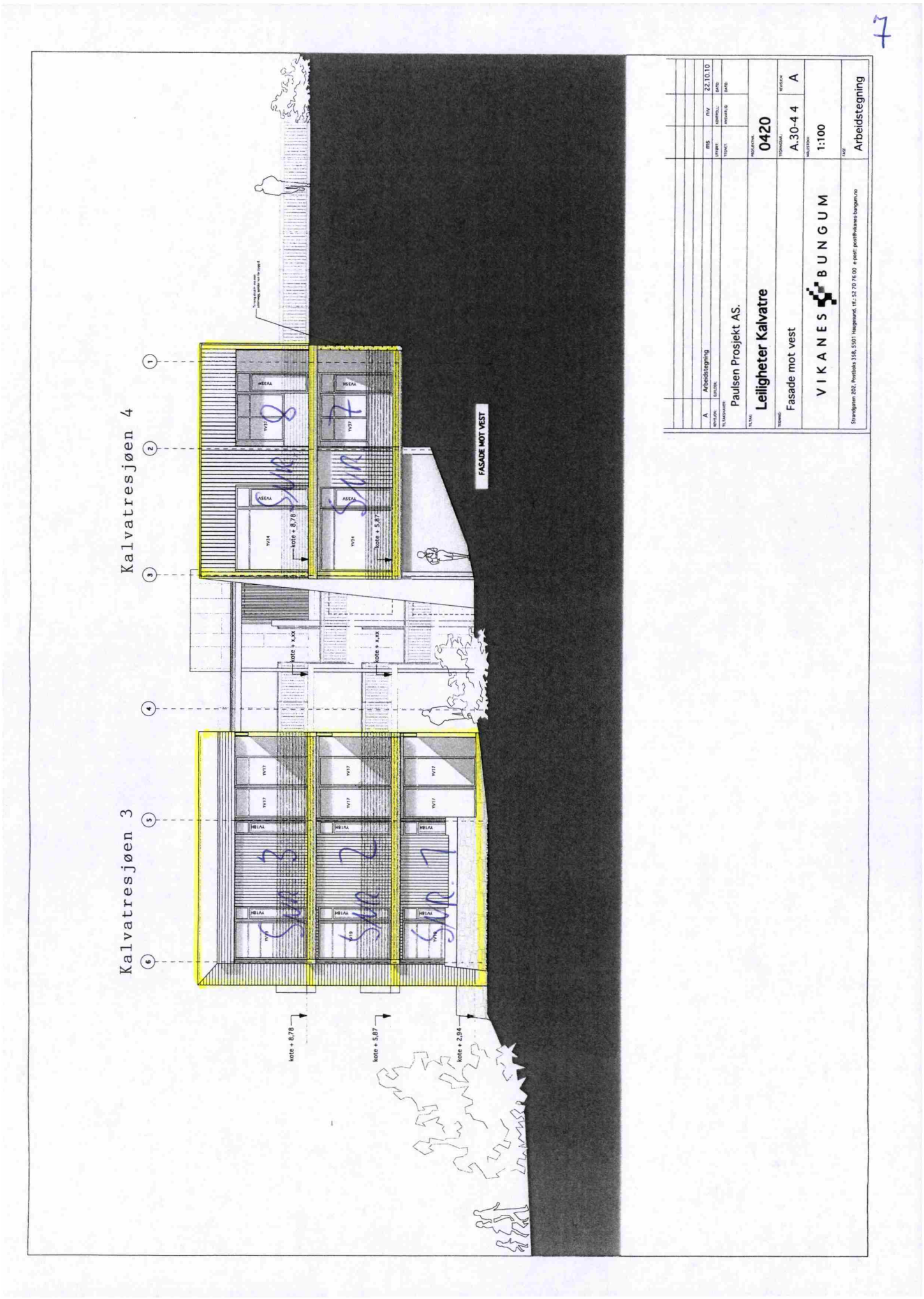

FRIOMRÅDE
SEKSJON 3
SEKSJON 2
SEKSJON 1
OPPG.2
OPPG.1
Lekeplass
14 P.Plasser
16 P.Plasser
6 P.Plasser
R= 6,0
R= 6,7
R= 15,0
R= 7,0
R= 6,0
32,2
MILJØ-STASJON
Trafo
AVFALL
Innmålt steinmur
VL150-SJK-K
71
FORELØPIG TEGNING 08.06.11
Paulsen Prosjekt AS
Leiligheter Kalvatre
0420
Situasjonsplan
A.02-31
E
VIKANES BUNGUM
Parkeringsplan


3
KALVATRESJØEN 3-8 4250 KVERNELAND
3 ETG: SEKSJON 3 | 3 ETG: SEKSJON 6
2 ETG: SEKSJON 2 | 2 ETG: SEKSJON 5
1 ETG: SEKSJON 1 | 1 ETG: SEKSJON 4
3 ETG. SEKSJON 8
2 ETG. SEKSJON 7
SEKSJON 9-14
SEKSJON 15-16
SEKSJON 17-22
SEKSJON 23-24
Oversikt over gateadresser
Kalvatresjøen 3 - 8 og
seksjonsnummer 1 - 24.
30.09 2010
Målestokk 1:1000
N
Kalvatrevegen


4
Kalvatresjøen 3
Kalvatresjøen 4
FASADE MOT NORD
FASADE MOT NORD- BYGG MOT SØR
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + x,xx
B Endret vinduer i fasade mot nord (bygg mot nord) rns nlv 02.11.10
A Arbeidstegning rns nlv 22.10.10
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Fasade mot nord
A.30-4 1
B
1:100
VIKANES BUNGUM
Arbeidstegning


Kalvatresjøen 3
Kalvatresjøen 4
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
kote + x,xx
FASADE MOT ØST
Grunnmur fortsetter som understøttelse for gangsone
A Arbeidstegning ms 22.10.10
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
fasade øst
A.30-4 3
A
1:100
VIKANES BUNGUM
Strandgaten 202, Postboks 338, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no
Arbeidstegning


Kalvatresjøen 3
Kalvatresjøen 4
Kalvatresjøen 3
FASADE MOT SØR
FASADE MOT SØR
ENHET MOT NORD
B Fasade mot sør (enhet mot nord er kommet i tillegg) + Ventilasjonshetter på tak ms nlv 22.02.11
A Arbeidstegning ms nlv 22.10.10
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
fasade sør
0420
A.30-4 2
B
1:100
Arbeidstegning
VIKANES BUNGUM
Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no
SOR 1
SOR 2
SOR 3
SOR 4
SOR 5
SOR 6
SOR 7
SOR 8
SOR 9
SOR 10
6

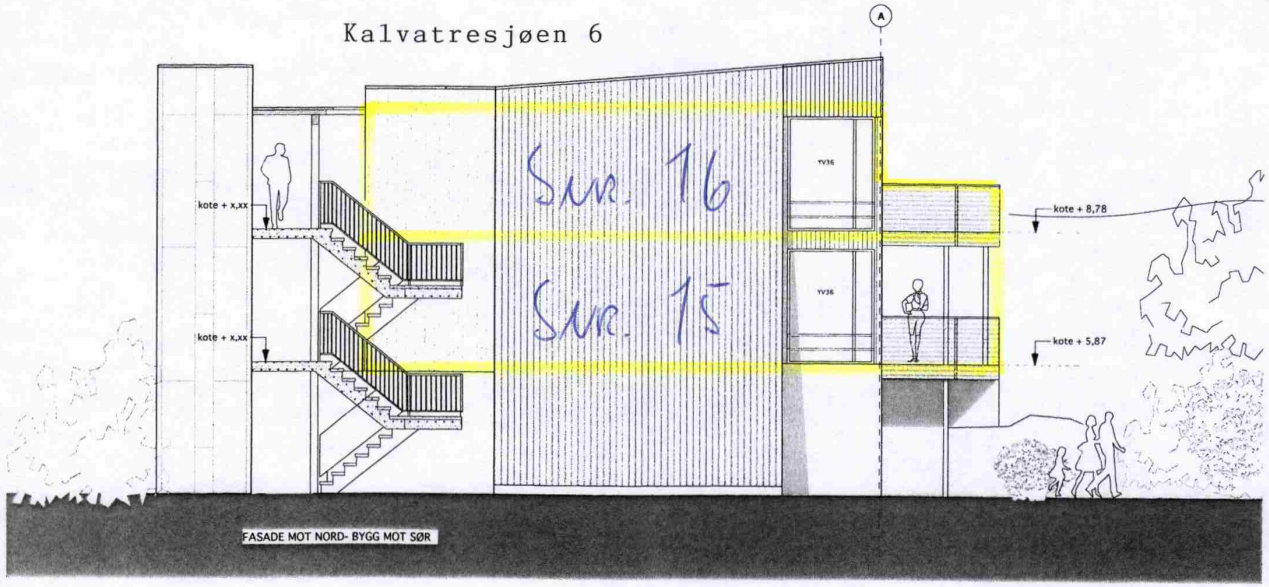

7
Kalvatresjøen 4
Kalvatresjøen 3
FASADE MOT VEST
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
A Arbeidstegning ms nlv 22.10.10
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Fasade mot vest
A.30-4 4
A
1:100
VIKANES BUNGUM
Arbeidstegning

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2012/557130/200
Attesteringstidspunkt 2026-04-07 10:40

Kalvatresjøen 5



Kalvatresjøen 6



B	Endret vinduer i fasade mot nord (bygg mot nord)	ms	niv	02.11.10
A	Arbeidstegning	ms	niv	22.10.10
REVISJON:	GJELDER:	UTFØRT	KONTROLL.	DATO
		TEGNET:	ANSVARLIG:	DATO:

TILTAKSHAVER: Paulsen Prosjekt AS.

TILTAK: **Leiligheter Kalvatre**

PROSJEKTNR.: **0420**

TEGNING: Fasade mot nord

TEGNINGSNR.: A.30-4 1

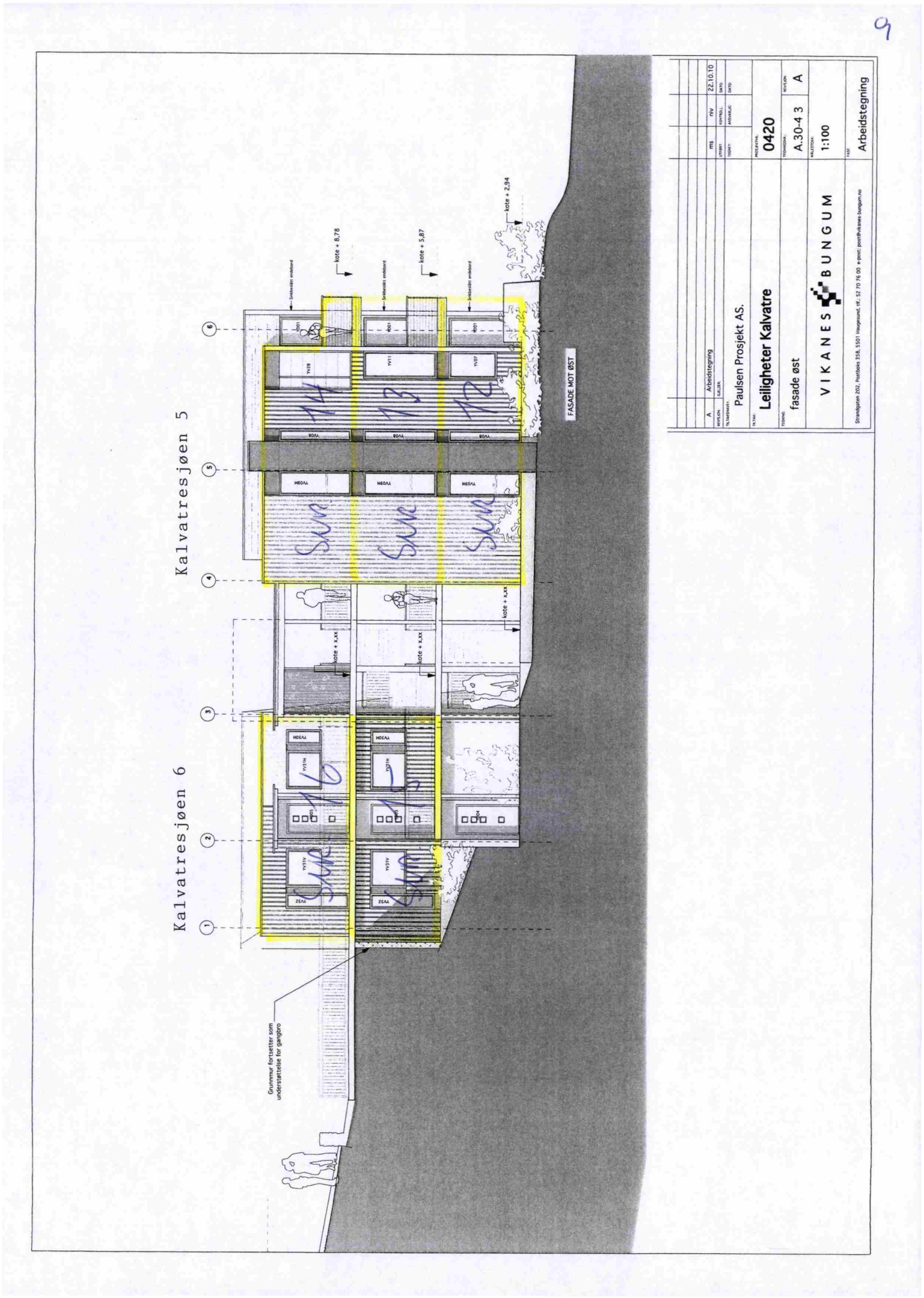
REVISJON: B

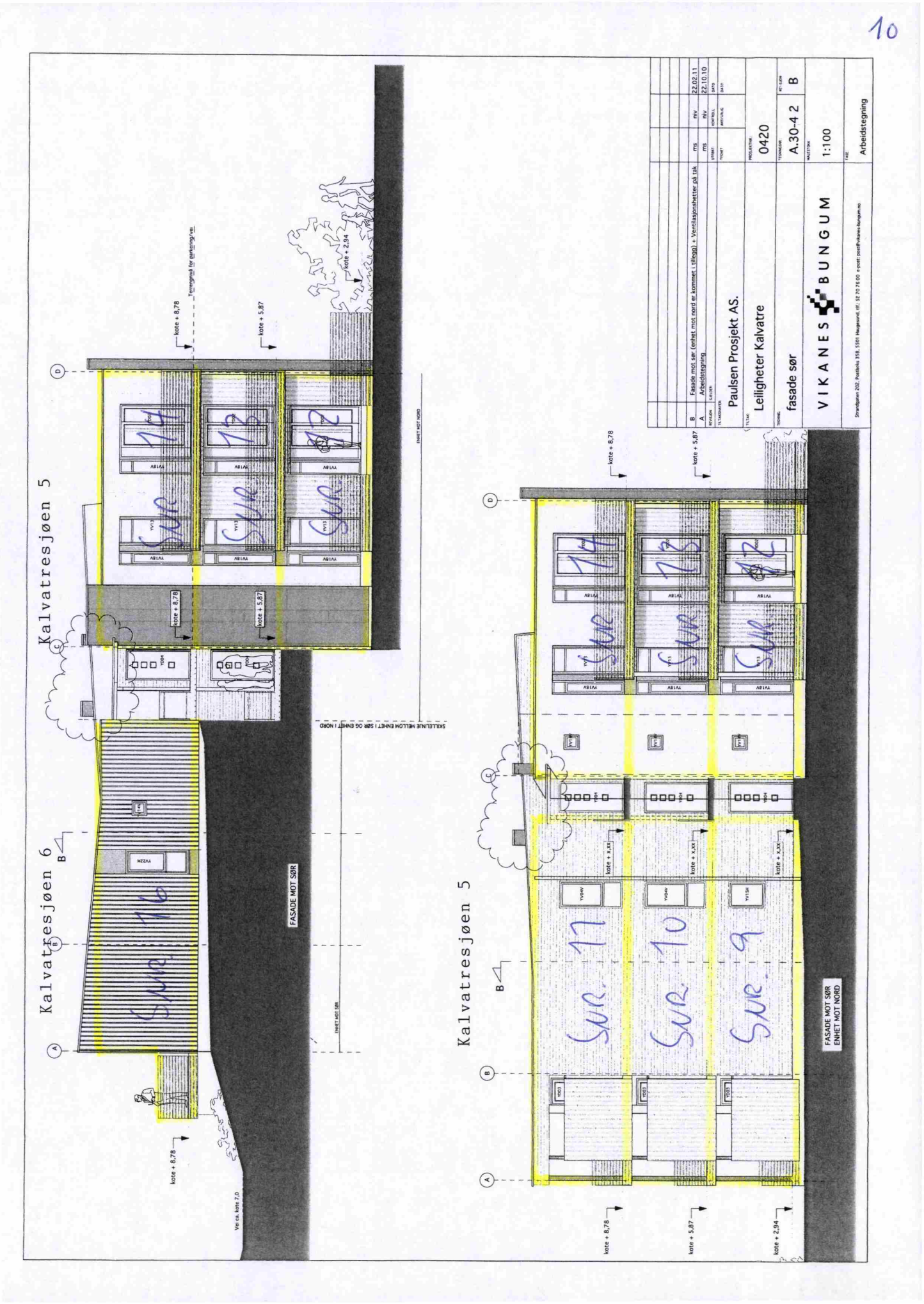
VIKANES BUNGUM

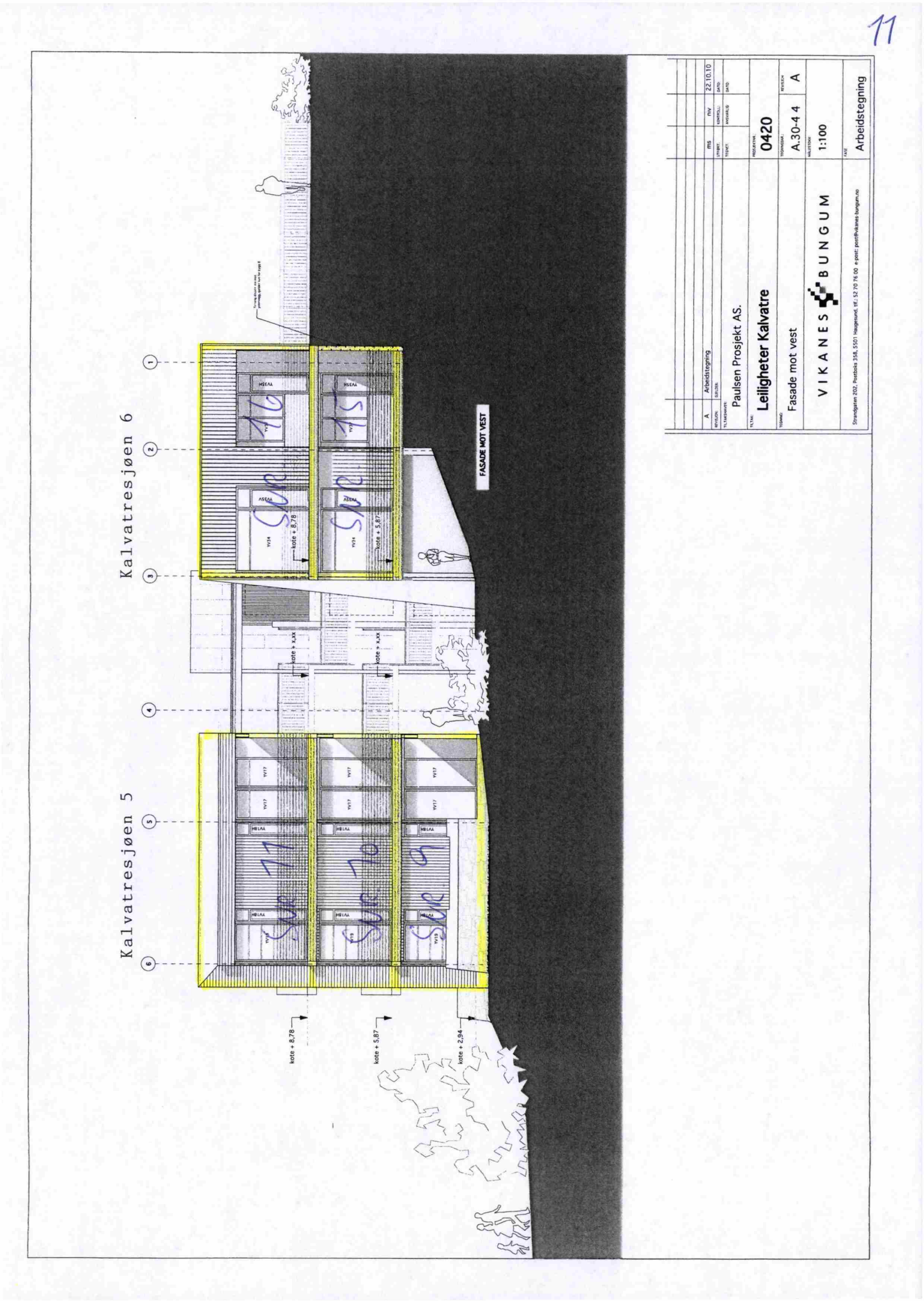
MÅLESTOKK: 1:100

Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no

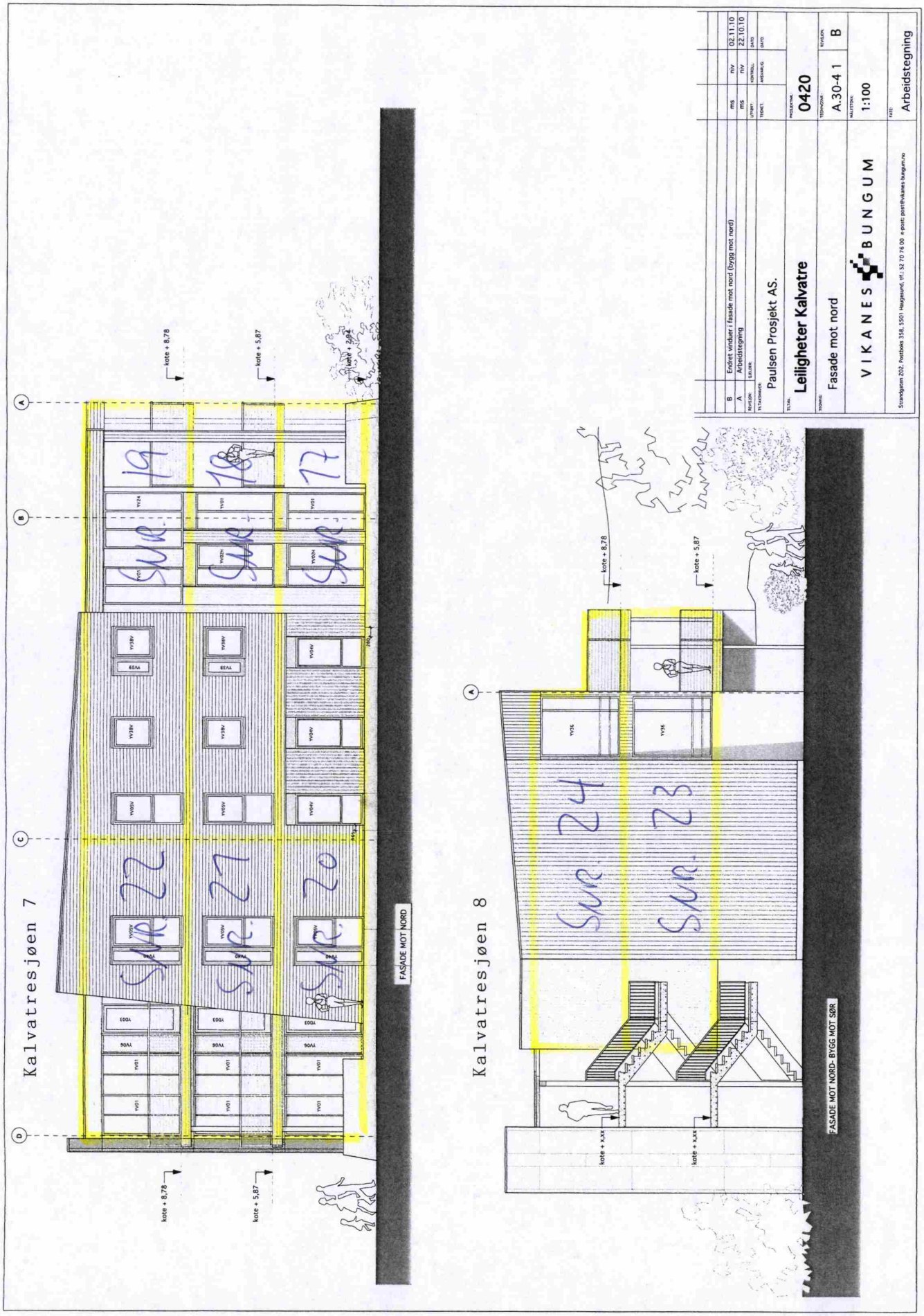
FASE: Arbeidstegning

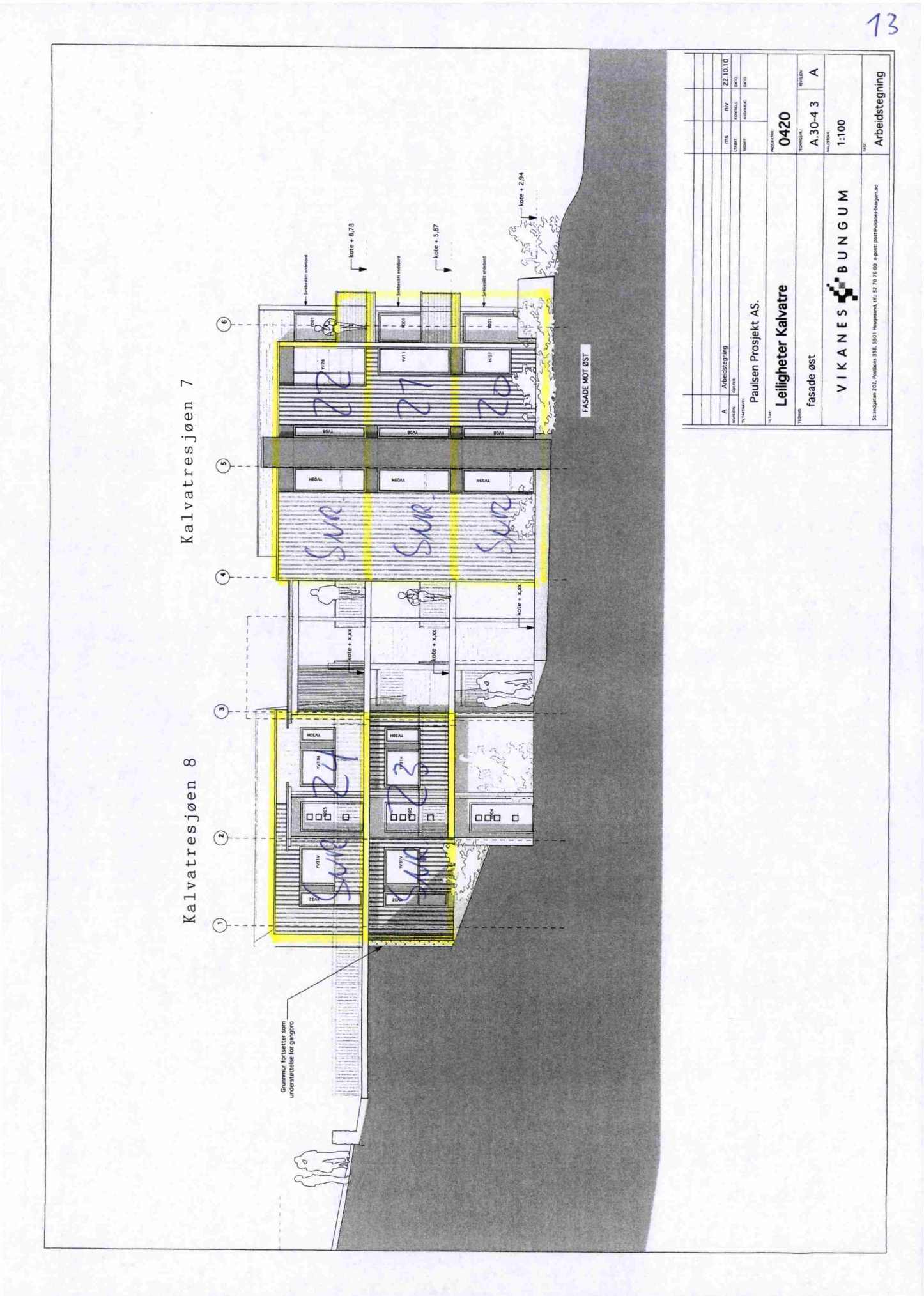

9
Kalvatresjøen 5
Kalvatresjøen 6
FASADE MOT ØST
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
kote + X,XX
Grunnmur fortsetter som understøttelse for gangbro
A
Arbeidstegning
ms
nlv
22.10.10
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
fasade øst
A.30-4 3
A
1:100
VIKANES BUNGUM
Strandgaten 202, Postboks 338, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no
Arbeidstegning


10
Kalvatresjøen 5
Kalvatresjøen 6
FASADE MOT SØR
ENHET MOT NORD
SKILLELINJE MELLOM ENHET I SØR OG ENHET I NORD
Terrengmur for parkeringsplass
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
Sur. 11
Sur. 12
Sur. 10
Sur. 9
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
fasade sør
0420
A.30-4 2
B
1:100
Arbeidstegning
VIKANES BUNGUM
Fasade mot sør (enhet mot nord er kommet i tillegg) + Ventilasjonshetter på tak
Arbeidstegning

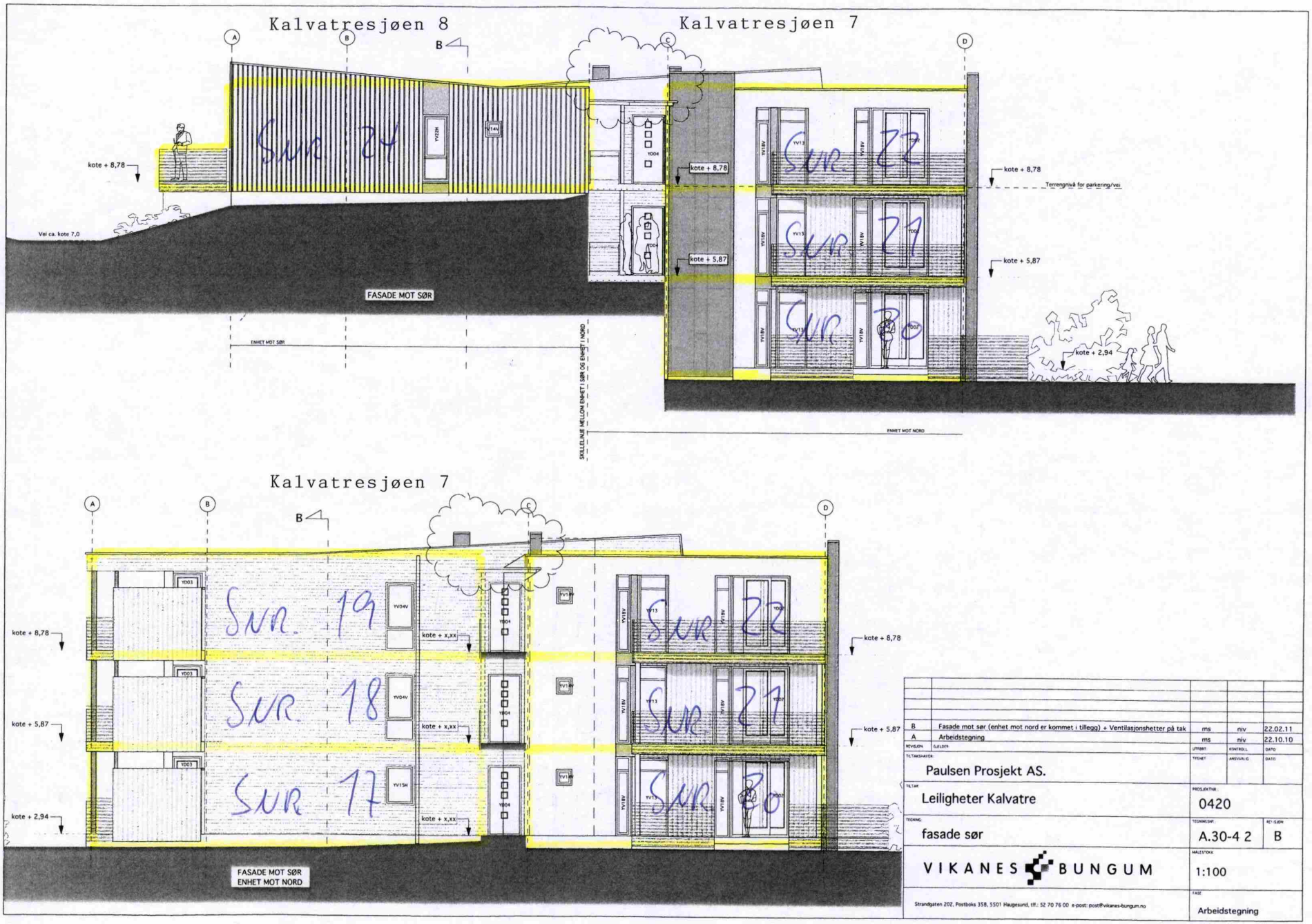

11
Kalvatresjøen 6
Kalvatresjøen 5
FASADE MOT VEST
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
A Arbeidstegning ms 22.10.10
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Fasade mot vest
A.30-4 4
A
1:100
VIKANES BUNGUM
Arbeidstegning

12


Kalvatresjøen 7
Kalvatresjøen 8
FASADE MOT NORD
FASADE MOT NORD- BYGG MOT SØR
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
kote + x,xx
SNR. 19
SNR. 18
SNR. 17
SNR. 22
SNR. 21
SNR. 20
SNR. 24
SNR. 23
B Endret vinduer i fasade mot nord (bygg mot nord) ms nv 02.11.10
A Arbeidstegning ms nv 22.10.10
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Fasade mot nord
A.30-4 1
B
1:100
VIKANES BUNGUM
Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes.bungum.no
Arbeidstegning


13
Kalvatresjøen 7
Kalvatresjøen 8
FASADE MOT ØST
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
kote + x,xx
Grunnmur forsetter som understøttelse for gangbro
Arbeidstegning
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
fasade øst
A.30-4 3
A
1:100
VIKANES BUNGUM
Arbeidstegning

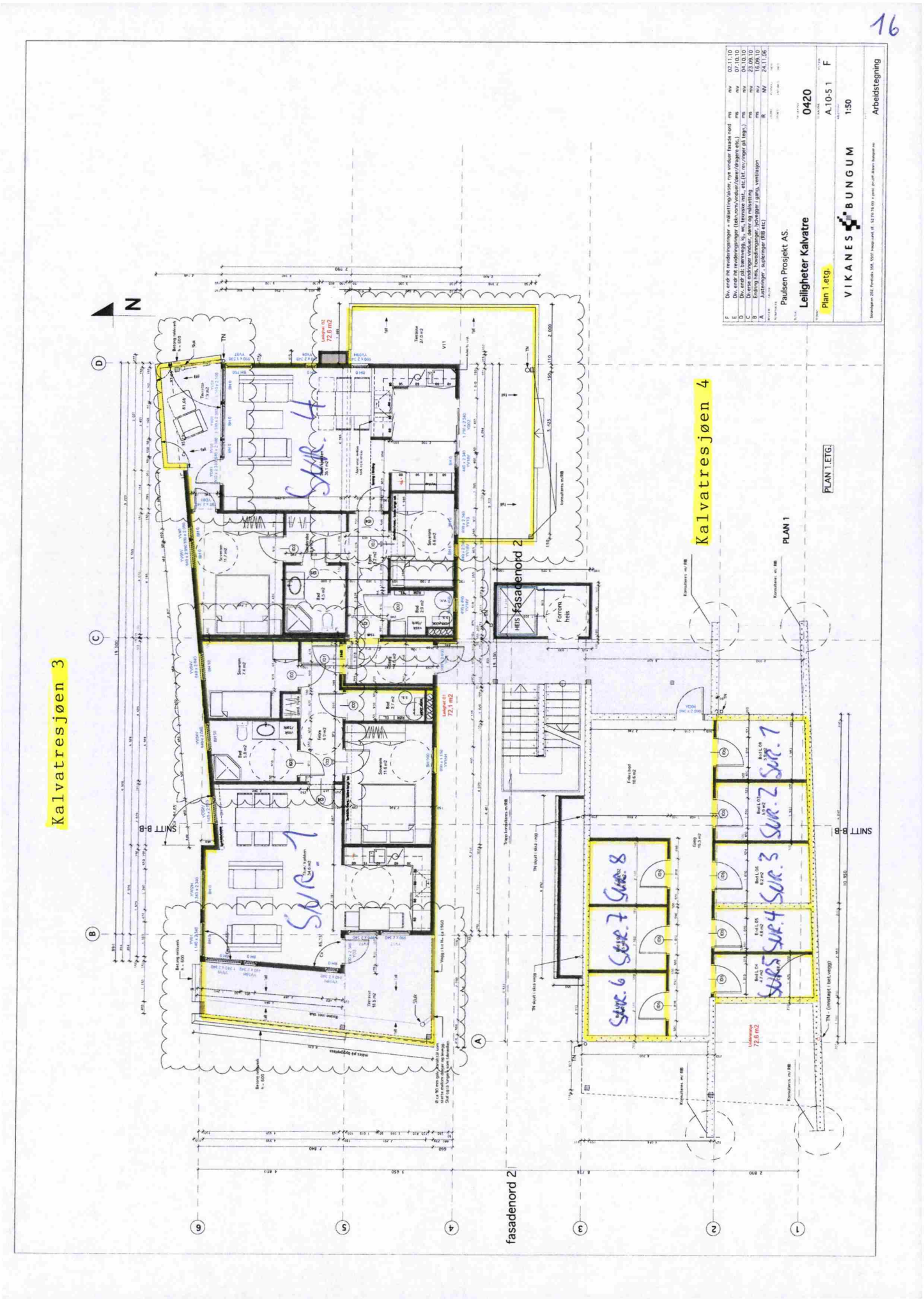
Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2012/557130/200
Attesteringstidspunkt 2026-04-07 10:40

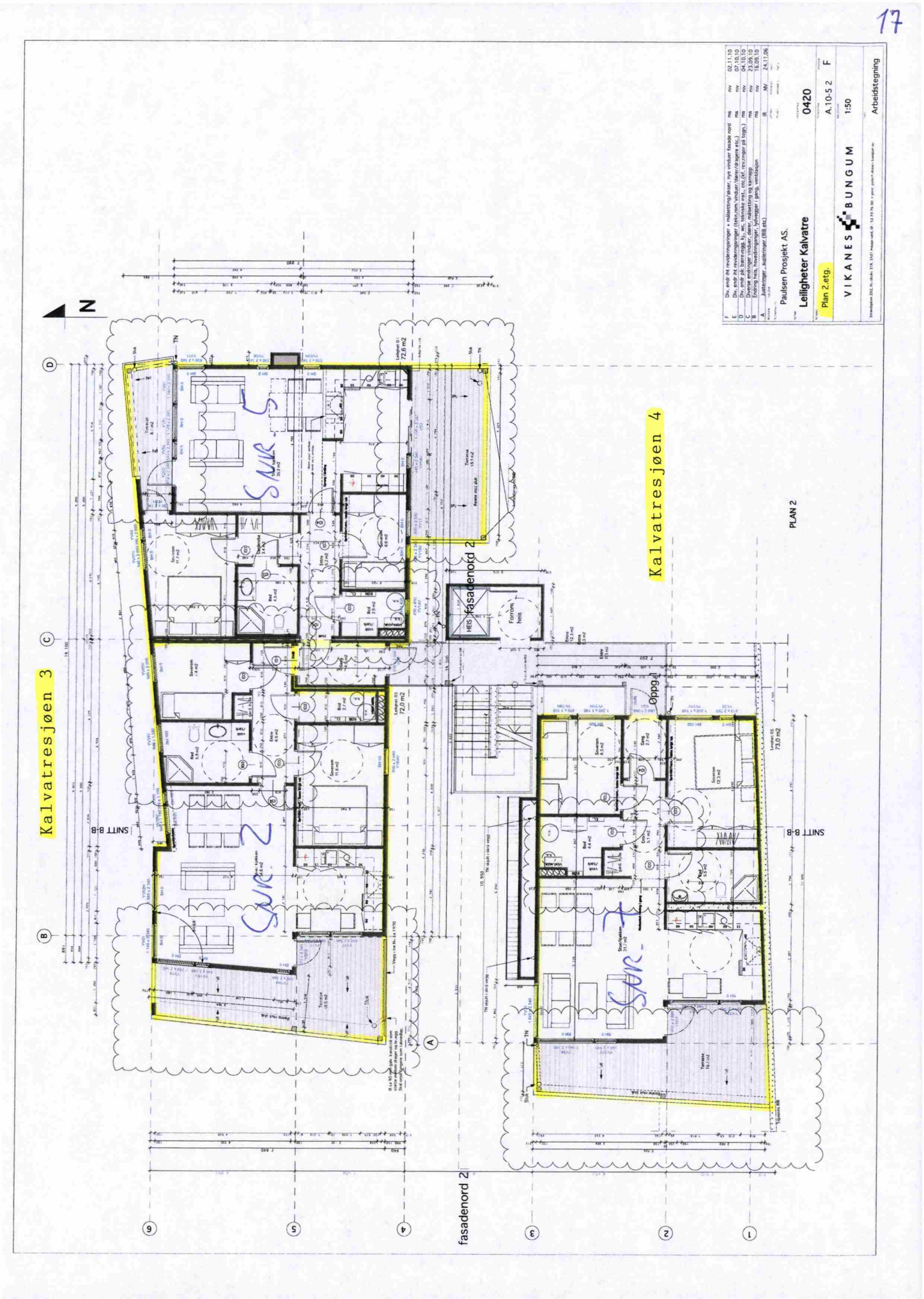


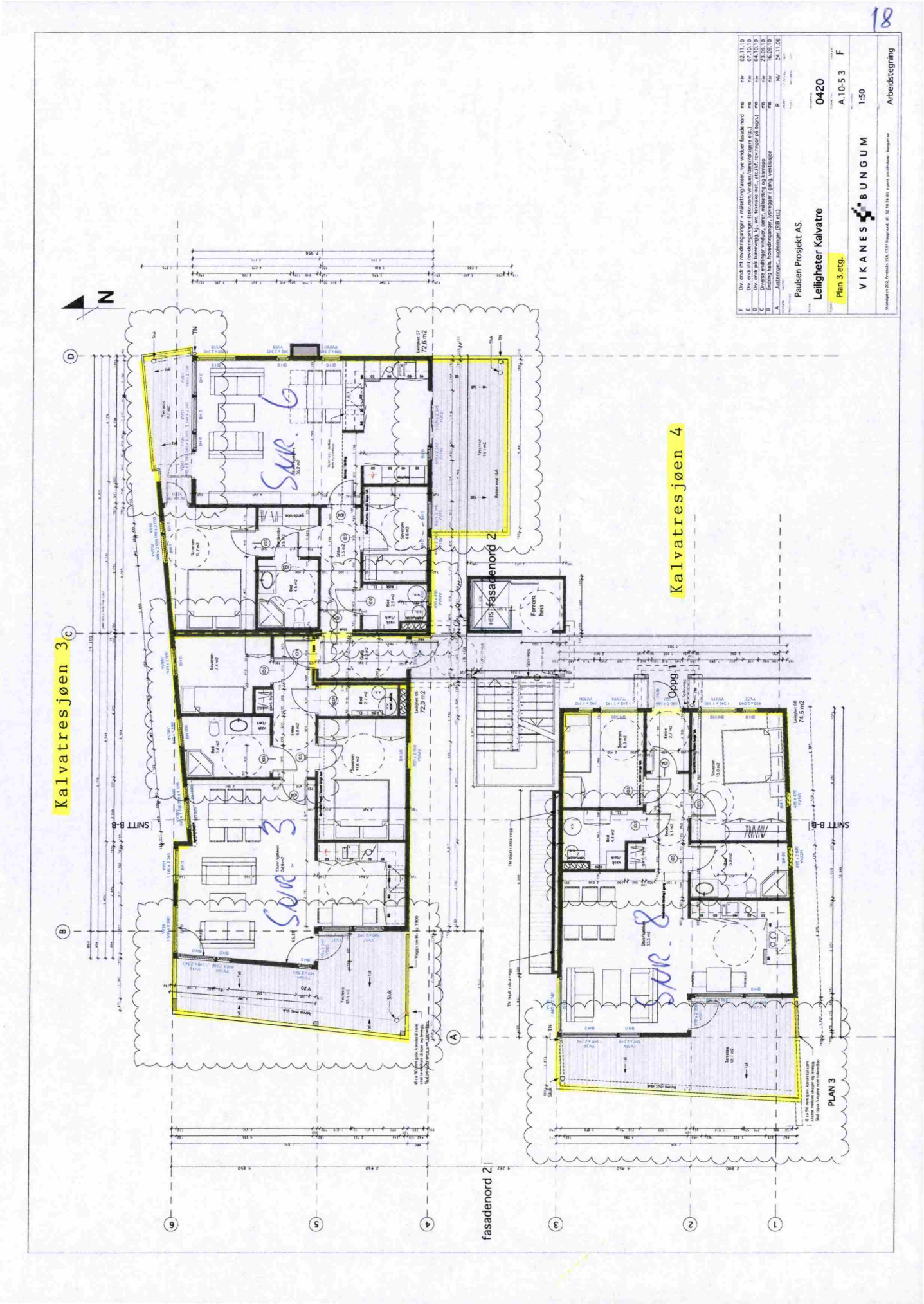
B	Fasade mot sør (enhet mot nord er kommet i tillegg) + Ventilasjonshetter på tak	ms	niv	22.02.11
A	Arbeidstegning	ms	niv	22.10.10
REVISJON	ENDRET:	UTFØRT:	KONTROLL	DATO
TILTAKSHAVER:		TYKNET	ANSVARLIG	DATO
Paulsen Prosjekt AS.				
TILTAK: Leiligheter Kalvatre		PROSJEKTNR.: 0420		
TEGNING: fasade sør		TEGNINGSNR.: A.30-4 2		REV. GJELDER: B
VIKANES BUNGUM		MÅLESTOKK: 1:100		
Strandgaten 202, Postboks 358, 5501 Haugesund, tlf.: 52 70 76 00 e-post: post@vikanes-bungum.no		FASE: Arbeidstegning		

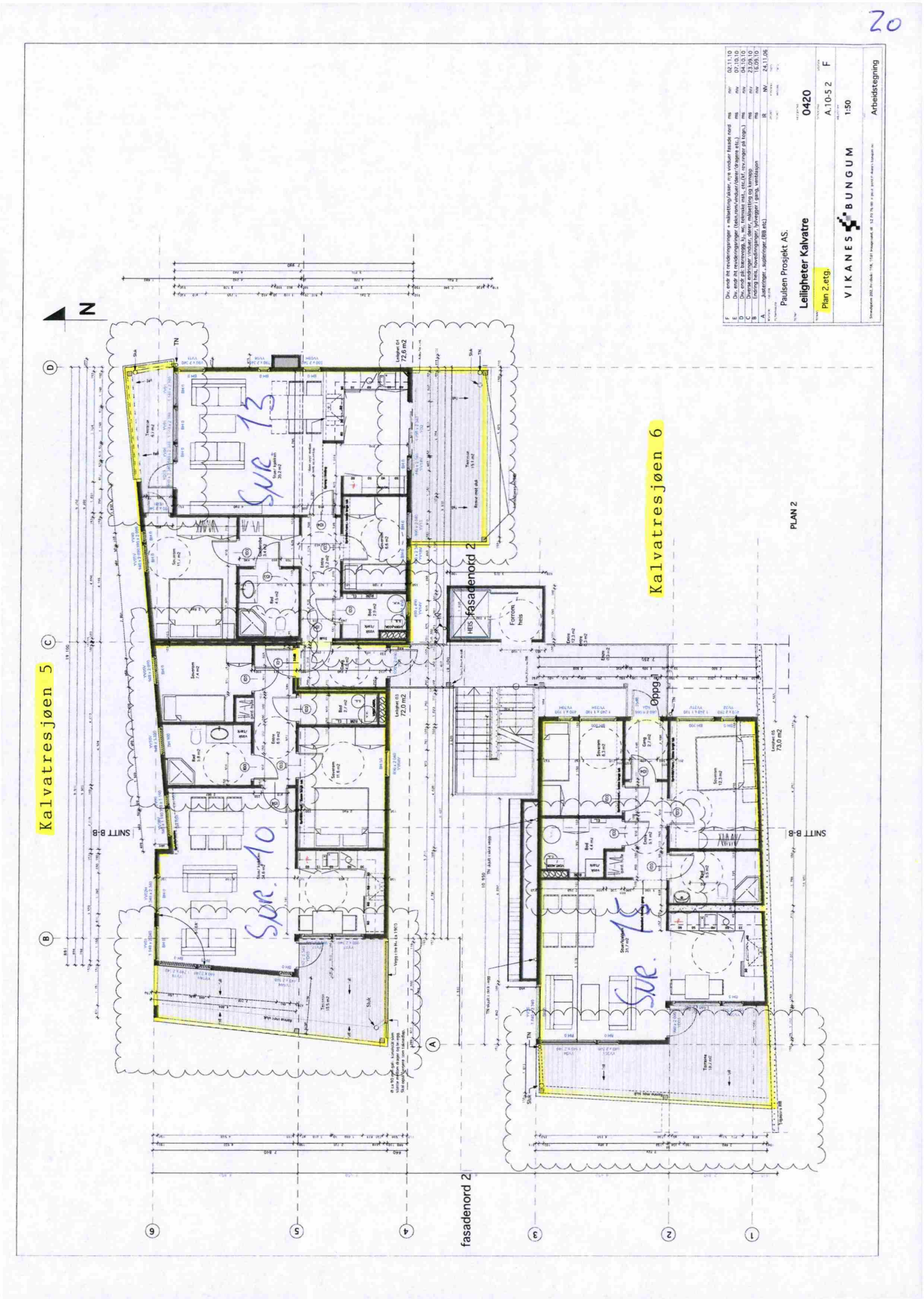
15

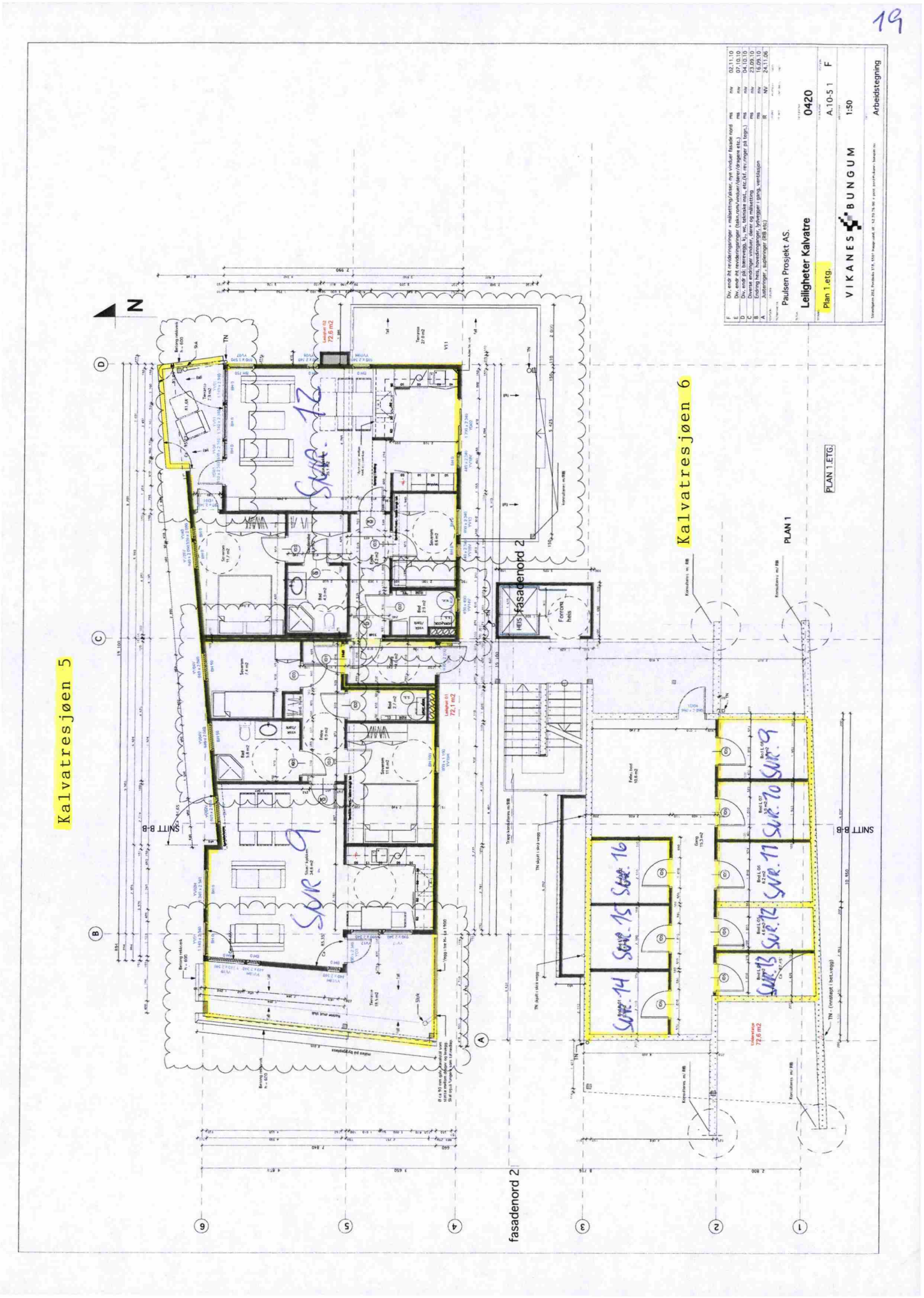

Kalvatresjøen 8
Kalvatresjøen 7
FASADE MOT VEST
kote + 8,78
kote + 5,87
kote + 2,94
kote + x,xx
Sule 24
Sule 23
Sule 19
Sule 18
Sule 17
Arbeidstegning
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Fasade mot vest
A.30-4 4
A
1:100
VIKANES BUNGUM
Arbeidstegning

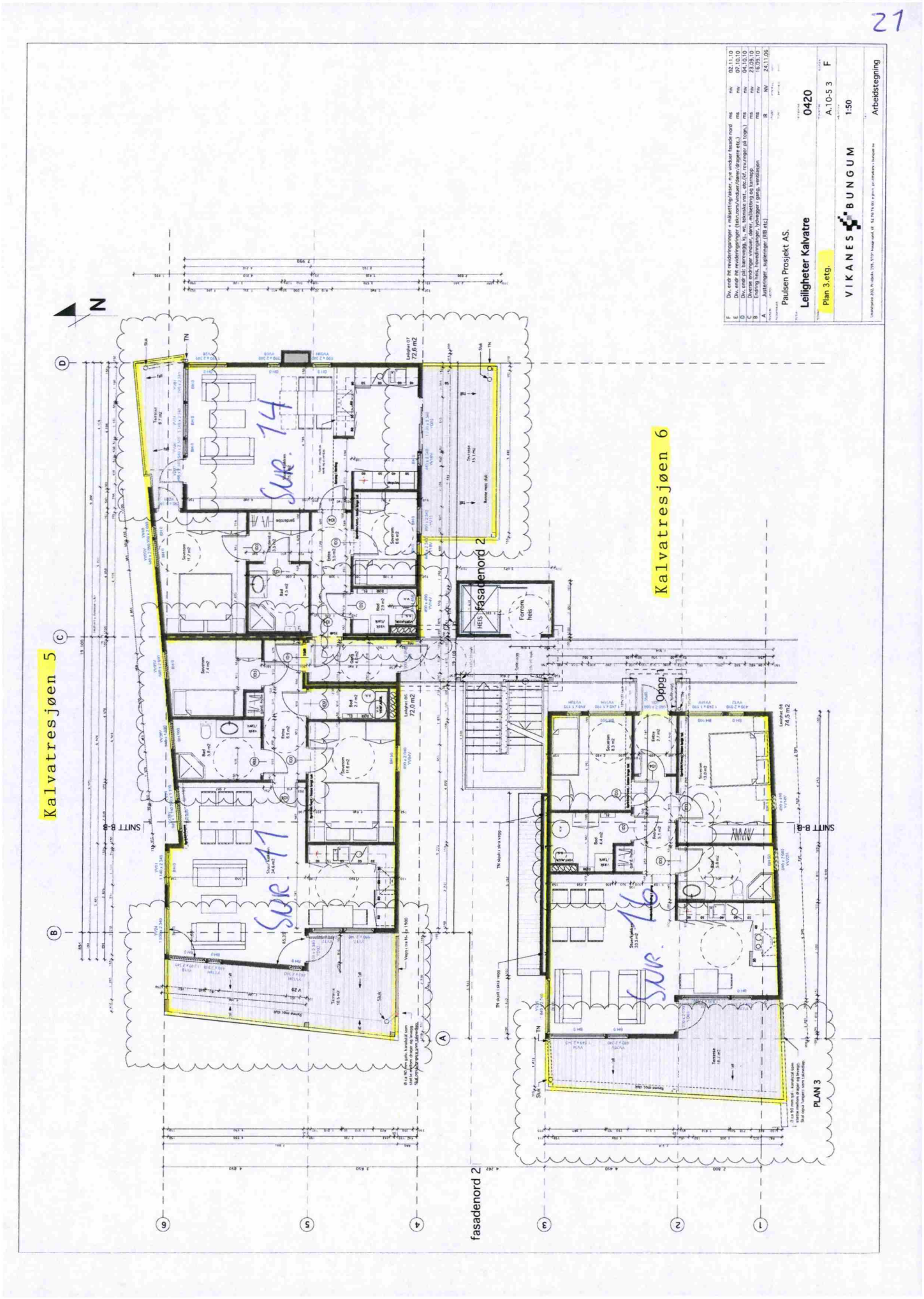

16
Kalvatresjøen 3
Kalvatresjøen 4
fasadenord 2
PLAN 1
PLAN 1.ETG.
SNITT B-B
Leiligheter Kalvatre
0420
Plan 1.etg.
A.10-5 1
F
1:50
Arbeidstegning
VIKANES BUNGUM
Paulsen Prosjekt AS.

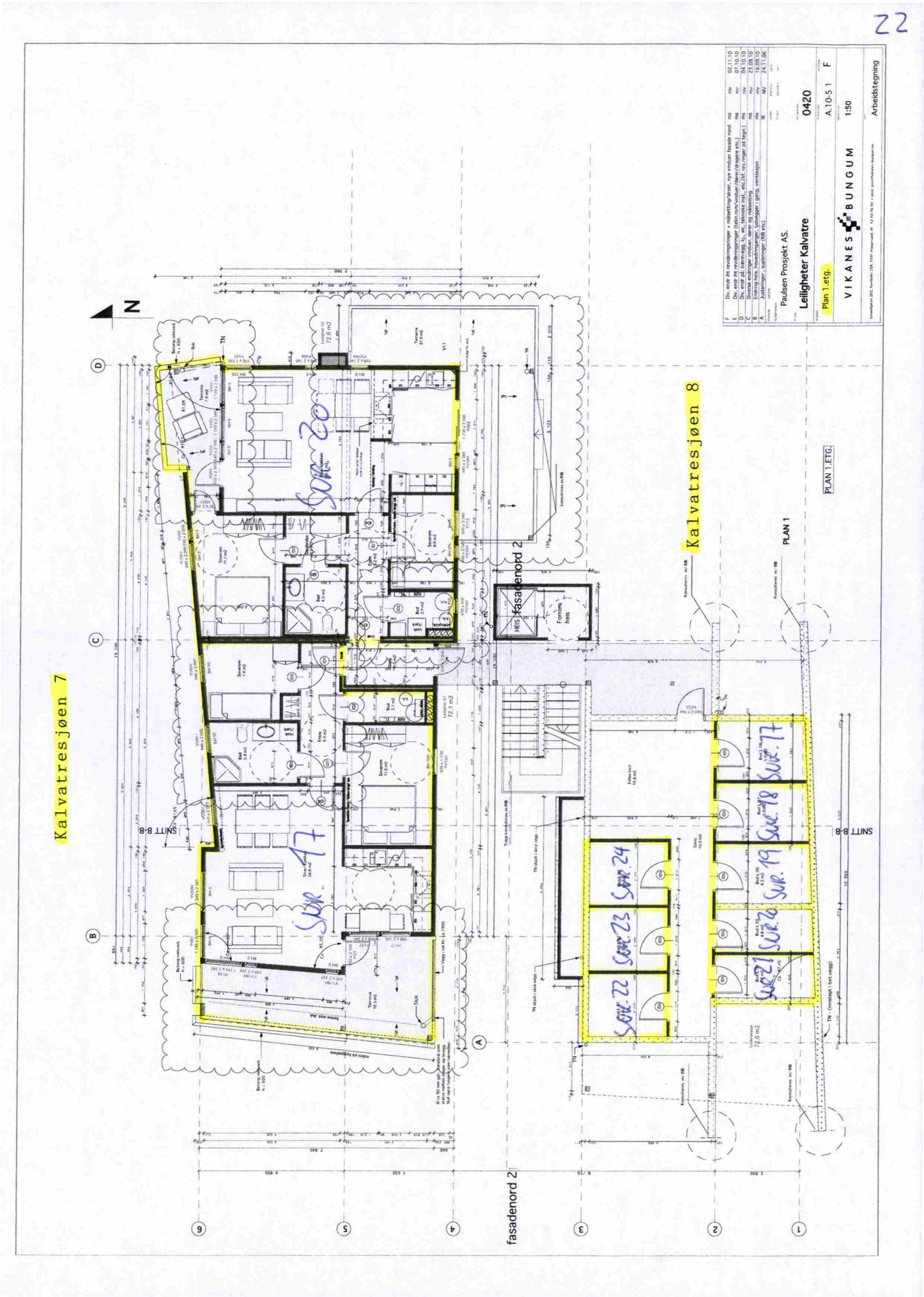

17
N
Kalvatresjøen 3
Kalvatresjøen 4
fasadenord 2
fasadenord 2
SNITT B-B
SNITT B-B
PLAN 2
Oppg.
HEIS
Forrom heis
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Plan 2.etg.
A.10-5 2
F
1:50
Arbeidstegning
VIKANES BUNGUM

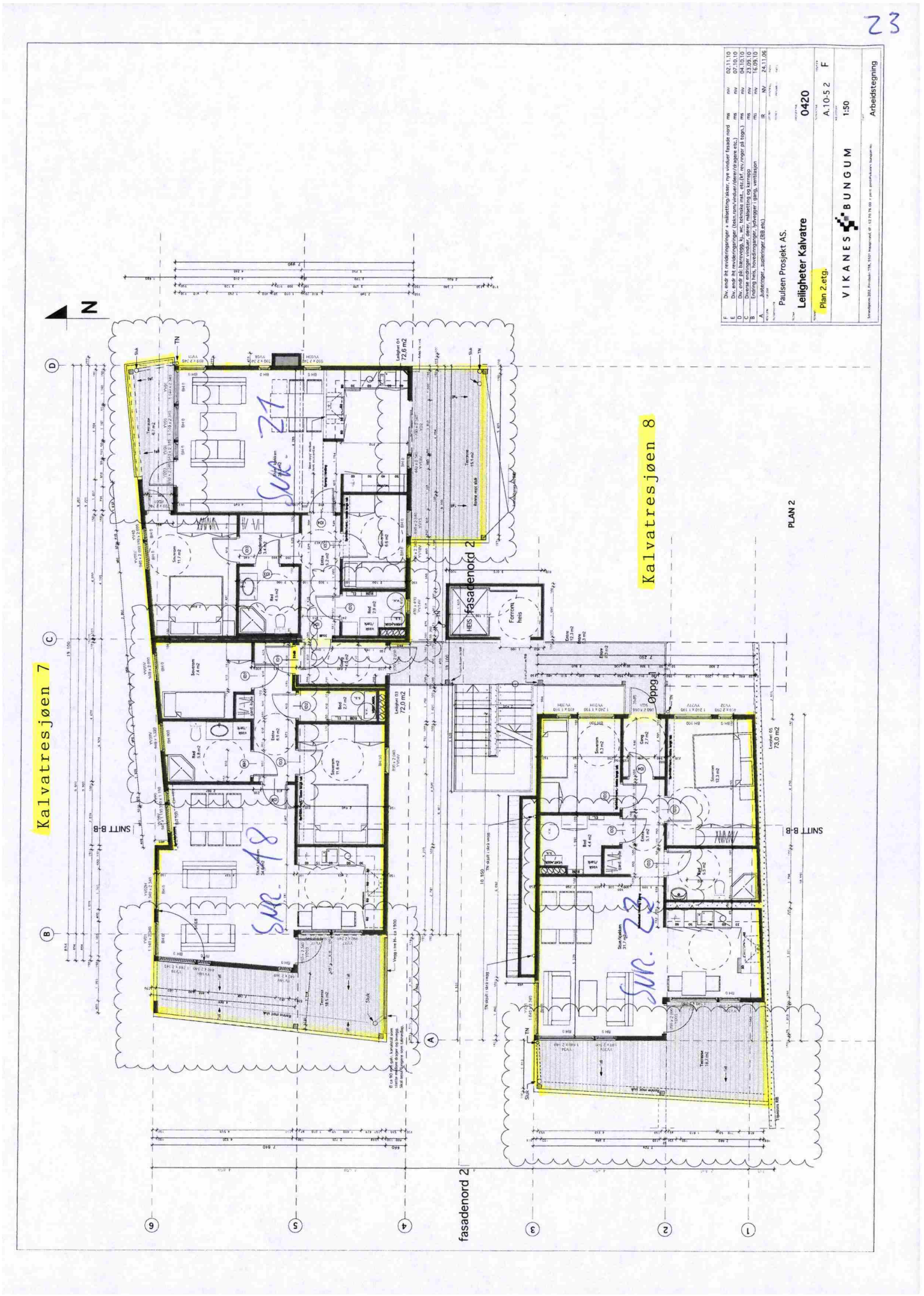

18
Kalvatresjøen 3
Kalvatresjøen 4
fasadenord 2
fasadenord 2
SNITT B-B
SNITT B-B
Oppg.
Leilighet 07 72.6 m2
Leilighet 06 72.0 m2
Leilighet 08 74.5 m2
Stue 3
Stue 2
Stue 1
PLAN 3
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Plan 3.etg.
A.10-5 3
F
VIKANES BUNGUM
1:50
Arbeidstegning

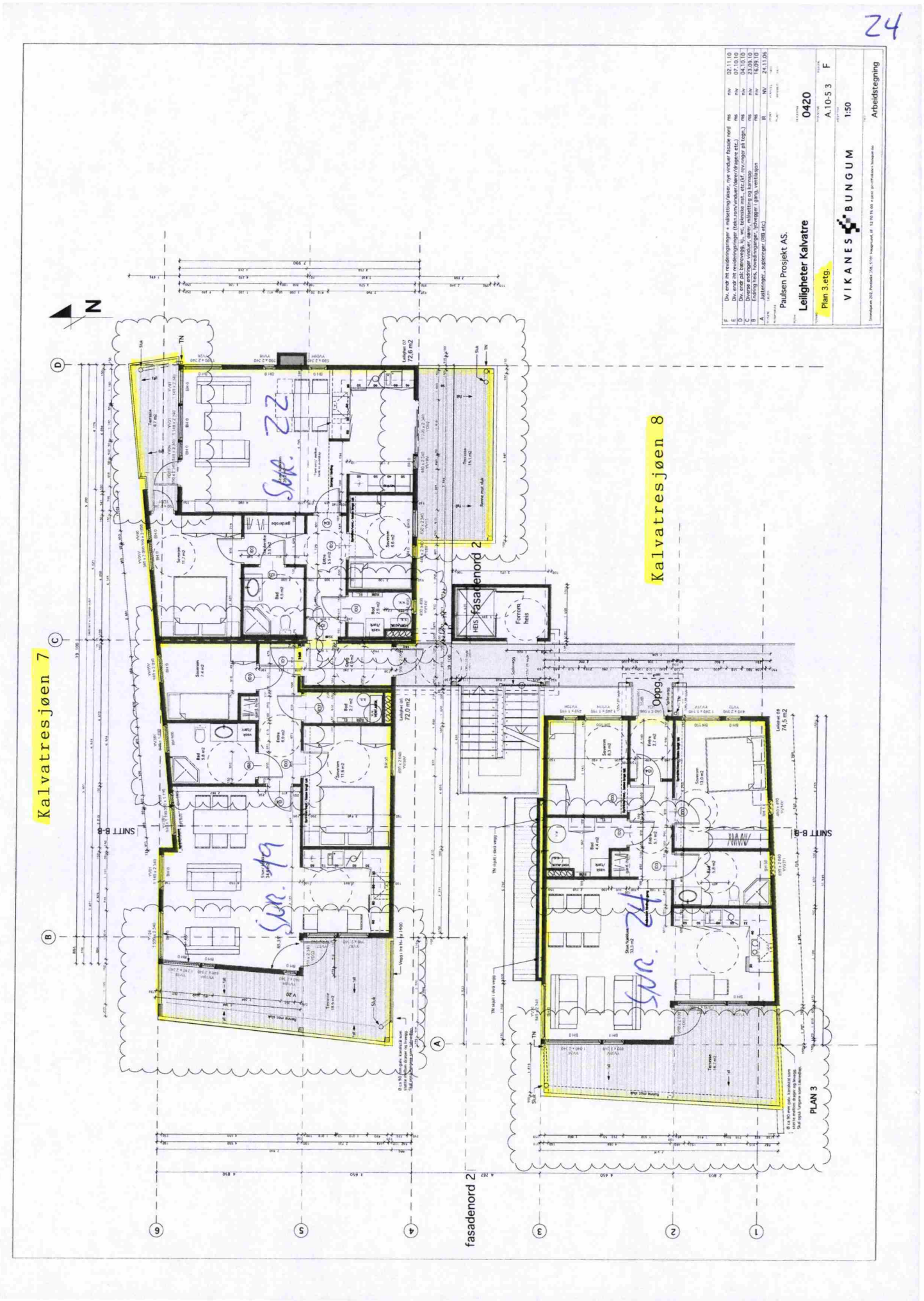

20
N
Kalvatresjøen 5
Kalvatresjøen 6
fasadenord 2
fasadenord 2
SNITT B-B
SNITT B-B
PLAN 2
Leilighet 64
72,6 m2
Leilighet 63
72,0 m2
Leilighet 65
73,0 m2
Oppg.
Forrom heis
HEIS
SOV. 13
SOV. 10
SOV. 12
Leiligheter Kalvatre
0420
Plan 2.etg.
A.10-5 2
F
1:50
Arbeidstegning
VIKANES BUNGUM
Paulsen Prosjekt AS.


19
Kalvatresjøen 5
Kalvatresjøen 6
fasadenord 2
fasadenord 2
PLAN 1
PLAN 1.ETG.
SNITT B-B
SNITT B-B
N
Leilighet 0420
Plan 1.etg.
A.10-5 1
F
1:50
Arbeidstegning
VIKANES BUNGUM
Paulsen Prosjekt AS.


21
Leiligheter Kalvatre
0420
Plan 3.etg.
A.10-5 3 F
1:50
Arbeidstegning
Paulsen Prosjekt AS.
VIKANES BUNGUM
Kalvatresjøen 5
Kalvatresjøen 6
fasadenord 2
fasadenord 2
SNITT B-B
SNITT B-B
PLAN 3
Sur. 14
Sur. 11
Sur. 16
Oppg.
HEIS
Formr. heis


22
Kalvatresjøen 7
Kalvatresjøen 8
fasadenord 2
PLAN 1
PLAN 1.ETG.
SNITT B-B
Leilighet Kalvatre
0420
Plan 1.etg.
A.10-5 1
F
1:50
Arbeidstegning
Paulsen Prosjekt AS.
VIKANES BUNGUM
Sovr. 17
Sovr. 20
Sovr. 18
Sovr. 19
Sovr. 21
Sovr. 22
Sovr. 23
Sovr. 24


23
Kalvatresjøen 7
Kalvatresjøen 8
fasadenord 2
fasadenord 2
SNITT B-B
SNITT B-B
PLAN 2
Sør. 21
Sør. 18
Sør. 22
Leiligheter Kalvatre
0420
Plan 2.etg.
A.10-5 2
F
1:50
Arbeidstegning
Paulsen Prosjekt AS.
VIKANES BUNGUM


24
Kalvatresjøen 7
Kalvatresjøen 8
fasadenord 2
fasadenord 2
N
SNITT B-B
SNITT B-B
PLAN 3
Leilighet 07
72,6 m2
Leilighet 08
72,0 m2
Leilighet 09
74,5 m2
Oppg. 1
Sum. 22
Sum. 19
Sum. 24
Paulsen Prosjekt AS.
Leiligheter Kalvatre
0420
Plan 3.etg.
A.10-5 3
F
1:50
Arbeidstegning
VIKANES BUNGUM

Rekvirent iht. følgebrev/-
~~rekvirent ikke oppgitt~~
976 949 706
org.nr./fødselsnr.

KOPI

ERKLÆRING

Undertegnede eier av gnr. 64 bnr 1515, tomt nr. .....

sted KALVATNESØEN i Karmøy kommune,

bekrefter herved at Karmøy kommune (940 791 901) har rett til å ha liggende ledningsnett (vann-/ overvanns-/ og kloakkledning) med nødvendige kummer på overfornevnte eiendom.
Ledningsgrøften er avmerket med rødt på vedlagte kart merket

14/2 2012

Karmøy kommune (940 791 901) har også rett til å foreta nødvendig tilsyns-/ vedlikeholds-/ og reparasjonsarbeid på ledningsanlegget.

Eieren er inneforstått med at kommunen ikke tillater oppsatt byggverk eller andre faste konstruksjoner (for eksempel betonggjerde) nærmere enn 4,0 m til hver side fra ledningsgrøften.

Det er heller ikke tillatt å foreta forandringer av terrenget slik at ledningene på noe punkt får mangelfull dekning eller blir liggende uforholdsmessig dypt.

Karmøy kommune (940 791 901) kan gjøre unntak fra overfornevnte krav i spesielle tilfeller.

Denne erklæring kan tinglyses som hefte på gnr. 64, bnr. 1515 tomt nr. .....

Kopierbar den 14.02 2012

Alfa Boligutleie AS (895244422)

eier

TORE KRISTENSEN

Doknr: 187741 Tinglyst: 06.03.2012
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

KOPI

SITUASJONSKART

MED REGULERINGSPLAN

Reg.plannr.: 388

Adresse: KALUATRESSØEN

Gnr/Bnr: 64 / 1515

Tiltakshaver: PAULSEN BYGGSENTER AS

Vedlegg D:

N

KARMØY KOMMUNE

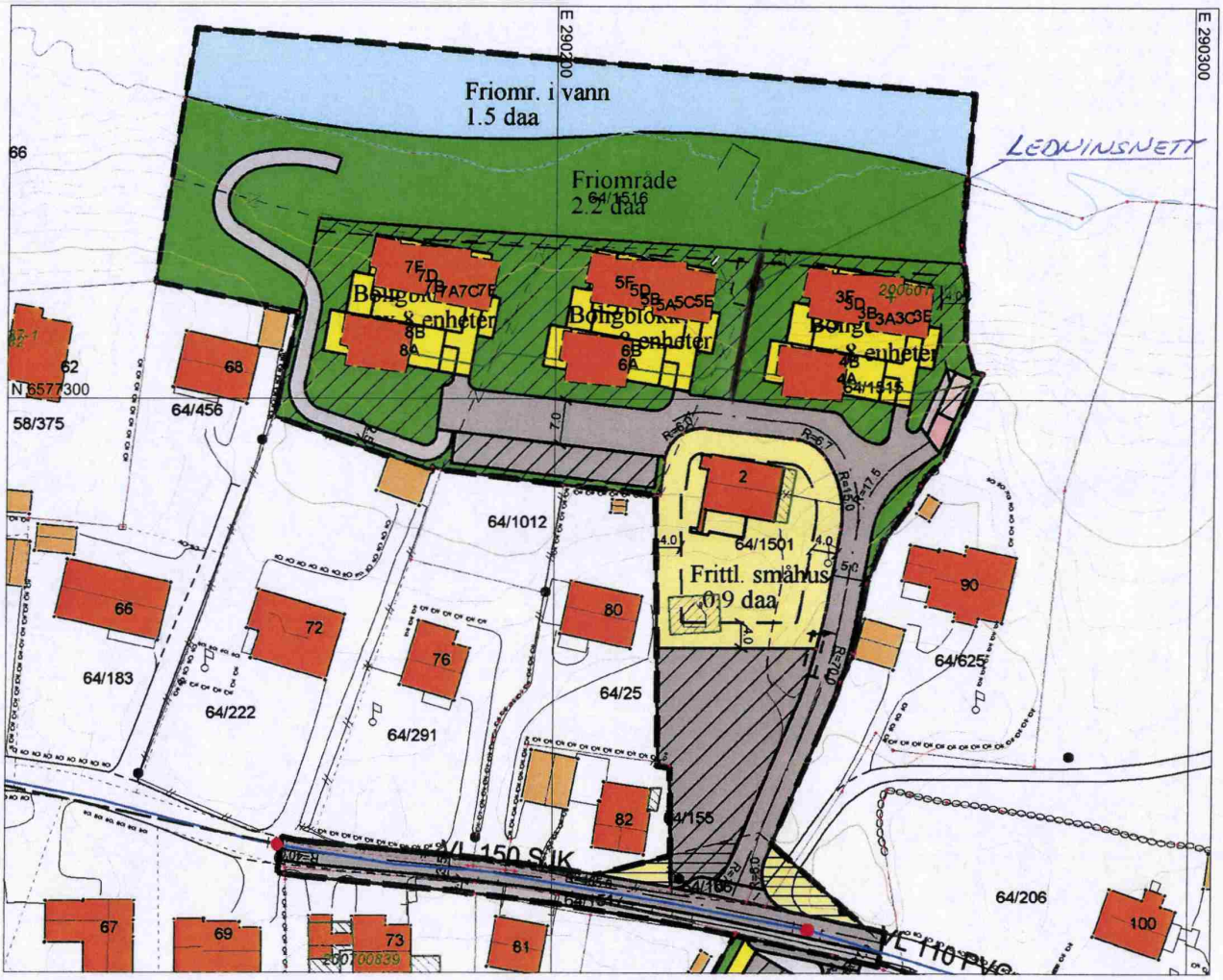
FORVALTNINGSAVDELINGEN

Målestokk: 1:1000 Dato : 14.02.2012

Datum: Euref 89/UTM 32

Kartet kan inneholde feil, noen grenser er usikre.

Fargelagt kart må innsendes ved søknad eller melding.



Tegnforklaring:

- Vegkant
- Høydekurve
- Eiendomsgrense målt
- Eiendomsgrense usikker
- Bygg -takflate
- Bygg -planlagt
- Høyspent, stolper
- Kommunale VA-ledninger

Reguleringsformål:

- Boliger
- Offentlig bebyggelse
- Forretning
- Fritidsbebyggelse
- Allmennyttig formål
- Industri/lager
- Friområde
- Garasjeanl./bensinst.
- Trafikkområde

SKRAVERTE OMRÅDER

- Fare
- Felles
- Spesialområde

LINJER

- Frisiktlinje
- Byggegrense
- Planens begrensning

Returneres til

Paulsen Prosjekt AS
Postboks 144
4291 Kopervik (976 686 570)

Doknr: 803282 Tinglyst: 23.09.2013
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Opplysningene i feltene **1-6** registreres i grunnboken

1. Eiendommen(e) 2)

Kommunenr	Kommunenavn	Gnr	Bnr	Festenr	Seksjonsnr	Ideell andel
1149	Karmøy	64	1501			1/1

Overdragelsen gjelder bygg på festet grunn [X] Nei [ ] Ja

Overdragelsen omfatter transport av festeretten [ ] Nei [ ] Ja

Godkjenning fra bortfester er ikke nødvendig iht tomtefesteloven § 32, 1. ledd nr 5 eller avtale [ ] Nei [ ] Ja

Bortfester har godkjent overdragelsen og underskrevet i felt for underskrifter og bekreftelser [ ] Nei [ ] Ja

Beskaffenhet

[X] **1** Bebygd [ ] **2** Ubebygd

Bruk av grunn

[X] **B** Bolig-eiendom [ ] **F** Fritids-eiendom [ ] **V** Forretning/kontor [ ] **I** Industri [ ] **L** Landbruk [ ] **K** Off.vei [ ] **A** Annet

Type bolig

[X] **FB** Frittligg. enebolig [ ] **TB** Tomanns-bolig [ ] **RK** Rekkehus/kjede [ ] **BL** Blokk-leilighet [ ] **AN** Annet

2. Kjøpesum

Kr 2.000.000,00

Utlyst til salg på det frie marked [ ] Ja [X] Nei

Omsetningstype

[X] **1** Fritt salg [ ] **2** Gave (helt eller delvis) [ ] **3** Ekspro-priasjon [ ] **4** Tvangs-auksjon [ ] **6** Skifte-oppgjør [ ] **8** Annet

Kjøpesummen er oppgjort på avtalt måte.

3. Salgsverdi/avgiftsgrunnlag 3)

Kr 2.000.000,00

4. Overdras fra

Fødselsnr/Org nr (11/9 siffer) 4)	Navn	Ideell andel
976 686 570	Paulsen Prosjekt AS	1/1

5. Til

Fødselsnr/Org nr (11/9 siffer) 4)	Navn	Fast bosatt i Norge	Ideell andel
241063 [redacted]	Rune Bakken	[X] Ja [ ] Nei	1/2
120463 [redacted]	Marit Bakken	[X] Ja [ ] Nei	1/2
		[ ] Ja [ ] Nei	
		[ ] Ja [ ] Nei	

6. Særskilte avtaler

Obs! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses

For drift og vedlikehold av ledninger og pumpestasjon skal eier av gnr. 64 bnr. 1501 betale et årlig beløp, tilsvarende det til en hver tid gjeldende abonnementsgebyr som fastsettes av Karmøy kommune, for 2013 er dette kr. 1.375.- eks. mva. Rettigshaver er eier av gnr. 64 bnr. 1515.

Dato	Utsteders underskrift	Kjøpers underskrift
11.09.2013		

Andre avtaler (som ikke skal tinglyses)

7. Kjøpers/erververs erklæring ved overdragelse av boligseksjon 5)

Jeg/vi erklærer at mitt/vårt erverv av seksjonen ikke strider med bestemmelsen i eierseksjonsloven § 22 tredje ledd.

Sted	Dato
Kjøpers/erververs underskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

8. Erklæring om sivilstand mv 6)

1. Er utsteder(ne) gift eller registrert(e) parner(e)?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, må også spørsmål 2 besvares

2. Er utstederne gift eller registrerte partnere med hverandre og begge underskriver som utsteder?

☐ Ja ☐ Nei Hvis nei, må også spørsmål 3 besvares

3. Gjelder overdragelsen bolig som utsteder(ne) og dennes (deres) ektefelle(r) eller reg. partner(e) bruker som felles bolig?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, må ektefellen(e)/reg.partner(e) samtykke i overdragelsen

9. Underskrifter og bekreftelser

Sted, dato
12.09.2013 Kopervik

Utsteders underskrift 6) | Gjentas med maskin eller blokkbokstaver
Paulsen Prosjekt AS
Harald S. Paulsen

Som ektefelle/registrert partner, samtykker jeg i overdragelsen

Dato	**Ektefelles/reg. partners underskrift**	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

7) Jeg/vi bekrefter at underskriver(ne) er over 18 år, og har underskrevet eller vedkjent seg sin(e) underskrift(er) på dette dokument i mitt/vårt nærvær. Jeg/vi er myndig(e) og bosatt i Norge.

1. vitneunderskrift | Gjentas med maskin eller blokkbokstaver
SVEIN INGE ERLAND
Adresse
RYGGJAT. VN 17, 4265 HAVIK

2. vitneunderskrift | Gjentas med maskin eller blokkbokstaver
ÅSE M. KRISTOFFERSEN
Adresse
4276 VEDAVÅGEN

Bortfesters underskrift | Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

Dato	Utsteders underskrift	Kjøpers underskrift
11.09.2013		

10. Erklæring om sivilstand mv for hjemmelshaver 7)

1. Er hjemmelshaver(ne) gift eller registrert(e) partner(e)?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, må også spørsmål 2 besvares

2. Er hjemmelshaverne gift eller registrerte partnere med hverandre og begge underskriver som hjemmelshavere?

☐ Ja ☐ Nei Hvis nei, må også spørsmål 3 besvares

3. Gjelder overdragelsen bolig som hjemmelshaver(ne) og dennes (deres) ektefelle(r) eller reg. partner(e) bruker som felles bolig?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, må ektefellen(e)/reg.partner(e) samtykke i overdragelsen

11. Underskrifter og bekreftelser

Som eier/fester av eiendommen (hjemmelshaver) samtykker jeg i overdragelsen.

Sted, dato: 12.09.2013 Kopervik

Hjemmelshavers underskrift

Gjentas med maskin eller blokkbokstaver: Per Ivar Paulsen

Fødselsnummer/Org nr (11/9 siffer): 021281 [redacted]

Som hjemmelshavers ektefelle/registrert partner, samtykker jeg i overdragelsen

Dato	**Ektefelles/reg. partners underskrift**	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

8) Jeg/vi bekrefter at underskriver(ne) er over 18 år, og har underskrevet eller vedkjent seg sin(e) underskrift(er) på dette dokument i mitt/vårt nærvær. Jeg/vi er myndig(e) og bosatt i Norge.

1. vitneunderskrift — Gjentas med maskin eller blokkbokstaver: SVEIN INGE ERLAND

Adresse: RYGJA H. VN 17 4265 HAVIK

2. vitneunderskrift — Gjentas med maskin eller blokkbokstaver: ÅSE M. KRISTOFFERSEN

Adresse: 4276 VEDAVÅGEN

Noter:

1) Med dokument til tinglysing skal det følge en gjenpart skrevet på tinglysingspapir. Tinglysingsgebyr og dokumentavgift må være betalt før dokumentet kan tinglyses.

2) Dersom eiendommen har underfestenummer (ufnr) kan felt for seksjonsnummer (snr) nyttes.

3) Dokumentavgiften er knyttet til eiendommens salgsverdi. Dersom kjøpesummen tilsvarer salgsverdi, er det tilstrekkelig å fylle ut dette beløpsfelt. Feltet salgsverdi/avgiftsgrunnlag skal fylles ut dersom kjøpesummen er lavere enn dette. Fylles begge felt ut skal salgsverdi/avgiftsgrunnlag alltid være det høyeste, unntatt tilfeller etter dokumentavgiftvedtakets § 1, 2. ledd og § 3.

4) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal nyttes.

5) Feltet kan sløyfes dersom dokumentet ikke gjelder overdragelse av boligseksjon.

6) Separerte regnes som gifte, og boligen må vanligvis fortsatt regnes som felles. Samboere regnes som ugifte/uregistrerte, og samtykkepåtegningen er vanligvis bare nødvendig dersom begge er hjemmelshavere.

7) Dersom utstederen ikke er hjemmelshaver, må hjemmelshaveren godkjenne overdragelsen ved særskilt påtegning med vitnebekreftelse, og om nødvendig med tilsvarende erklæring om sivilstand eller med ektefellesamtykke.

8) Dersom utstederen/hjemmelshaveren ikke er offentlig myndighet, må utstederens underskrift bekreftes. Dette kan bl a gjøres av to vitner som er myndige og bosatt i Norge, eller av lensmann, lensmannsbetjent, advokat, autorisert advokatfullmektig og autorisert eiendomsmegler.
Utstederen, erververen og erververens ektefelle/registrerte partner, foreldre, barn eller søsken kan ikke bekrefte utstederens underskrift.

Plass for tinglysingsattest, påtegninger mv

STATENS KARTVERK

* Rettighetshaver er Gnr. 64 bnr. 1515 Snr. 1-24

Dato	Utstеders underskrift	Kjøpers underskrift
11.09.2013		

Boligopplysninger:

Sameiet Kalvatresjøen 3-8
Kalvatræsjøen 5 F
4250 KOPERVIK

Vår ref.: 2290/11
Type: Sameie
Eiere: Halldis Fjeldkårstad, Nils Ove Fjeldkårstad

Fødselsdato eier: 08.03.1948
Fødselsdato medeier: 10.11.1943

Organisasjonsnr: 912 186 148 **Seksjonsnr:** 11

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: **2 000**

Felleskostnader:	Fellesutgifter	2 000

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	0	Gjeld siste årsoppg.:	0
Klient ajourf. lån:		Klient gj. s. årsoppg.:	0

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder:	Raymond Langeland
Adresse:	Kalvatræsjøen 3 F
Postnr/-sted:	4250 KOPERVIK
Telefon:	Mob.: 99622887
E-post:	kalvatresjoen@heihaubo.no

6: Ligning - 2025

		Gjeld:	0	Andre inntekter:	670
Annen formue:	8 802	Utgifter:	0		

7: Pålydende

Pålydende:		Opprinnelig innskudd:	
Seksjonsnr:	11	Partialobligasjonsnr:	

8: Bygning/eiendom

Byggeår:	2009
Gårds/bruksnr:	64/1515 - seksjon:11
Bygningstype:	Seksmannsbolig
Feste/eiet tomt:	Eiet

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Etasje:	3	Oppvarmingstype:	El. og sep.bal.venti
Heis:	Ja		
Parkeringstype:	Parkeringsplass ()		
Systemlås:	Nei	Antall rom:	
Husdyrhold:		Oppr. antall rom:	3
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Leilighet

Fasiliteter:

Boligopplysninger:

Sameiet Kalvatresjøen 3-8	**Vår ref.:**	2290/11	**Fødselsdato eier:**	08.03.1948
Kalvatræsjøen 5 F	**Type:**	Sameie	**Fødselsdato medeier:**	10.11.1943
4250 KOPERVIK	**Eiere:**	Halldis Fjeldkårstad, Nils Ove Fjeldkårstad		

Organisasjonsnr: 912 186 148

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Sameiet har vedlikeholdssystemet «Vestbo Vedlikeholdsplan»

Annen informasjon:

Undertegnede har mottatt skriftlig orientering om boligbyggelagets rutiner og regler for arbeid med salg av bolig. Hvordan virker forkjøpsretten og retningslinjer for budgivning og budbehandling ved kjøp av bruktbolig i Vestbo BBL . Undertegnede har gjort seg kjent med og aksepterer disse.

Sted:_____ **Dato:**_____

Jeg gir mitt samtykke til overdragelsen. / Leiligheten tjener ikke som felles bolig for ektefelle. (Styk det som ikke passer)

Halldis Fjeldkårstad
Andelseiers underskrift

Nils Ove Fjeldkårstad
Ektefelles-/Andelseiers underskrift

V E D T E K T E R

for

Sameiet Kalvatresjøen 3-8
org. nr. 912 186 148

Vedtektene ble vedtatt på årsmøte 29.4.25 og erstatter vedtekter fastsatt i forbindelse med opprettelsen av sameiet.

1. Navn

1-1 Navn og opprettelse
Sameiets navn er Sameiet Kalvatresjøen 3-8. Sameiet er opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 30.9.2011.

1-2 Formål
Sameiets formål er å ivareta eiernes felles interesser, herunder administrasjon av hele eiendommen med tilhørende fellesanlegg av enhver art og alt som er forbundet med dette.

1-2 Hva sameiet omfatter
Sameiet består av 24 boligseksjoner på eiendommen gnr. 66, bnr. 1515 i Karmøy kommune.

Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, samt eventuelt en eller flere seksjonerte tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning, med egen inngang. Seksjonerte tilleggsdeler omfatter

- bod
- parkeringsplasser (i garasjekjeller eller utendørs)
- private uteplasser
- annet

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

2. Rettslig disposisjonsrett

2-1 Rettslig disposisjonsrett
(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon med de begrensninger som følger av sameieforholdet og eierseksjonsloven. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut sin egen seksjon.

(2) Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt.
Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

(3) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr til forretningsfører for sameiet.

(4) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve en boligseksjon hvis ervervet fører til at man blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon eller av aksjer eller andeler i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonslovens § 23.

Disse begrensningene gjelder ikke for kjøp og erverv av fritidsboliger, erverv ved ekspropriasjon, arv eller forskudd på arv til livsarving eller en kreditors erverv for å redde en fordring som er sikret med pant i en seksjon. Borettslag, staten, fylkeskommuner, kommuner samt selskaper og organisasjoner som eies eller kontrolleres av staten, en fylkeskommune eller en kommune, og som har til formål å skaffe boliger, kan erverve flere seksjoner. Det samme gjelder institusjoner eller sammenslutninger med samfunnsnyttig formål som har til formål å skaffe boliger, eller en arbeidsgiver som skal leie ut seksjonene til sine ansatte.

3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

3-1 Rett til bruk
(1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

(3) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet.

(4) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer og fellesanlegg uten godkjenning fra styret/årsmøtet. Dette omfatter slikt som installasjoner på fellesarealer, herunder oppsetting/montering av parabolantenne, varmepumpe, markise o.l.

(5) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr nåværende eller tidligere seksjonseiere har montert, slik som sol/vindavskjerming, fliser og innglassinger, skal ved rehabilitering og andre felles tiltak belastes den seksjon installasjonen tilhører.

3-2 Ordensregler
(1) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

(2) Dyrehold er ikke tillatt. Dette gjelder likevel ikke dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen. Medisinske grunner regnes som god grunn for dyrehold.

4. Parkering

4-1 Sameiets parkeringsplasser
Sameiet/seksjonseierne disponerer 36 parkeringsplasser som alle ligger på fellesareal. Samtlige seksjoner disponerer en fast parkeringsplass. Styret fører oversikt på dette.

4-2 Rettslig disposisjonsrett
Parkeringsplassene befinner seg på sameiets fellesarealer og eies av seksjonseierne i fellesskap.

Styret kan leie ut parkeringsplasser til alle <seksjonseiere>, <eiere av boligseksjoner>. Leierett kan av begge parter sies opp med < > måneders varsel. Den enkelte garasjeleier kan ikke overlate bruken av garasjeplassen til andre.

4-3 Vedlikeholdsansvar
Sameiet har ansvar for vedlikehold og drift av garasjeplassene.

4-4 Kostnadsfordeling
Den som disponerer parkeringsplass, betaler månedlig leie til sameiet. Leien fastsettes av styret, og skal dekke de faktiske kostnader knyttet til drift og vedlikehold av parkeringsplassene, herunder:

- snørydding/feiing
- vask av garasjekjeller
- reparasjon av garasjeport
- strøm, evt. andre kostnader til oppvarming
- annet

Kostnadene fordeles på garasjeleierne med like stor del per plass.

4-5 Ladepunkt for el-bil o.l.
(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

4-6 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne
Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endringen.

5. Vedlikehold

5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten
(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler. Seksjonseiernes vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

a) inventar
b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat
d) skap, benker, innvendige dører med karmer
e) listverk, skillevegger, tapet
f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
g) vegg-, gulv- og himlingsplater
h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
i) vinduer og ytterdører

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskiftning av sluk, vinduer og ytterdører. Seksjonseieren er likevel ansvarlig for utskiftning av ødelagte vindusruter, med unntak av nødvendig utskiftning av isolerglass.

(3) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

(4) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(7) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(8) Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskiftning i henhold til denne bestemmelse. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseieren.

(9) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

5-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.
(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskiftning når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i andre ledd. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

6. Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform

6-1 Felleskostnader
(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken. Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

(2) Dersom de seksjonseierne som berøres uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn det som følger av (1).

6-2 Betaling av felleskostnader
Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale et akontobeløp som fastsettes av seksjonseierne på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

6-3 Panterett for seksjonseiernes forpliktelse
De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

6-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad
Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameierbrøk.

7. Pålegg om salg og fravikelse - mislighold

7-1 Mislighold
Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

7-2 Pålegg om salg
Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonslovens § 23. Ved erverv av aksjer eller selskapsandeler i et selskap som eier en eller flere boligseksjoner i eierseksjonssameiet, kan styret pålegge selskapet å selge boligseksjonen eller boligseksjonene i den utstrekning dette er nødvendig for å hindre eierskap i strid med eierseksjonslovens § 23.

7-3 Fravikelse
Hvis seksjonseierens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av bruksenheten etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret - sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag
(1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal ha en leder. Styret skal ha fire medlemmer og en vara.

(2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges særskilt. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

(4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

8-2 Styremøter
(1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

(3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av stemmene.

(4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen.

8-3 Styrets oppgaver
Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

8-4 Styrets beslutningsmyndighet
(1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

8-5 Inhabilitet
Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

8-6 Styrets representasjonsadgang
(1) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av to styremedlemmer i fellesskap.

(2) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom. Styret kan også gjøre gjeldende krav seksjonseiere har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstillelse av disse.

9. Årsmøtet

9-1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern.
(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

9-2 Tidspunkt for årsmøtet
(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Innkalling til årsmøte
(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

9-4 Saker årsmøtet skal behandle

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:
- behandle styrets eventuelle årsberetning
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

9-5 Hvem kan delta i årsmøtet
(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til

å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

9-6 Møteledelse og protokoll
(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

9-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet
(1) I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer.

(2) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

(3) Det kan ikke avgis stemme for boligseksjoner som er ervervet i strid med eierseksjonslovens § 23, og slike seksjoner skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget for flertallsavgjørelser.

9-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet
(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
g) endring av vedtektene.

9-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak
(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene etter (1) fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

9-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseierne
Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
b) oppløsning av sameiet
c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

9-11 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder
Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike
- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen
- innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av pkt. 6.

9-12 Inhabilitet
Ingen kan delta i en avstemning om

a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

10. Forholdet til eierseksjonsloven
For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.

Innkalling til
Ordinært årsmøte
Sameiet Kalvatresjøen 3-8



Innkalling til ordinært årsmøte i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Det innkalles herved til ordinært årsmøte

tirsdag 28.04.2026 kl. 18:30 Sted: Viking Life Husøy

Dagsorden:

1 Konstituering

2 Årsmelding 2025

3 Årsoppgjør 2025

4 Godtgjørelse til styret

5 Valg

6 Diverse

Velkommen til årsmøte!

Haugesund, 11.03.2026

Styret i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

1. Konstituering

1.1 Fremmøte

1.2 Valg av møteleder og sekretær

1.3 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt

1.4 Valg av protokollvitne

2. Årsmelding 2025

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for 2025 tas til orientering.

3. Årsoppgjør 2025

Forslag til vedtak: Årsoppgjøret for 2025 godkjennes og årsresultatet overføres til opptjent egenkapital

4. Godtgjørelse til styret

Godtgjørelse vedtas på bakgrunn av styrearbeid utført det siste året.

Forslag til vedtak: Styret fremmet følgende forslag:

Styreleder kr. 15000

Styremedlemmer kr.5000

5. Valg

Styreformann På valg Raymond Langeland 2 år

Nils Arne Fjeldkårstad Går ut

Simon Medhaug Yrke Går ut

Forslag til vedtak: styret anbefaler Ove Arnesen 5c som nytt styremedlem 2 år

6. Diverse

Info. om vinduer

Dugnader. hva vi har tenkt.

Lage lagerrom for verktøy/ maskiner under terrasse på bakkeplan 6a

El bil Lader Parkering. info.

Reparere Søler med råte ihh til vedlikeholdsplan

Forslag til vedtak: Ingen vedtak, kun informasjon.

Fullmakt

Undertegnede gir herved (fyll inn navn):_____

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine vegne på årsmøte for Sameiet Kalvatresjøen 3-8 tirsdag 28.04.2026

Sted:_____ Dato:_____

_____

Eiers signatur og navn i blokkbokstaver

Kun eiere eller personer med fullmakt har stemmerett.

Borettslag: Kun èn fullmakt per person.

Burettslagslova § 7-3. Fullmektig.

(1) Ein andelseigar kan møte ved fullmektig. Ingen kan vere fullmektig for meir enn ein andelseigar, men der fleire eig ein andel saman, kan dei ha sams fullmektig. Ei fullmakt kan kallast tilbake når som helst.

Eierseksjonssameier: Ingen begrensning i antall fullmakter per person.

Eierseksjonsloven § 46. En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles.

NB! Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at fullmakten blir annullert.

Årsmelding 2025 for Sameiet Kalvatresjøen 3-8

STYRET

Styret har bestått av:
Styreleder, Raymond Langeland, Kalvatræsjøen 3 F
Medlem, Geir Jonny Tangen, Kalvatræsjøen 6 B
Medlem, Nils Arne Fjeldkårstad, Professor Seipsveg 13
Medlem, Jan Eide, Kalvatræsjøen 3 C
Varamedlem, Simon Yrke, Kalvatræsjøen 7 C

Valg av styremedlemmer

på valg.

Raymond Langeland styreformann 2 år

Simon Medhaug Yrke vara går ut.

Nils arne Fjeldkårstad går ut av Styret.

styret anbefaler Ove Arnesen 5c som nytt styremedlem.

MØTER

Vi har hatt ....3..... styremøter sist år.pluss 1 ekstrordinert årsmøte pluss digitale møter

VEDLIKEHOLD

Vedlikehold i henhold til vedlikeholdsplan fra Vestbo

ØKONOMI

De økonomiske forhold beskrives i vedlagte årsregnskap

ANNEN INFORMASJON FRA STYRET

litt info ang. Bytte av vinduer.

avfall stasjon ang sortering

Parkering el bil.

Dugnader .

Årsmeldingen er godkjent av styret 05.03.2026

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Inntekter					
Felleskostnader		576 000	503 781	576 000	576 000
Felleskostnader kommunale avgifter		3 956	30 606	30 000	10 000
Sum inntekter		**579 956**	**534 387**	**606 000**	**586 000**
Kostnader					
Styrehonorar	3	24 000	0	0	0
Arbeidsgiveravgift og andre lønnskostnader	4	3 384	0	0	0
Energi, strøm		28 295	17 195	40 000	35 000
Avdrag ved avbetaling	5	46 412	46 412	47 000	46 500
Verktøy, inventer, rekvisita		28 060	1 115	3 000	1 000
Reparasjon og vedlikehold bygninger		189 305	23 496	150 000	4 973 250
Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg		38 297	0	0	0
Reparasjon og vedlikehold uteområde		10 292	4 570	20 000	20 000
Reparasjon og vedlikehold utstyr		334	359	0	0
Periodisk vedlikehold (heis, alarm)		28 163	20 000	40 000	30 000
Avskrivninger eiendeler	6	6 396	6 396	3 731	6 396
Serviceavtaler		10 993	50 517	25 000	35 000
Forsikringsskadesaker		10 000	10 000	0	0
Revisjonshonorar		7 150	6 370	6 500	7 000
Forretningsførerhonorar		55 138	51 591	52 000	57 500
Forretningsførerhonorar - tilleggstjenester		59 250	0	10 000	70 000
Vaktmestertjenester		8 500	0	0	10 000
Advokat/juridisk bistand/saksomkost		1 688	4 894	10 000	0
Kontorrekvisita		0	816	1 000	0
TV/ Internett		30 190	28 269	30 000	30 000
Drivstoff		285	0	0	500
Forsikring		85 694	77 791	75 000	90 000
Andre driftsutgifter (gebyrer , gen.forsaml. reisekostnader m.m)		2 620	1 435	1 500	2 500
Sum kostnader		**674 445**	**351 226**	**514 731**	**5 414 646**
Driftsresultat		**-94 490**	**183 161**	**91 269**	**-4 828 646**
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		16 056	6 007	0	0
Rentekostnader		0	10 389	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		**-16 056**	**4 382**	**0**	**0**
Årets resultat		**-78 433**	**178 779**	**91 269**	**-4 828 646**
Overført til/fra annen egenkapital		78 433	-178 779	0	0

	Note	Balanse 31.12.25	Balanse 31.12.24
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Andre eiendeler	6	15 457	21 853
Sum anleggsmidler		**15 457**	**21 853**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		2 000	59 870
Andre restanser		1 000	5 045
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		119 833	250 279
Innestående på sparekonto		102 962	14 427
Sum omløpsmidler		**225 795**	**329 621**
SUM EIENDELER		**241 252**	**351 474**

	Note	Balanse 31.12.25	Balanse 31.12.24
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		305 118	126 339
Årets resultat		-78 433	178 779
Sum opptjent egenkapital		**226 685**	**305 118**
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		6 000	8 189
Leverandørgjeld		8 567	38 167
Sum kortsiktig gjeld		**14 567**	**46 356**
Sum gjeld		**14 567**	**46 356**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**241 252**	**351 474**

Sameiet Kalvatresjøen 3-8, 31.12.2025

Raymond Langeland Styreleder	Jan Eide Medlem	Geir Jonny Tangen Medlem

Nils Arne Fjeldkårstad
Medlem

Note 0 - Informasjon om årsregnskapet

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloves bestemmelser og god regnskapsskikk.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i boligselskaper at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over disponible midler i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over de disponible midlene ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Disponible midler er de økonomiske midlene som en har til rådighet, og defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på de innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

Disponible midler

	2025	2024
A. Disponible midler pr. 01.01	**283 265**	**98 090**
Årets resultat	-78 433	178 779
Tilbakeføring avskrivninger	6 396	6 396
B. Årets endringer disponible midler	**-72 037**	**185 175**
C. Disponible midler pr. 31.12	**211 228**	**283 265**

Avstemming

Omløpsmidler	225 795	329 621
Kortsiktig gjeld	14 567	46 356
Disponible midler pr. 31.12	**211 228**	**283 265**

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter.
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.
Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.
Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.
Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.
Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.
Avsetning for påløpt vedlikehold klassifiseres som gjeld.

Fordringer
Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler
Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifall ikke forventes å være forbigående.
Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmiddelets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tilllegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger
Avskrivingssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning for boligselskapet. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeninngsprinsippet.

Disponible midler
Disponible midler vises i særskilt note. Men disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.
Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingssplan:
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap
B. Endring i disponible midler
C. Disponible midler årets regnskap

Note 2 - Arten av virksomheten og hvor virksomheten drives

Boligselskapets virksomhet er drift og forvaltning av eiendom i Karmøy kommune.

Note 3 - Lønn og styrehonorar

	2025	2024
5330 Styrehonorar	24 000	0
Sum	**24 000**	**0**

Styrehonorar utbetales etterskuddsvis etter endt styreperiode.
Boligselskapet har ingen ansatte og er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 - Arbeidsgiveravgift og andre lønnskostnader/ sosiale kostnader

	2025	2024
5400 Arbeidsgiveravgift	3 384	0
Sum	**3 384**	**0**

Lønn og styrehonorar

Boligselskapet har ingen ansatte og er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 5 - Avdrag ved avbetaling

	2025	2024
6490 Annen leiekostnad	46 412	46 412
Sum	**46 412**	**46 412**

Sameiet inngikk i 2022 en 5 årig leie/avdragsperiode for nedbetaling av ladestasjon til el-bil.
Ladestasjonen har en pris på 232 061 kr, hvor det betales 3 868 kr hver måned til Haugaland Kraft.

Note 6 - Eiendeler

	Robotklipper IMOW 6
Anskaffelseskost pr.01.01 :	31 980
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	31 980
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	16 523
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	15 457
Årets avskrivninger :	6 396
Anskaffelsesår :	2023
Antatt levetid i år :	5

Resultat og balanse med noter for Sameiet Kalvatresjøen 3-8.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Styreleder	Raymond Langeland (sign.)	18.02.2026
Styremedlem	Jan Eide (sign.)	18.02.2026
Styremedlem	Nils Arne Fjeldkårstad (sign.)	18.02.2026
Styremedlem	Geir Jonny Tangen (sign.)	18.02.2026



Mer informasjon finner du på
Min side, www.vestbo.no

Innkalling til

Ordinært årsmøte

Sameiet Kalvatresjøen 3-8



Innkalling til ordinært årsmøte i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Det innkalles herved til ordinært årsmøte

tirsdag 29.04.2025 kl. 17:30 Sted: Husøyvegen 179 (møterom Viking life)

Dagsorden:

1 Konstituering

2 Årsmelding

3 Årsoppgjør og revisjonsberetning

4 Godtgjørelse til styret og revisor

5 Valg

6 Nye vedtekter

Velkommen til årsmøte!

Haugesund, 31.03.2025
Styret i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

1. Konstituering

1.1 Fremmøte
1.2 Valg av møteleder og sekretær
1.3 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt
1.4 Valg av protokollvitne

2. Årsmelding

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering.

3. Årsoppgjør og revisjonsberetning

Forslag til vedtak: Årsoppgjøret godkjennes og årsresultatet overføres til opptjent egenkapital. Revisjonsberetningen tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret og revisor

Godtgjørelse vedtas på bakgrunn av styrearbeid utført det siste året.

Forslag til vedtak:

- Styreleder kr. 15 000
- Styremedlemmer kr. 3 000
- Varamedlemmer kr. 0
- Revisors godtgjørelse fastsettes etter regning.

Styrets innstilling: Forslaget vedtas.

5. Valg

I år er følgende verv på valg:

- Styremedlem *2
- Varamedlem

Forslag til vedtak:

- Styremedlem: Jan Eide (gjenvalg/to år)
- Styremedlem: Geir Jonny Tangen (gjenvalg/to år)
- Varamedlem: Simon Yrke (gjenvalg/et år)

Styrets innstilling: Forslaget vedtas.

Fullmakt

Undertegnede gir herved (fyll inn navn):_____

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine vegne på årsmøte for Sameiet Kalvatresjøen 3-8 tirsdag 29.04.2025

Sted:_____ Dato:_____

_____

Eiers signatur og navn i blokkbokstaver

Kun eiere eller personer med fullmakt har stemmerett.

Borettslag: Kun èn fullmakt per person.

Burettslagslova § 7-3. Fullmektig.

(1) Ein andelseigar kan møte ved fullmektig. Ingen kan vere fullmektig for meir enn ein andelseigar, men der fleire eig ein andel saman, kan dei ha sams fullmektig. Ei fullmakt kan kallast tilbake når som helst.

Eierseksjonssameier: Ingen begrensning i antall fullmakter per person.

Eierseksjonsloven § 46. En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles.

NB! Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at fullmakten blir annullert.

6. Nye vedtekter

Sameiets vedtekter er et viktig styringsdokument som legger grunnlaget for drift, vedlikehold og samarbeid mellom sameierne. Etter en gjennomgang av dagens vedtekter har styret vurdert at det er nødvendig med en oppdatering for å sikre at vedtektene er tydelige, oppdaterte og tilpasset dagens behov og lovgivning.

Noen av dagens bestemmelser er uklare eller utdaterte, noe som kan føre til misforståelser eller uenigheter mellom sameierne. Oppdaterte vedtekter vil bidra til å skape en mer forutsigbar og ryddig forvaltning av fellesarealer, vedlikeholdsansvar og beslutningsprosesser.

Klare og oppdaterte vedtekter gir beboerne en større trygghet for sine rettigheter og plikter, og bidrar til et godt bomiljø med mindre risiko for konflikter og misforståelser.

Forslag til nye vedtekter ligger vedlagt innkallingen.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar nye vedtekter for sameiet.

Styrets innstilling: Vedtas.

Årsmelding 2024 for Sameiet Kalvatresjøen 3-8

STYRET

Styret har bestått av:
Styreleder, Raymond Langeland, Kalvatræsjøen 3 F
Medlem, Geir Jonny Tangen, Kalvatræsjøen 6 B
Medlem, Nils Arne Fjeldkårstad, Professor Seipsveg 13
Medlem, Jan Eide, Kalvatræsjøen 3 C
Varamedlem, Simon Yrke, Kalvatræsjøen 7 C

Valgkomite:

MØTER

Vi har hatt .....3..... styremøter sist år.

VEDLIKEHOLD

Pumpestasjon

Avfallstasjon.

ØKONOMI

De økonomiske forhold beskrives i vedlagte årsregnskap

ANNEN INFORMASJON FRA STYRET

Tilknytning for el bil øvre parkering.

Rep. Av søyler.

Plan for vedlikehold. Tilstandsrapport.

Hms plan for sameiet. Lovpålagt.

Årsmeldingen er godkjent av styret.

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader		503 781	489 600	489 600	576 000
Felleskostnader kommunale avgifter		30 606	30 267	30 000	30 000
Sum inntekter		**534 387**	**519 867**	**519 600**	**606 000**
Kostnader					
Energi, strøm		17 195	30 417	40 000	40 000
Avdrag ved avbetaling	2	46 412	46 412	47 000	47 000
Verktøy, inventer, rekvisita		1 115	12 893	5 000	3 000
Reparasjon og vedlikehold bygninger		23 496	67 220	30 000	150 000
Reparasjon og vedlikehold uteområde		4 570	24 137	20 000	20 000
Reparasjon og vedlikehold utstyr		359	0	0	0
Periodisk vedlikehold (heis, alarm)		20 000	48 819	40 000	40 000
Avskrivninger eiendeler	3	6 396	3 731	3 731	3 731
Serviceavtaler		50 517	16 774	20 000	25 000
Forsikringsskadesaker		10 000	0	0	0
Revisjonshonorar		6 370	6 045	6 000	6 500
Forretningsførerhonorar		51 591	49 052	52 000	52 000
Forretningsførerhonorar - tilleggstjenester		0	3 125	5 000	10 000
Vaktmestertjenester		0	4 125	20 000	0
Advokat/juridisk bistand/saksomkost		4 894	18 597	10 000	10 000
Kontorrekvisita		816	0	0	1 000
Telefon/datakostnader		0	4 299	0	0
TV/ Internett		28 269	20 659	20 000	30 000
Forsikring		77 791	106 049	117 000	75 000
Andre driftsutgifter (gebyrer, gen.forsaml. reisekostnader m.m)		1 435	3 422	5 000	1 500
Sum kostnader		**351 226**	**465 777**	**440 731**	**514 731**
Driftsresultat		**183 161**	**54 091**	**78 869**	**91 269**
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		6 007	18 800	0	0
Rentekostnader		10 389	3 983	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		**4 382**	**-14 817**	**0**	**0**
Årets resultat		**178 779**	**68 907**	**78 869**	**91 269**
Overført til/fra annen egenkapital		-178 779	-68 907	0	0

	Note	Balanse 31.12.24	Balanse 31.12.23
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Andre eiendeler	3	21 853	28 249
Sum anleggsmidler		**21 853**	**28 249**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		59 870	167 083
Andre restanser		5 045	0
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		250 279	1 610
Innestående på sparekonto		14 427	0
Sum omløpsmidler		**329 621**	**168 693**
SUM EIENDELER		**351 474**	**196 942**

	Note	Balanse 31.12.24	Balanse 31.12.23
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		126 339	57 432
Årets resultat		178 779	68 907
Sum opptjent egenkapital		**305 118**	**126 339**
Gjeld			
Avsettninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		8 189	3 400
Leverandørgjeld		38 167	67 203
Sum kortsiktig gjeld		**46 356**	**70 603**
Sum gjeld		**46 356**	**70 603**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**351 474**	**196 942**

Sameiet Kalvatresjøen 3-8, 31.12.2024

Raymond Langeland
Styreleder

Jan Eide
Medlem

Geir Jonny Tangen
Medlem

Nils Arne Fjeldkårstad
Medlem

Note 0 - Informasjon om årsregnskapet

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloves bestemmelser og god regnskapsskikk.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i boligselskaper at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over disponible midler i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over de disponible midlene ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Disponible midler er de økonomiske midlene som en har til rådighet, og defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på de innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

Disponible midler

	2024	2023
A. Disponible midler pr 01.01	**98 090**	**57 432**
Årets resultat	178 779	68 907
Tilbakeføring avskrivninger	6 396	3 731
Kjøp / salg anleggsmidler	0	-31 980
B. Årets endringer disponible midler	**185 175**	**40 658**
C. Disponible midler pr 31.12	**283 265**	**98 090**
Avstemming		
Omløpsmidler	329 621	168 693
Kortsiktig gjeld	46 356	70 603
Disponible midler pr. 31.12	**283 265**	**98 090**

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter.
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.
Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.
Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.
Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.
Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.
Avsetning for påløpt vedlikehold klassifiseres som gjeld.

Fordringer
Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler
Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifall ikke forventes å være forbigående.
Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmiddelets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tilllegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger
Avskrivingssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning for boligselskapet. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeninngsprinsippet.

Disponible midler
Disponible midler vises i særskilt note. Men disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.
Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingssplan:
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap
B. Endring i disponible midler
C. Disponible midler årets regnskap

Lønn og styrehonorar

Boligselskapet har ingen ansatte og er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 2 - Avdrag ved avbetaling

	2024	2023
6490 Annen leiekostnad	46 412	46 412
Sum	**46 412**	**46 412**

Sameiet inngikk i 2022 en 5 årig leie/avdragsperiode for nedbetaling av ladestasjon til el-bil.
Ladestasjonen har en pris på 232 061 kr, hvor det betales 3 868 kr hver måned til Haugaland Kraft.

Note 3 - Eiendeler

	Robotklipper IMOW 6
Anskaffelseskost pr.01.01 :	31 980
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	31 980
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	10 127
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	21 853
Årets avskrivninger :	6 396
Anskaffelsesår :	2023
Antatt levetid i år :	5

Resultat og balanse med noter for Sameiet Kalvatresjøen 3-8.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Styreleder	Raymond Langeland (sign.)	24.03.2025
Styremedlem	Jan Eide (sign.)	19.03.2025
Styremedlem	Nils Arne Fjeldkårstad (sign.)	24.03.2025
Styremedlem	Geir Jonny Tangen (sign.)	21.03.2025

Deloitte AS
Sundgaten 119
Postboks 528
NO-5501 Haugesund
Norway

+47 52 70 25 40
www.deloitte.no

Til årsmøtet i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Kalvatresjøen 3-8s årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Penneo Dokumentnøkkel: VMIPS-XAP6V-RSURX-JI3AD-8F2ZU-J38G3

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Haugesund, 27. mars 2025
Deloitte AS

Jørn Marcussen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: VMIPS-XAP6V-RSURX-JI3AD-8F2ZU-J38G3

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Marcussen, Jørn-Didrik
Statsautorisert revisor
Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-1647836
IP: 163.116.xxx.xxx
2025-03-27 09:57:06 UTC

Penneo Dokumentnøkkel: VMIPS-XAP6V-RSURX-JI3AD-8F2ZU-J38G3

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S.** Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

V E D T E K T E R

for

Sameiet Kalvatresjøen 3-8
org. nr. 912 186 148

Vedtektene ble vedtatt på årsmøte 29.4.25 og erstatter vedtekter fastsatt i forbindelse med opprettelsen av sameiet.

1. Navn

1-1 Navn og opprettelse
Sameiets navn er Sameiet Kalvatresjøen 3-8. Sameiet er opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 30.9.2011.

1-2 Formål
Sameiets formål er å ivareta eiernes felles interesser, herunder administrasjon av hele eiendommen med tilhørende fellesanlegg av enhver art og alt som er forbundet med dette.

1-2 Hva sameiet omfatter
Sameiet består av 24 boligseksjoner på eiendommen gnr. 66, bnr. 1515 i Karmøy kommune.

Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, samt eventuelt en eller flere seksjonerte tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning, med egen inngang. Seksjonerte tilleggsdeler omfatter

- bod
- parkeringsplasser (i garasjekjeller eller utendørs)
- private uteplasser
- annet

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

2. Rettslig disposisjonsrett

2-1 Rettslig disposisjonsrett
(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon med de begrensninger som følger av sameieforholdet og eierseksjonsloven. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut sin egen seksjon.

(2) Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt.
Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

(3) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr til forretningsfører for sameiet.

(4) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve en boligseksjon hvis ervervet fører til at man blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon eller av aksjer eller andeler i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonslovens § 23.

Disse begrensningene gjelder ikke for kjøp og erverv av fritidsboliger, erverv ved ekspropriasjon, arv eller forskudd på arv til livsarving eller en kreditors erverv for å redde en fordring som er sikret med pant i en seksjon. Borettslag, staten, fylkeskommuner, kommuner samt selskaper og organisasjoner som eies eller kontrolleres av staten, en fylkeskommune eller en kommune, og som har til formål å skaffe boliger, kan erverve flere seksjoner. Det samme gjelder institusjoner eller sammenslutninger med samfunnsnyttig formål som har til formål å skaffe boliger, eller en arbeidsgiver som skal leie ut seksjonene til sine ansatte.

3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

3-1 Rett til bruk
(1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

(3) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet.

(4) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer og fellesanlegg uten godkjenning fra styret/årsmøtet. Dette omfatter slikt som installasjoner på fellesarealer, herunder oppsetting/montering av parabolantenne, varmepumpe, markise o.l.

(5) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr nåværende eller tidligere seksjonseiere har montert, slik som sol/vindavskjerming, fliser og innglassinger, skal ved rehabilitering og andre felles tiltak belastes den seksjon installasjonen tilhører.

3-2 Ordensregler
(1) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

(2) Dyrehold er ikke tillatt. Dette gjelder likevel ikke dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen.

4. Parkering

4-1 Sameiets parkeringsplasser
Sameiet/seksjonseierne disponerer 36 parkeringsplasser som alle ligger på fellesareal. Samtlige seksjoner disponerer en fast parkeringsplass. Styret fører oversikt på dette.

4-2 Rettslig disposisjonsrett
Parkeringsplassene befinner seg på sameiets fellesarealer og eies av seksjonseierne i fellesskap.

Styret kan leie ut parkeringsplasser til alle <seksjonseiere>, <eiere av boligseksjoner>.

Leierett kan av begge parter sies opp med < > måneders varsel.

Den enkelte garasjeleier kan ikke overlate bruken av garasjeplassen til andre.

4-3 Vedlikeholdsansvar
Sameiet har ansvar for vedlikehold og drift av garasjeplassene.

4-4 Kostnadsfordeling
Den som disponerer parkeringsplass, betaler månedlig leie til sameiet. Leien fastsettes av styret, og skal dekke de faktiske kostnader knyttet til drift og vedlikehold av parkeringsplassene, herunder:

- snørydding/feiing
- vask av garasjekjeller
- reparasjon av garasjeport
- strøm, evt. andre kostnader til oppvarming
- annet

Kostnadene fordeles på garasjeleierne med like stor del per plass.

4-5 Ladepunkt for el-bil o.l.
(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

4-6 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne
Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endringen.

5. Vedlikehold

5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten
(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler. Seksjonseiernes vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

a) inventar
b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat
d) skap, benker, innvendige dører med karmer
e) listverk, skillevegger, tapet
f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
g) vegg-, gulv- og himlingsplater
h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
i) vinduer og ytterdører

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskiftning av sluk, vinduer og ytterdører. Seksjonseieren er likevel ansvarlig for utskiftning av ødelagte vindusruter, med unntak av nødvendig utskiftning av isolerglass.

(3) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

(4) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(7) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(8) Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskiftning i henhold til denne bestemmelse. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseieren.

(9) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

5-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.
(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskiftning når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i andre ledd. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

6. Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform

6-1 Felleskostnader
(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken. Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

(2) Dersom de seksjonseierne som berøres uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn det som følger av (1).

6-2 Betaling av felleskostnader
Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale et akontobeløp som fastsettes av seksjonseierne på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

6-3 Panterett for seksjonseiernes forpliktelse
De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

6-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad
Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameierbrøk.

7. Pålegg om salg og fravikelse - mislighold

7-1 Mislighold
Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

7-2 Pålegg om salg
Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonslovens § 23. Ved erverv av aksjer eller selskapsandeler i et selskap som eier en eller flere boligseksjoner i eierseksjonssameiet, kan styret pålegge selskapet å selge boligseksjonen eller boligseksjonene i den utstrekning dette er nødvendig for å hindre eierskap i strid med eierseksjonslovens § 23.

7-3 Fravikelse
Hvis seksjonseierens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av bruksenheten etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret - sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag
(1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal ha en leder. Styret skal ha fire medlemmer og en vara.

(2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges særskilt. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

(4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

8-2 Styremøter
(1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

(3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av stemmene.

(4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen.

8-3 Styrets oppgaver
Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

8-4 Styrets beslutningsmyndighet
(1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

8-5 Inhabilitet
Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

8-6 Styrets representasjonsadgang
(1) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av to styremedlemmer i fellesskap.

(2) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom. Styret kan også gjøre gjeldende krav seksjonseiere har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstillelse av disse.

9. Årsmøtet

9-1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern.
(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

9-2 Tidspunkt for årsmøtet

(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Innkalling til årsmøte
(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

9-4 Saker årsmøtet skal behandle

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:
- behandle styrets eventuelle årsberetning
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

9-5 Hvem kan delta i årsmøtet
(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

9-6 Møteledelse og protokoll
(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

9-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet
(1) I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer.

(2) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

(3) Det kan ikke avgis stemme for boligseksjoner som er ervervet i strid med eierseksjonslovens § 23, og slike seksjoner skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget for flertallsavgjørelser.

9-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet
(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet

b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter

c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning

d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt

e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum

g) endring av vedtektene.

9-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak
(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene etter (1) fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

9-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseierne
Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
b) oppløsning av sameiet
c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

9-11 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder
Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike
- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen
- innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av pkt. 6.

9-12 Inhabilitet
Ingen kan delta i en avstemning om

a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

10. Forholdet til eierseksjonsloven
For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.



Mer informasjon finner du på
Min side, www.vestbo.no

Protokoll

Fra ordinært årsmøte i Sameiet Kalvatresjøen 3-8 tirsdag 29.04.2025 kl. 17:30 - Husøyvegen 179 (møterom Viking life).

1. Konstituering

Vedtak:

1.1 Fremmøte: 11 fremmøtte hvorav 11 med stemmerett samt 0 fullmakter som til sammen blir 11 stemmer. I tillegg møtte Camilla D. Wang fra Vestbo.

1.2 Valg av møteleder og sekretær:
Møteleder: CDW
Sekretær: CDW

1.3 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt
Møtet ble erklært lovlig innkalt.

1.4 Valg av protokollvitne
Protokollvitne: Geir Jonny Tangen

2. Årsmelding

Vedtak:

Årsmeldingen ble tatt til orientering.

3. Årsoppgjør og revisjonsberetning

Vedtak:

Årsoppgjøret ble godkjent og årsresultatet overføres til opptjent egenkapital.
Revisjonsberetningen ble tatt til orientering.

4. Godtgjørelse til styret og revisor

Vedtak:

- Styreleder kr. 15 000
- Styremedlemmer kr. 3 000
- Revisors godtgjørelse fastsettes etter regning.

5. Valg

Vedtak:

Etter valg av nye styremedlemmer består komplett styre av:

- Styreleder: Raymond Langeland (på valg 2026)
- Styremedlem: Nils Arne Fjeldkårstad (på valg 2026)
- Styremedlem: Jan Eide (på valg 2027)
- Styremedlem: Geir Jonny Tangen (på valg 2027)
- Varamedlem: Simon Yrke (valgt for 1 år/på valg 2026)

6. Nye vedtekter

Vedtak:
Nye vedtekter ble vedtatt med følgende endring i punkt 3-2 (2):

Dyrehold er ikke tillatt. Dette gjelder likevel ikke dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen. Medisinske grunner regnes som god grunn for dyrehold.

Møtet ble hevet kl.18. Alle Vedtak var enstemmig når ikke annet fremkommer.

Protokoll for Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Camilla Degnov Wang (sign.)	08.05.2025
Sekretær	Camilla Degnov Wang (sign.)	08.05.2025
Protokollvitne	Geir Jonny Tangen (sign.)	14.05.2025

Innkalling til ekstraordinært årsmøte i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Det innkalles herved til ekstraordinært årsmøte

Tirsdag 27.01.2026 kl. 18:00 Sted: Husøyvegen 179, 4262 Avaldsnes

Dagsorden:

1 Konstituering

2 Saker til behandling

2.1 Vedlikeholdsarbeid og finansiering

Haugesund, 16.01.2026
Styret i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

1. Konstituering

1.1. Fremmøte: Registrering av antall fremmøtte og fullmakter.
1.2. Valg av møteleder og sekretær.
1.3. Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.
1.4. Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.

2. Saker til behandling

2.1 Vedlikeholdsarbeid og finansiering

Thor Arne Lie fra Vestbo vil informere om forestående nødvendig vedlikehold av bygningsmassen (herunder vinduer).

Styret har i forbindelse med kostnader til dette innhentet tilbud på finansiering til deler av arbeidet:

Gjeldsbrevslån stort kr. 4.900.000,-

Rente p.t 6,75% p.a

Termingebyr kr. 60,- pr. mnd.

Nedbetalingstid 20 år.

Forslag til vedtak: Sameiet tar opp lån tilsvarende beskrivelse.

Styrets innstilling: Forslaget vedtas.

Fullmakt

Undertegnede gir herved (fyll inn navn):_____

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine vegne på ekstraordinært årsmøte for Sameiet Kalvatresjøen 3-8 tirsdag 27.01.2026

Sted:_____ Dato:_____

_____

Eiers signatur og navn i blokkbokstaver

Kun eiere eller personer med fullmakt har stemmerett.

Borettslag: Kun èn fullmakt

Eierseksjonssameier: Ingen begrensning i antall fullmakter

Borettslag: § 7-3.Fullmektig. (1) Ein andelseigar kan møte ved fullmektig. Ingen kan vere fullmektig for meir enn ein andelseigar, men der fleire eig ein andel saman, kan dei ha sams fullmektig. Ei fullmakt kan kallast tilbake når som helst.

Eierseksjonssameier: § 46. En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles.

NB! Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at fullmakten blir annullert.

Protokoll

Fra ekstraordinært årsmøte i Sameiet Kalvatresjøen 3-8 tirsdag 27.01.2026 kl. 18:00 - Husøyvegen 179, 4262 Avaldsnes.

1. Konstituering

1.1. Fremmøte: Registrering av antall fremmøtte og fullmakter.
1.2. Valg av møteleder og sekretær.
1.3. Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.
1.4. Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.

Vedtak:

1.1. Fremmøte: Registrering av antall fremmøtte og fullmakter.
Vedtak: Antall fremmøtte 16 stk hvorav 16 stk med stemmerett og 5 fullmakter som til sammen blir 21 stk stemmer.

1.2. Valg av møteleder og sekretær.
Møteleder: Thor Arne Lie
Sekretær: Thor Arne Lie

1.3. Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.
Vedtak: Møtet ble erklært lovlig innkalt.

1.4. Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.
Vedtak: Raymond Langeland

2. Saker til behandling

2.1 Vedlikeholdsarbeid og finansiering

Thor Arne Lie fra Vestbo vil informere om forestående nødvendig vedlikehold av bygningsmassen (herunder vinduer).

Styret har i forbindelse med kostnader til dette innhentet tilbud på finansiering til deler av arbeidet:

Gjeldsbrevslån stort kr. 4.900.000,-

Rente p.t 6,75% p.a

Termingebyr kr. 60,- pr. mnd.

Nedbetalingstid 20 år.

Vedtak:

Vedtaket ble enstemmig vedtatt.

Styrets innstilling og oppta gjeldsbrevlån stort kr 4.900.000,-

Møtet ble hevet kl. 18.27. Alle vedtak var enstemmig dersom annet ikke fremgår av protokollen.

Protokoll ekstraordinært møte for Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Thor Arne Lie (sign.)	28.01.2026
Sekretær	Thor Arne Lie (sign.)	28.01.2026
Protokollvitne	Raymond Langeland (sign.)	28.01.2026

Innkalling til ekstraordinært årsmøte i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Det innkalles herved til ekstraordinært årsmøte

Onsdag 05.11.2025 kl. 18:00 Sted: Digitalt

Møtet finner sted på MinSide og foregår som følger:

Del 1: Innkalling legges ut på MinSide

Del 2: Stemmeperiode - (Periode hvor de stemmeberettigede avgir sine stemmer på innmeldte saker / dagsorden.) **Du vil få epost-varsel når stemmeperiode starter.**

Møtedato som fremkommer på innkallingen markere når stemmeperioden starter.

Du får tilgang til det digitale møtet ved å logge inn på **https://vestbo.bbl.no/minside/mittboligselskap/moete/**.

Dagsorden

1 Konstituering

2 Endre revisor

Haugesund, 28.10.2025
Styret i Sameiet Kalvatresjøen 3-8

1. Konstituering

1.1. Fremmøte: Registrering av antall fremmøtte og fullmakter.

1.2. Valg av møteleder og sekretær.

1.3. Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.

1.4. Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak: 1.1. Fremmøte: Registrering av antall fremmøtte og fullmakter.

1.2. Valg av møteleder og sekretær.
Møteleder: Vestbo representant
Sekretær: Vestbo representant

1.3. Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.
Vedtak: Møtet ble erklært lovlig innkalt.

1.4. Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.
Vedtak: Styreleder

2. Endre revisor

Den 7. august 2025 inngikk Deloitte AS en avtale om salg av sin revisjons- og rådgivningsvirksomhet på en rekke regionskontorer til Cedra Norge AS.

Transaksjonen omfatter blant annet Deloittes virksomhet i Haugesund.

Deloitte overfører virksomheten ved disse kontorene til et nyetablert datterselskap av Deloitte AS som midlertidig heter Deloitte SpinCo AS (org.nr. 935 416 779).

Deloitte SpinCo AS er godkjent revisjons- og regnskapsselskap.

Deretter vil dette nye selskapet selges til Cedra Norge AS.

Deloitte SpinCo AS vil i forbindelse med gjennomføringen av transaksjonen endre navn til Cedra.

På bakgrunn av overnevnte transaksjon må det gjøres et formelt revisorsskifte til det nye selskapet.

Dette vil ikke få noen praktiske konsekvenser eller føre til mindre gunstige vilkår for boligselskapet.

Forslag til vedtak: Deloitte Spinco AS (org.nr 935416779) velges som revisor.

Ved bytte av revisor samtykker vi til at engasjementsavtalen med gjeldende standardbetingelser kan overføres fra Deloitte AS til Deloitte SpinCo AS sammen med relevant kunde- og oppdragsrelatert informasjon, herunder personopplysninger. Det samtykkes også til at identitetsopplysninger og andre personopplysninger innhentet i henhold til

hvitvaskingslovgivningen for personer tilknyttet virksomheten samt reelle rettighetshavere kan overføres til Deloitte SpinCo AS. Alle kunde- og personopplysninger som overføres i kraft av dette samtykket, vil naturligvis bli håndtert konfidensielt og i tråd med gjeldende regelverk.

Protokoll

Fra ekstraordinært årsmøte i Sameiet Kalvatresjøen 3-8 onsdag 05.11.2025 kl. 18:00 - Digitalt.

1. Konstituering

Vedtak:

1.1. Fremmøte: Registrering av antall fremmøtte og fullmakter.
Vedtak: Antall fremmøtte 10 hvorav 10 med stemmerett og 0 fullmakt som til sammen blir 10 stemmer.

1.2. Valg av møteleder og sekretær.
Møteleder: Eirik Baugstø
Sekretær: Eirik Baugstø

1.3. Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.
Vedtak: Møtet ble erklært lovlig innkalt.

1.4. Valg av person til å medundertegne protokollen sammen med møteleder.
Vedtak: Raymond Langeland

2. Endre revisor

Den 7. august 2025 inngikk Deloitte AS en avtale om salg av sin revisjons- og rådgivningsvirksomhet på en rekke regionskontorer til Cedra Norge AS.

Transaksjonen omfatter blant annet Deloittes virksomhet i Haugesund.

Deloitte overfører virksomheten ved disse kontorene til et nyetablert datterselskap av Deloitte AS som midlertidig heter Deloitte SpinCo AS (org.nr. 935 416 779).

Deloitte SpinCo AS er godkjent revisjons- og regnskapsselskap.

Deretter vil dette nye selskapet selges til Cedra Norge AS.

Deloitte SpinCo AS vil i forbindelse med gjennomføringen av transaksjonen endre navn til Cedra.

På bakgrunn av overnevnte transaksjon må det gjøres et formelt revisorsskifte til det nye selskapet.

Dette vil ikke få noen praktiske konsekvenser eller føre til mindre gunstige vilkår for boligselskapet.

Resultat etter avstemning av beslutningssak

- Total antall stemmer: 9
- Antall blankt: 2
- Antall mot: 0
- Antall for: 7

Vedtak:

Deloitte Spinco AS (org.nr 935416779) velges som revisor.

Ved bytte av revisor samtykker vi til at engasjementsavtalen med gjeldende standardbetingelser kan overføres fra Deloitte AS til Deloitte SpinCo AS sammen med relevant kunde- og oppdragsrelatert informasjon, herunder personopplysninger. Det samtykkes også til at identitetsopplysninger og andre personopplysninger innhentet i henhold til hvitvaskingslovgivningen for personer tilknyttet virksomheten samt reelle rettighetshavere kan overføres til Deloitte SpinCo AS. Alle kunde- og personopplysninger som overføres i kraft av dette samtykket, vil naturligvis bli håndtert konfidensielt og i tråd med gjeldende regelverk.

Protokoll ekstraordinært møte for Sameiet Kalvatresjøen 3-8

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder for digitalt møte	Eirik Johansen Baugstø (sign.)	11.11.2025
Protokollvitne	Raymond Langeland (sign.)	11.11.2025