TILSTANDSRAPPORT

Sørhauggata 96
5528 HAUGESUND

www.e3.no

Boligens tekniske tilstand:

Antall	TG	
0	TG 0	Ingen avvik
6	TG 1	Ingen vesentlige avvik
1	TG 2	Vesentlige avvik
0	TG 3	Store eller alvorlige avvik
1	TG iu	Ikke undersøkt

Utført av:
Takstmann
Harald Ingebrigtsen
Dato: 14/10/2025

Skjelavikvegen 47B
Haugesund 5515
91189172
takstmannhi@gmail.com

Dersom bygningsdelen kun har en tilstandsgrad og ikke er beskrevet, betyr det at det ikke er noen avvik i forhold til det som kan forventes. Alder tatt i betraktning.

Takstmannens utdypende vurdering av bygningsdeler med TG 2 og TG 3 finnes på siste siden(e) i denne rapporten.

Denne rapporten er gyldig i 12 mnd.

©mstr.no

www.bmtf.no

OM EIERSKIFTERAPPORT™

Rapporten er bygget på BMTFs faglige rammeverk for tilstandsanalyse ved salg av bolig, NS3600 og avhendingslova. I denne tilstandsanalysen legges det stor vekt på å kontrollere bygningsdeler hvor det erfaringsmessig kan oppstå konflikter. Rapporten tilfredsstiller lov om avhending av fast eigedom med endringer i avhendingslova (tryggere bolighandel) fra 1.1.2022.

AVGRENSNING:
EIERSKIFTERAPPORT™ er godkjent av Byggmestrenes Takseringsforbund og kan kun benyttes av BMTF-sertifiserte takstmenn. Rapporten er spesielt godt egnet ved eierskifte av boliger. Rapporten erstatter ikke kjøpers undersøkelsesplikt eller selgers opplysningsplikt i henhold til lov om avhending av fast eigedom.

NIVÅ AV ANALYSEN:
Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer. Dersom det er mistanke til høyt fuktnivå i vegger mot våtrom, eller i rom under terreng kan tilstandsanalysen omfatte destruktive inngrep som for eksempel hullborring i vegger.

Det kan utføres inngrep i vegg eller etasjeskillere ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. Alle bygningsdeler blir undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter. Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler.

For bolig er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

LEVETIDSBETRAKTNINGER:
Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjenstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk.

Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn.

VÆR OPPMERKSOM PÅ
Egenerklæringsskjema skal alltid legges frem for rapportansvarlig før tilstandsanalysen påbegynnes. Dersom egenerklæring ikke foreligger, vil dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under ovenstående overskrift.

Dersom det er lagt frem dokumentasjon av pågående byggesaker og/eller manglende ferdigattest, og/eller midlertidig brukstillatelse. Så vil også dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under samme overskrift som over.

KOSTNADSVURDERING VED TG3
Dersom det er angitt TG3 på en bygningsdel i denne rapporten, så vil det være angitt et antatt kostnadsoverslag over hva det vil koste å sette den i stand, uten å øke standarden.

PIPER OG ILDSTEDER:
Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter.

ELEKTRISK ANLEGG OG BRANNFOREBYGGENDE TILTAK:
Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

©mstr.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

MER OM TILSTANDSGRADENE I DENNE RAPPORTEN:

TG 0	TG 0 betyr at bygningsdelen ikke har noen avvik. * Det er ingen tegn til slitasje. * Dokumentert fagmessig godt utført. * Det er ingen merknader.
TG 1	TG1 betyr at bygningsdelen kan ha mindre avvik. * Som forventet i forhold til alder/bruksslitasje. * Strakstiltak anses ikke som nødvendig.
TG 2	TG 2 betyr at bygningsdelen kan ha vesentlige avvik. Eksempler på TG2 kan være at bygningsdelen er: * Feil utført. * Skadet, eller symptomer på skade. * Svært slitt. * Nedsatt funksjon. * Utgått på dato. * Kort gjenværende brukstid. * Det er behov for tiltak i nær fremtid. * Det er grunn til overvåkning av denne bygningsdelen.
TG 3	TG 3 betyr at bygningsdelen kan ha store eller alvorlige avvik. Eksempler på TG3 kan være at bygningsdelen er: * Har total funksjonssvikt * Fyller ikke lenger formålet * Er en fare for liv og helse Det er et akutt behov for tiltak, og/eller det er avvik fra lover eller forskrifter som gjelder for den aktuelle bygningsdelen eller byggverket.
TG iu	TG iu betyr at bygningsdelen ikke er undersøkt. Denne tilstandsgraden skal kun benyttes unntaksvis. Eksempler kan være: * Snødekket tak og krypekjeller uten inspeksjonsmulighet på tidspunktet for analysen * Bygningsdelen, arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen

EIENDOMSDATA:

Matrikkeldata:	Gnr:40, Bnr: 381
Hjemmelshaver:	Bernt Jarle Storstein
Seksjonsnummer:	
Festenummer:	
Andelsnummer:	
Byggeår:	1999
Tomt:	m²
Kommune:	HAUGESUND

BEFARINGEN:

Oppdragsgiver:	Bernt Jarle Storstein
Befaringsdato:	13.10.2025
Fuktmåler benyttet:	Protimeter
Vann:	OFFENTLIG
Avløp:	OFFENTLIG
Adkomst:	OFFENTLIG

OM TOMTEN:
Sentrumstomt med noe opparbeidede områder i bakgård.

OM BYGGEMETODEN:
Leilighetsbygg hovedsaklig oppsatt i betong

OVERORDNET FAGLIG VURDERING AV EIENDOMMEN:
Leiligheten fremstår som i bra stand med normale bruksmerker. Det registreres ingen avvik som har umiddelbare behov for utbedring.

ANNET:
Oppvarming:
- varmepumpe
- elektrisk

©mstr.no

www.bmtf.no
BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

DOKUMENTKONTROLL:

BESKRIVELSE AV INNVENDIGE OVERFLATER (vegger, tak og gulv):

Leilighet har belegg på gulv, malt strie på vegg og slette malte tak.

FORMÅL MED ANALYSEN:

Salg av leilighet.

VESENTLIGE ENDRINGER ETTER BYGGEÅR:

FELLESKOSTNADER:

BMTF
TILSTANDSRAPPORT
BMTF

©mstr.no

AREALER OG ANVENDELSE:

Arealmålingene i denne rapporten måles etter Norsk Standard 3940. Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert.

MÅLEVERDIGE AREALER:

Større arealer enn nødvendig åpninger for trapp, heis sjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som skal måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdig.

AREALBEGREPER:

BRA-i =Internt bruksareal

BRA-e =Eksternt bruksareal

BRA-b =Innglasset balkong

TBA =Terrasse- og balkongareal

ENDRINGER:

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

NB:

Ved overgang fra eldre versjon av NS3940 til revidert utgave med nye måleregler, kan det forekomme arealavvik for rapporter som er utført mellom Oktober 2023 og Desember 2024. NS3940:2023 må vurderes til å være gjeldene bransjestandard fram til ny versjon utgis. Dette til tross for at standarden er trukket tilbake juni 2024.

AREAL BOLIG:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m²	S-Rom m²
1 etg	52	3			52	
SUM BYGNING	52	3			52	
SUM BRA	55					

AREAL GARASJE/UTHUS:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m²	S-Rom m²
SUM BYGNING						
SUM BRA						

BRA-i:

Stue/kjøkken, soverom og bad.

BRA-e:

Bod i felles gang.

MERKNADER OM AREAL:

MERKNADER OM ANDRE BYGNINGSDELER:

Baderom har våtromsbelegg på gulv og våtromspanel på vegg.

©mstr.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

FORUTSETNINGER: (Værforhold, hindringer, etc.):

Referansenivå er forskrifter og byggeskikk som var gjeldende da bygget ble oppført.
Alle brukte boliger har slitasje, åpenbare og synlige feil og mangler behøver ikke å være beskrevet.
Normal slit og elde beskrives ikke.
Ved besiktigelsen blir det gjort stikkprøver med fuktindikator på erfaringsmessig utsatte plasser som våtsoner m.m. dersom disse er tilgjengelige. Eventuelle mangler blir da kommentert. Utstyr og innredninger er ikke funksjonstestet.
Opplysninger om årstall, utskiftninger/fornyelser av rom og bygningsdeler, samt forhold knyttet til vann og avløp, adkomstvei m.m. er i henhold til opplysninger gitt av rekvirent/eier/tilstedeværende, med mindre annet fremgår.
Arealene er oppmålt innvendig (BRA)

ANDRE MERKNADER:

TILSTEDE VED BEFARINGEN:

BMTF
TILSTANDSRAPPORT
BMTF

©mstr.no

BYGGMESTER:

En BMTF-sertifisert takstmann er en byggmester el.l. som er medlem av Byggmestrenes Takseringsforbund. Det vil si han/hun har minimum 6 års erfaring med å analysere, reparere og bygge boliger.

Mester er en beskyttet tittel som deles ut av Kongen til den som oppfyller de kvalifikasjonskrav som blir stilt i medhold til lov om mesterbrev i håndverk og annen næring.

Den BMTF-sertifiserte takstmannen skal alltid etterleve de etiske regler og regelverket som gjelder for Byggmestrenes Takseringsforbund.

INTEGRITET:

UAVHENGIG TAKSTMANN

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se BMTFs etiske retningslinjer på www.BMTF.no

---

Ansvarlig for rapporten:

Harald Ingebrigtsen

Byggmester og Takstmann

14/10/2025

Harald Ingebrigtsen

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

©mstr.no

1. Våtrom

1.1 Bad

TG 1 1.1.1 Overflate vegger og himling

Det er ikke påvist riss og sprekker.

Det er ikke påvist sprekker i fuger.

Det er ikke påvist avvik på skjøter og underkant av plater.

Det er ikke påvist fuktskader eller spor etter skadedyr.

Det er ventiler som kan åpnes.

Baderom har våtromspanel på vegg og slett malt tak.
Rommet inneholder toalett på sokkel, dusjhjørne med svingbare dører og seksjon med servant.
Rommet er ventilert via tilluft under dørblad og avtrekk til ventilasjonsanlegg.

Merknader: Rommets vegger, tak og innredning fremstår som i bra stand med normale bruksmerker.
Det opplyses om at baderom er noe oppgradert for få år siden.

TG 2 1.1.2 Overflate gulv

Det er ikke påvist riss og sprekker.

Det er påvist tilfredsstillende fall til sluket.

Terskel er vurdert som ikke tilfredsstillende. Se under.

Det er ikke påvist tilfredsstillende høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen. Se under.

Det er ikke påvist flekker eller andre skader.

Baderom har våtromsbelegg på gulv. Belegget er brettet opp langs vegg og klemt i sluk.

Merknader: Våtromsbelegg ser helt og bra ut med normale bruksmerker.
Det er tilstrekkelig fall mot sluk, men belegg er ikke trekt forskriftsmessig 15mm opp på terskel.
Rommet kan fungere greit med avvik, men bygningsdel må jevnlig overvåkes slik at event lekkasjevann ikke trenger inn i tilstøtende konstruksjoner.
Beskrevet avvik ligger til grunn for vurdering.

Ingen 1.1.3 Membran, tettesjiktet og sluk

Våtromsbelegg fungerer som membran i rommet og er beskrevet i forrige punkt.

Merknader: Det er ikke tatt hull i tilstøtende rom for fuktmåling da aktuelt område vender ut mot naboleilighet.

2. Kjøkken

TG 1 2.1 Kjøkken

Vanninstallasjonen er fra 1999

Det er ikke påvist knirk, skader eller fuktskjolder på gulvet.

Det er ikke påvist fukt ved kjøleskap, vaskemaskin, varmtvannsbereder eller andre vanninstallasjoner.

Det er ikke påvist avvik i forhold til trykk i vannkran.

Det er ikke påvist avvik i forhold til avrenning fra avløp.

Det er ikke påvist symptomer på fukt og råte i nabokonstruksjoner.

Prefabrikkert kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Benkeplate av
laminat. Integrert oppvaskmaskin, stekeovn og
induksjonstopp. Frittstående kjøleskap.
Dobbelkumet servant med servantbatteri.
Mekanisk avtrekk i ventilator.

Merknader: Innredning fremsto som hel og i bra stand med normale bruksmerker.
Det opplyses om at hvitevarer er relativt nye og lite brukt.

©mstr.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

3. Andre Rom

TG 1 3.1 Andre rom

Øvrige rom i boligen er jevnlig vedlikeholdt og fremstår i normalt god stand uten tegn til vesentlige skader eller mangler. Det ble ikke avdekket feil eller avvik som krever strakstiltak utover normalt vedlikehold. Øvrige rom vurderes å ha normal slitasjegrad etter alder.

Merknader:

4. Vinduer og ytterdører

TG 1 4.1 Vinduer og ytterdører

Det er ikke påvist punkterte glass.

Det er ikke påvist avvik ved beslag, vannbord, omramming, karm eller ytre tetting.

Dører og vinduer vurderes som sikre mot vanninntrengning i konstruksjonen.

Vinduer og dører i tre med 2 lags glass.

Merknader: Det ble ikke registrert noen punkterte vindusglass under befaringsdagen. Det ble foretatt en enkel funksjonstest av tilfeldig valgte vinduer i boligen, Ingen avvik.

5. Balkonger, verandaer og lignende

Ingen 5.1 Balkonger, verandaer og lignende

Bygningsdelen eksisterer ikke.

Merknader:

6. VVS

TG 1 6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Innvendige vann og avløpsrør er fra 1999

Lekkasjevann i fordelerskap ledes til sluk.

Vannrør: Anlegget er skjult og uten dokumentasjon, men kan likevel fungere greit.

Avløpskapasiteten vurderes som tilfredsstillende.

Lukt fra avløpssystemet vurderes som tilfredsstillende.

Materialet vurderes ikke som utgått på dato.

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør).
Boligen har innvendige avløpsrør av plast.

Merknader: Det som er synlig av rør fremstår i normal god stand. Det meste av anlegg er for øvrig skjult og det er derfor begrenset undersøkelses muligheter.
Utvalgte vann og avløpsinstallasjoner er funksjonstestet. Ingen avvik og ingen tegn til pågående lekkasjer.

TG iu 6.2 Varmtvannsbereder

Varmtvannsbereder ikke lokalisert og ikke undersøkt

Merknader:

TG 1 6.3 Ventilasjon

Ventilasjonsanlegget var nytt i 1999

Boligen har mekanisk ventilasjon.

Boligen har balansert ventilasjon.

Det er ikke påvist fukt og mugg i filtre.

Tilluft, avtrekk og luftutveksling vurderes som tilfredsstillende.

©mstr.no

www.bmtf.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

Leilighet er ventilert via antatt felles ventilasjonsanlegg i leilighetsbygg.
Mekanisk avtrekk i ventilator.

Merknader: Inneklima fremsto som bra og leilighet som tilstrekkelig ventilert på befaringstidspunkt.

7. Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

7.1 Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

Når det gjelder resultater fra det lokale el-tilsynet: Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.

Det elektriske anlegget ble installert i 1999

Det er ikke observert synlige tegn på termiske skader på kabler, brytere, downlights, stikkontakter eller elektrisk utstyr.

Kabler er tilstrekkelig festet.

Det er tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap er tette.

Leilighet har skjult elektrisk anlegg med automatsikringer i sikringstavle.

Merknader: Det elektriske anlegget er visuelt befart. Utvalgte brytere og stikk kontakter er funksjonstestet.
Det elektriske anlegget fremsto uten avvik på befaringstidpunkt.
Det er utført forenklet kontroll av det elektriske anlegget. Det kan ikke sammenlignes med kontroll utført av offentlig myndighet(el-tilsyn) eller autorisert elektrovirksomhet.
Bygningsakkyndig har verken kompetanse eller lov å foreta en slik kontroll. El anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke

BMTF
TILSTANDSRAPPORT
BMTF

©mstr.no

Vær oppmerksom på:

Egenerklæringsskjema er ikke levert i forbindelse med oppdraget.
Det er ikke fremlagt godkjente tegninger av boligen.

Tilleggsopplysninger:

Takstmannens vurdering ved TG2:

1.1.2 Bad Overflate gulv

TG2 vurdert utifra beskrevet avvik. Tiltak ikke påkrevd, men bygningsdel må jevnlig overvåkes.

Takstmannens vurdering ved TG3:

©mstr.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma
Meglerhuset Rele AS

Oppdragsnr.
1-0493/25

Selger 1 navn
Bernt Jarle Storstein

Gateadresse
Sørhauggata 96

Poststed	Postnr
HAUGESUND	5528

Er det dødsbo?

☐ Nei ☑ Ja

Avdødes navn: Astrid Karoline Storstein

Er det salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn:

Har du kjennskap til eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 1-0493/25

Tilleggskommentar

Selger har ikke bebodd eiendommen og har derfor ikke spesifikk kunnskap om den. Det kan derfor være skader og andre forhold ved eiendommen som ikke er spesifikt opplyst. Kjøper oppfordres derfor til å foreta en særlig grundig undersøkelse av eiendommen, gjerne med bistand av teknisk sakkyndig.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 1-0493/25

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Bernt Jarle Storstein	c8099c964794b6e017d8 c52b8051a138af5f413b	23.10.2025 20:35:42 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 1-0493/25

→ This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.

→ The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.

→ For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer

Haugesund kommune
Postboks 2160
5504 Haugesund
Org. Nr: NO 944 073 787

Teknisk forvaltning
Kirkegt. 85
5528 Haugesund
postmottak@haugesund.kommune.no

Haugesund kommune

Haugesund kommune
Teknisk forvaltningsenhet
Kirkegt. 85
Postboks 2160
5504 HAUGESUND

Ferdigattest

Mappesaksnr	Utvalgssaksnr.
2014/3479	13/98

Eiendom/byggested
Sørhauggata 96

Gnr	Bnr	Festenr	Seksjonsnr
13	98		

Ansvarlig søker
Arkitektfirma Sandved & Watne AS
Smedasundet 109
5525 Hagesund

Tiltakshaver
Haugesund Boligbyggelag
Haraldsgaten 75
5528 Haugesund

Spesifikasjon

Tiltaket/byggets art
Riving/ Nybygg

Tillatelsen omfatter
Omsorgsboliger

Saksbehandler byggetilsyn	Dato	Telefon.
Kjetil Husevåg	06.05.2014	52 74 32 44

Merknader

Midlertidig brukstillatelse tidligere gitt: 24.06.1999

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, kap. IX § 34 og kap. VIII.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i ramme- og igangsettingstillatelse med senere tillegg.

Ferdigattest er ikke en bekreftelse på byggets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på myndighetenes avslutning av saken.

Angivelse av adresse:
Huseier plikter å sette opp skilt med husnummer. Skiltet skal monteres godt synlig på husfasaden mot den gata eiendommen har adresse til.

I alle nye boliger/leiligheter skal det installere vannmåler. Ytterligere opplysninger kan fås ved henvendelse til teknisk driftsenhet tlf. 52743314 eller 90775975.

Vilkår

Kjetil Husevåg
Saksbehandler ved
byggetilsynet

Sendes til: Søker

Kopi til: Tiltakshaver

POSTNR=ANSVPOST;
HAUGESUND KOMMUNE
Teknisk Etat - Bygg- og oppmålingsavdelingen

HAUGESUND KOMMUNE
TEKNISK ETAT
Dato: 08. 11. 89

ARK.NR.:	AVDELING
504/5745	
SAKSNR.:	SAKSBEH.

F E R D I G A T T E S T

for arbeid etter Plan- og bygningslovens pgrf. 93
av 18.6.1965. Jfr. pgrf. 99 nr. 1.

Byggeplass	Gnr.	Bnr.	Ark.nr.
SØRHAUGGATA 96	*40*	*381*	*5745*

Arbeidets art	Byggets art	Søkn.dato	Vedt.dato	Saksnr.
riving	uthus	29.08.1989	19.09.1989	BY.475/89

Byggherre Bygge- Og Vedlikeholdsetaten	Adresse Kirkegt. 85
Anmelder Bygge- Og Vedlikeholdsetaten	Adresse Kirkegt. 85
Ansvarshavende	Adresse

Arbeidet er besiktiget i samsvar med Plan- og bygningslovens pgrf. 99.
Det er ikke funnet forhold som er i strid med vilkårene for byggetillatelse og gjeldende bestemmelser i bygningslovgivningen.

Teknisk etat, Haugesund 07.11.1989;

Magnus Fredheim
bygg- og oppm.sjef

Kjell Olav Hauge
bygningskontrollør

Sendes: Byggherre
Anmelder

Uten særskilt godkjenning må bygningen eller del av den ikke tas i bruk til annet formål enn forutsatt i byggetillatelsen, jfr. pgrf. 93.

Haugesund kommune
Postboks 2160
5504 Haugesund
Org. Nr: NO 944 073 787

Teknisk forvaltning
Kirkegt. 85
5528 Haugesund
postmottak@haugesund.kommune.no

Haugesund kommune

Haugesund kommune Teknisk forvaltningsenhet Kirkegt. 85 Postboks 2160 5504 HAUGESUND	**Ferdigattest**			
	Mappesaksnr 2014/3479		Utvalgssaksnr. 13/98	
	Eiendom/byggested Sørhauggata 96			
	Gnr ~~13~~ 40	Bnr ~~98~~ 381	Festenr	Seksjonsnr
Ansvarlig søker Arkitektfirma Sandved & Watne AS Smedasundet 109 5525 Hagesund	Tiltakshaver Haugesund Boligbyggelag Haraldsgaten 75 5528 Haugesund			
Spesifikasjon				
Tiltaket/byggets art Riving/ Nybygg				
Tillatelsen omfatter Omsorgsboliger				
Saksbehandler byggetilsyn Kjetil Husevåg		Dato 06.05.2014	Telefon. 52 74 32 44	

Merknader

Midlertidig brukstillatelse tidligere gitt: 24.06.1999

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, kap. IX § 34 og kap. VIII.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i ramme- og igangsettingstillatelse med senere tillegg.

Ferdigattest er ikke en bekreftelse på byggets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på myndighetenes avslutning av saken.

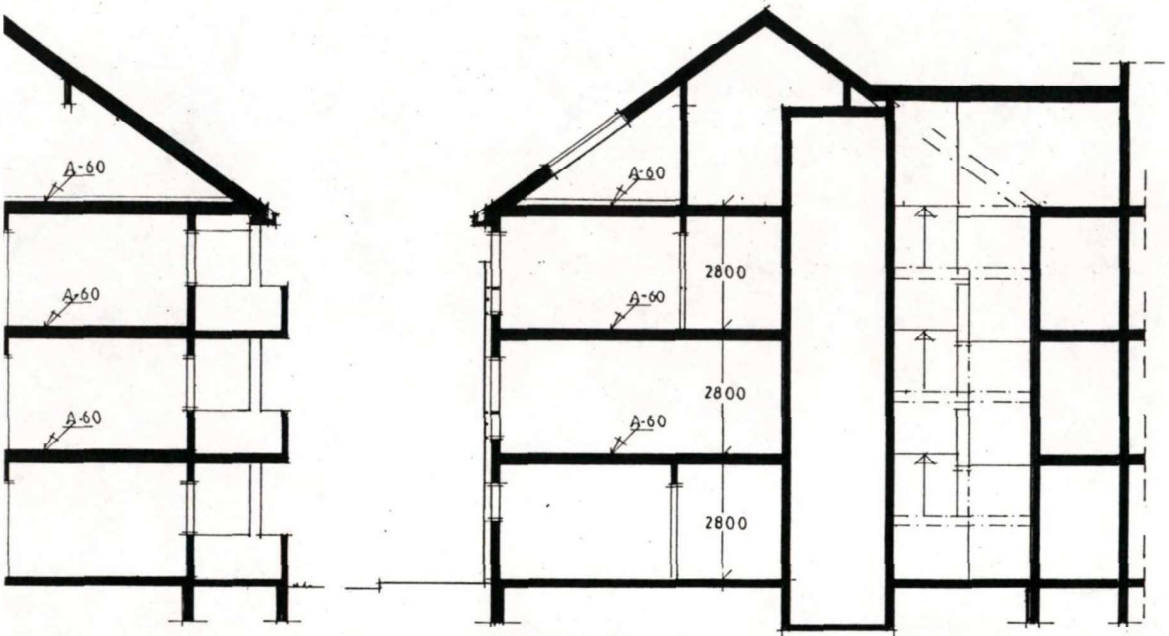
Angivelse av adresse:
Huseier plikter å sette opp skilt med husnummer. Skiltet skal monteres godt synlig på husfasaden mot den gata eiendommen har adresse til.

I alle nye boliger/leiligheter skal det installere vannmåler. Ytterligere opplysninger kan fås ved henvendelse til teknisk driftsenhet tlf. 52743314 eller 90775975.

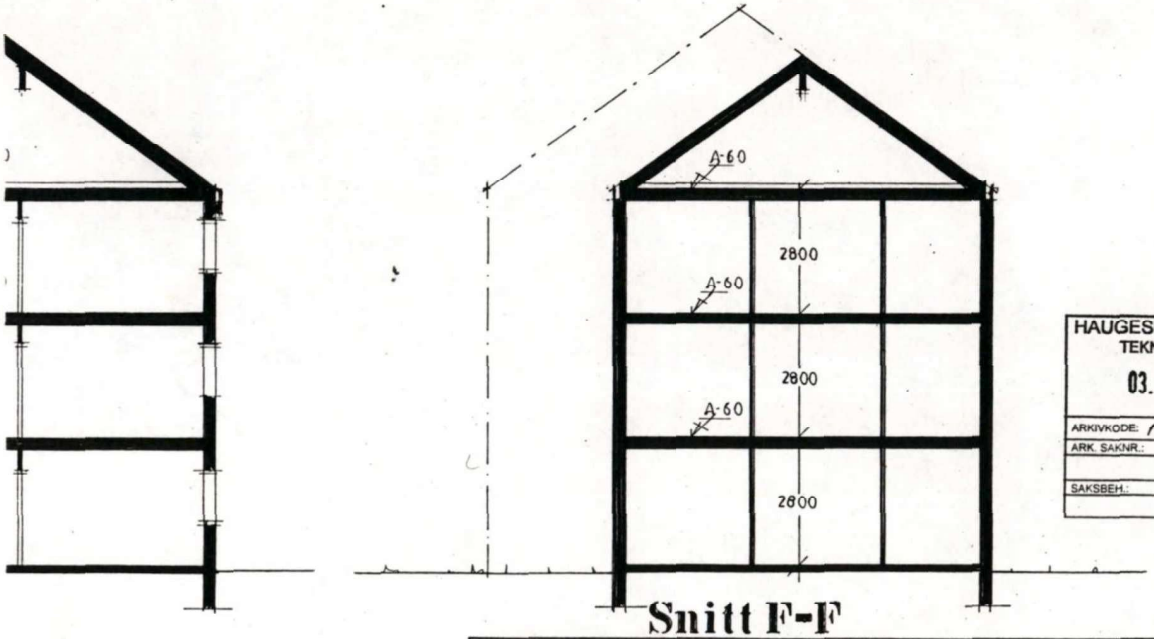
Vilkår

Kjetil Husevåg
Saksbehandler ved
byggetilsynet

Sendes til: Søker
Kopi til: Tiltakshaver



Snitt C-C



Snitt F-F

HAUGESUND KOMMUNE
TEKNISK SEKTOR
03. 11. 97

ARKIVKODE: M42	
ARK. SAKNR.:	LØPENR.:
SAKSBEH.:	AVD.:

ARKITEKTFIRMA
SANDVED & WATHNE AS
ARKITEKTER MNAL NPA
Telefon (04) 72 28 00
Smedasundet 109
5500 Haugesund

HAUGESUND BOLIGBYGGELAG
OMSORGSBOLIGER I SÖRHAUGGATEN

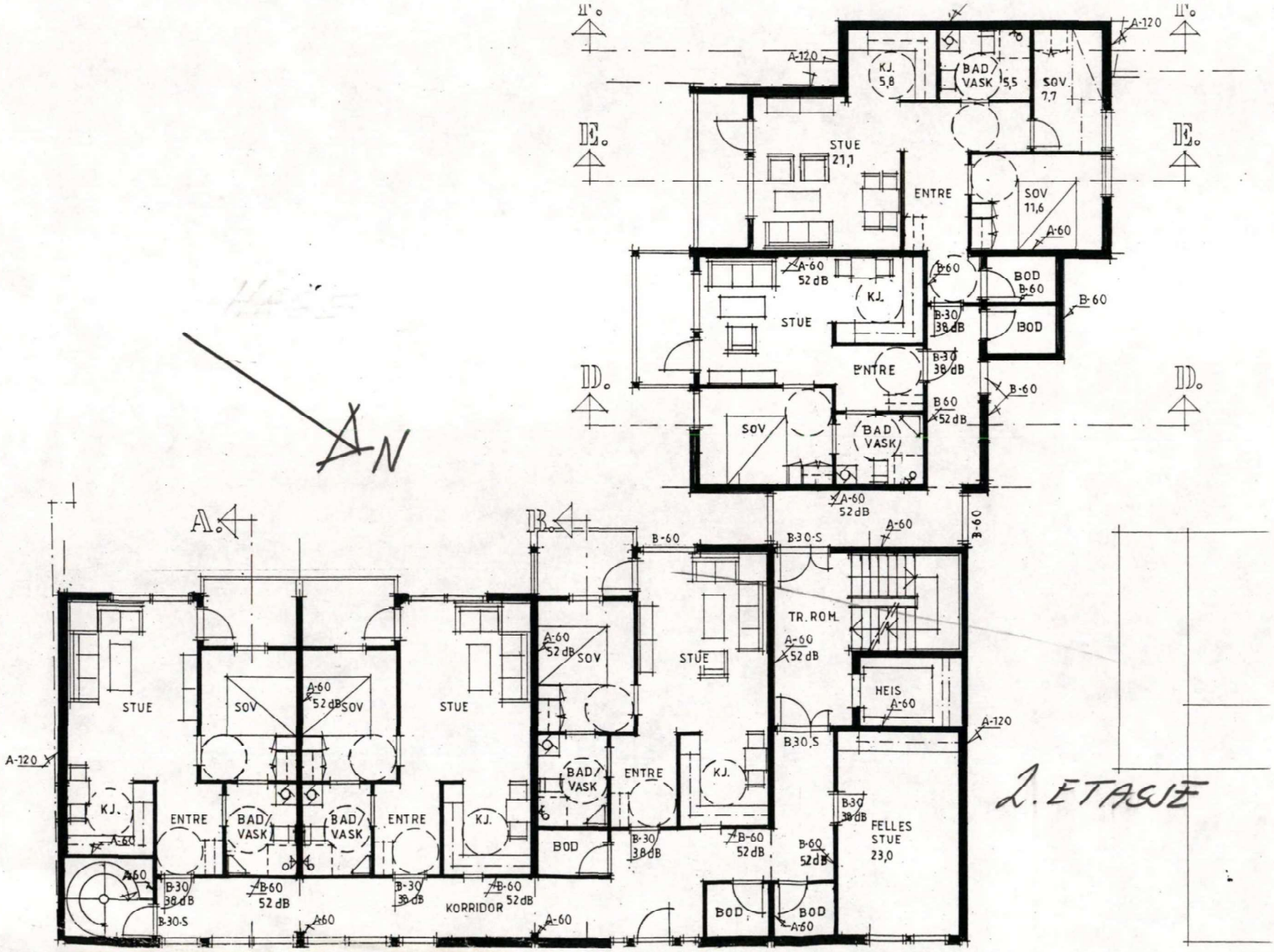
SNITT

Jobb nr.: 397

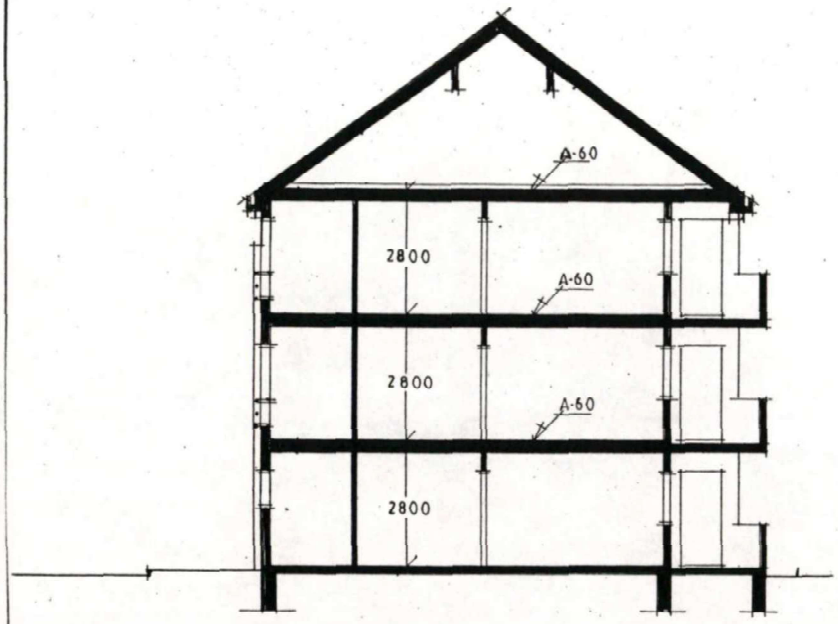
Tegning nr.: 08

Dato:	Signatur:	Korrigert	Av	Korrigert	Av
16.09.97	ES.				

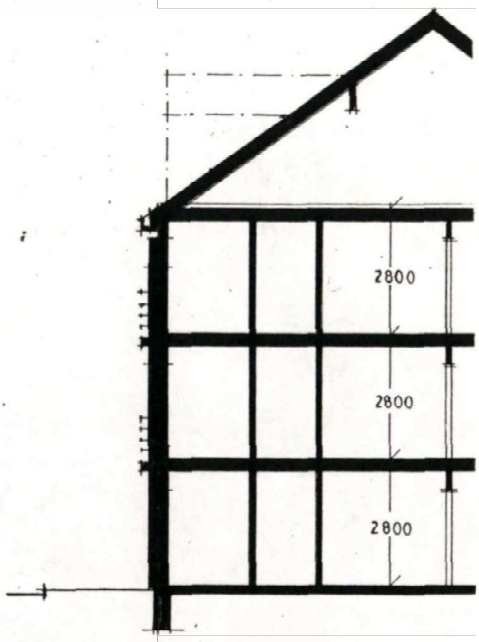
MÅL: 1:100


A.
B.
C.
D.
E.
N
STUE
SOV
A-60
52 dB
SOV
STUE
A-120
KJ.
ENTRE
BAD/
VASK
BAD/
VASK
ENTRE
KJ.
A60
B-30
38 dB
B-60
52 dB
B-30
38 dB
B-30-S
KORRIDOR
B-60
52 dB
A-60
A-60
B-60
A-60
52 dB
SOV
BAD/
VASK
ENTRE
KJ.
BOD
B-30
38 dB
B-60
52 dB
STUE
B-30-S
A-60
TR. ROM
A-60
52 dB
HEIS
A-60
A-120
B-30-S
B-30
38 dB
FELLES
STUE
23,0
B-60
52 dB
BOD
BOD
A-60
B-60
A-120
KJ.
5,8
BAD/
VASK
5,5
SOV
7,7
STUE
21,1
ENTRE
SOV
11,6
A-60
A-60
52 dB
KJ.
STUE
B-60
BOD
B-60
B-30
38 dB
BOD
B-60
ENTRE
B-30
38 dB
B-60
B-60
52 dB
SOV
BAD/
VASK
A-60
52 dB
B-60
2. ETASJE

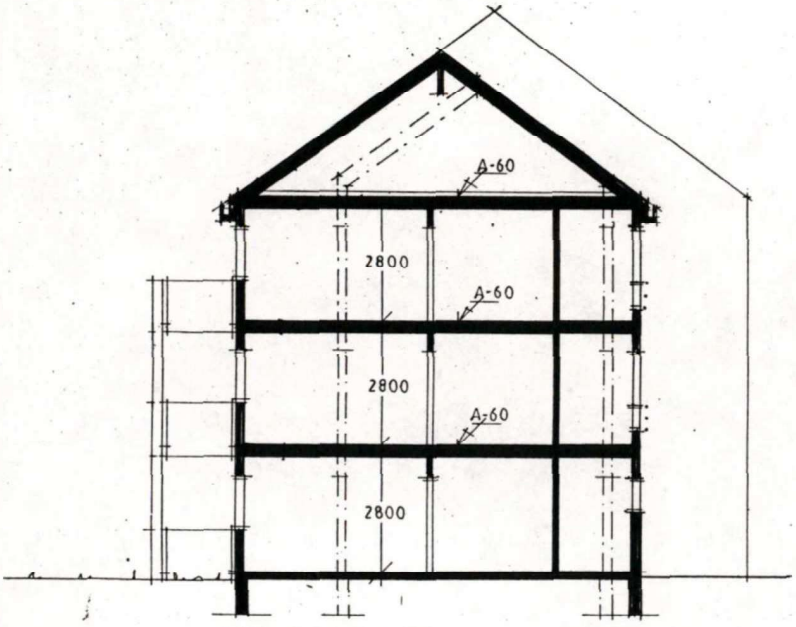
BILAG NR. 4
TIL SAK 13/98



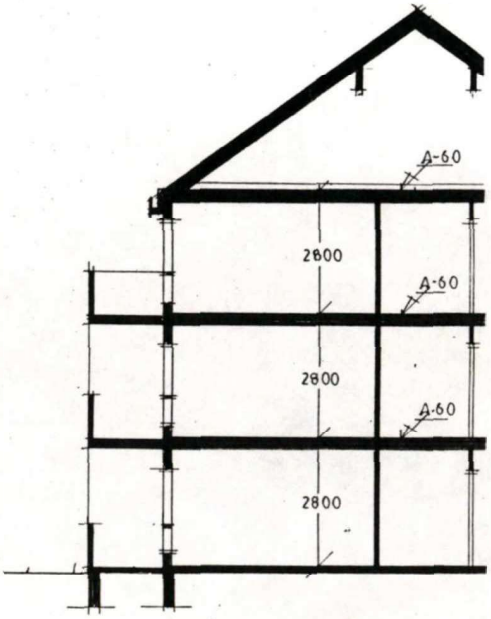
Snitt A-A



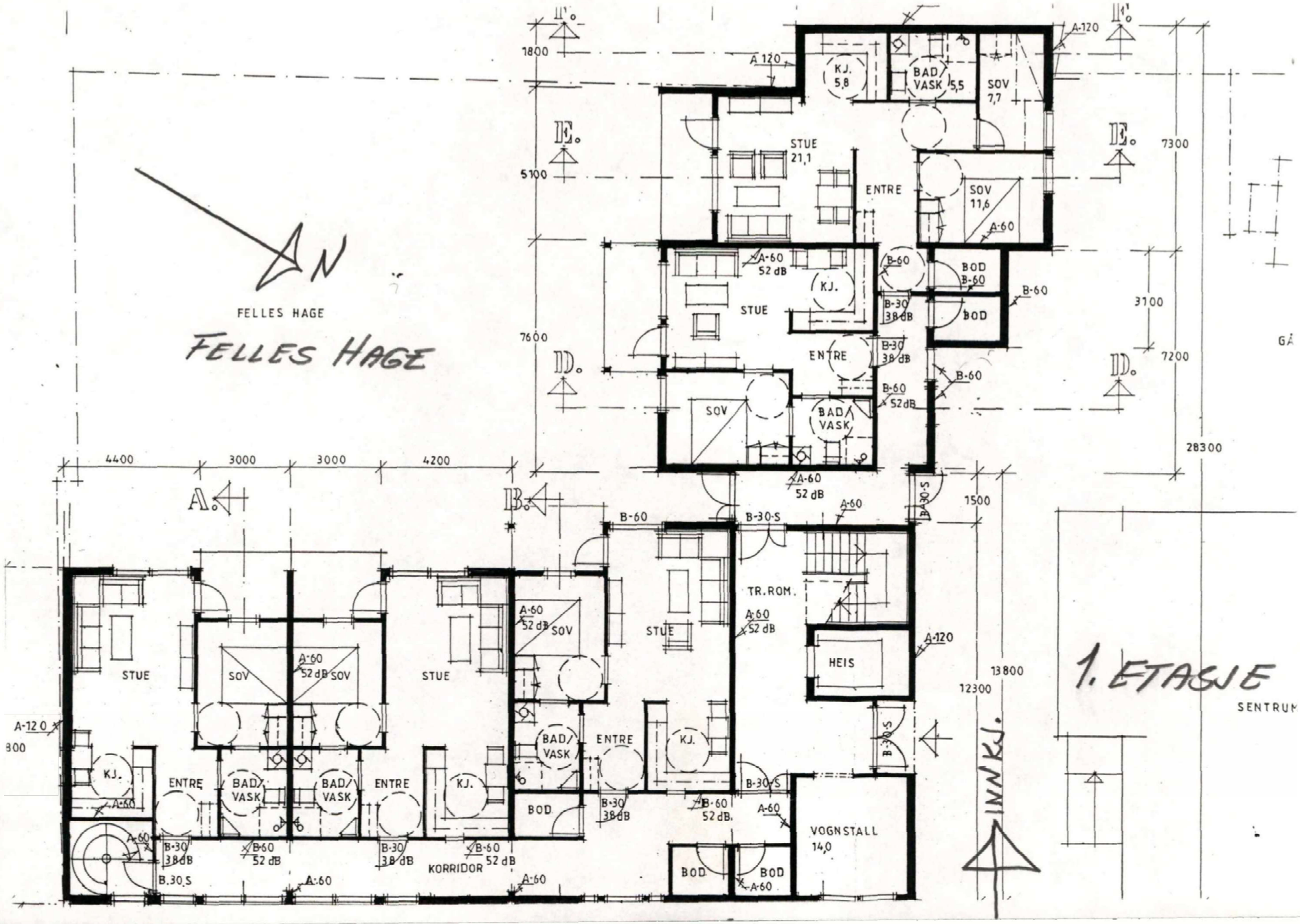
Snitt B-B

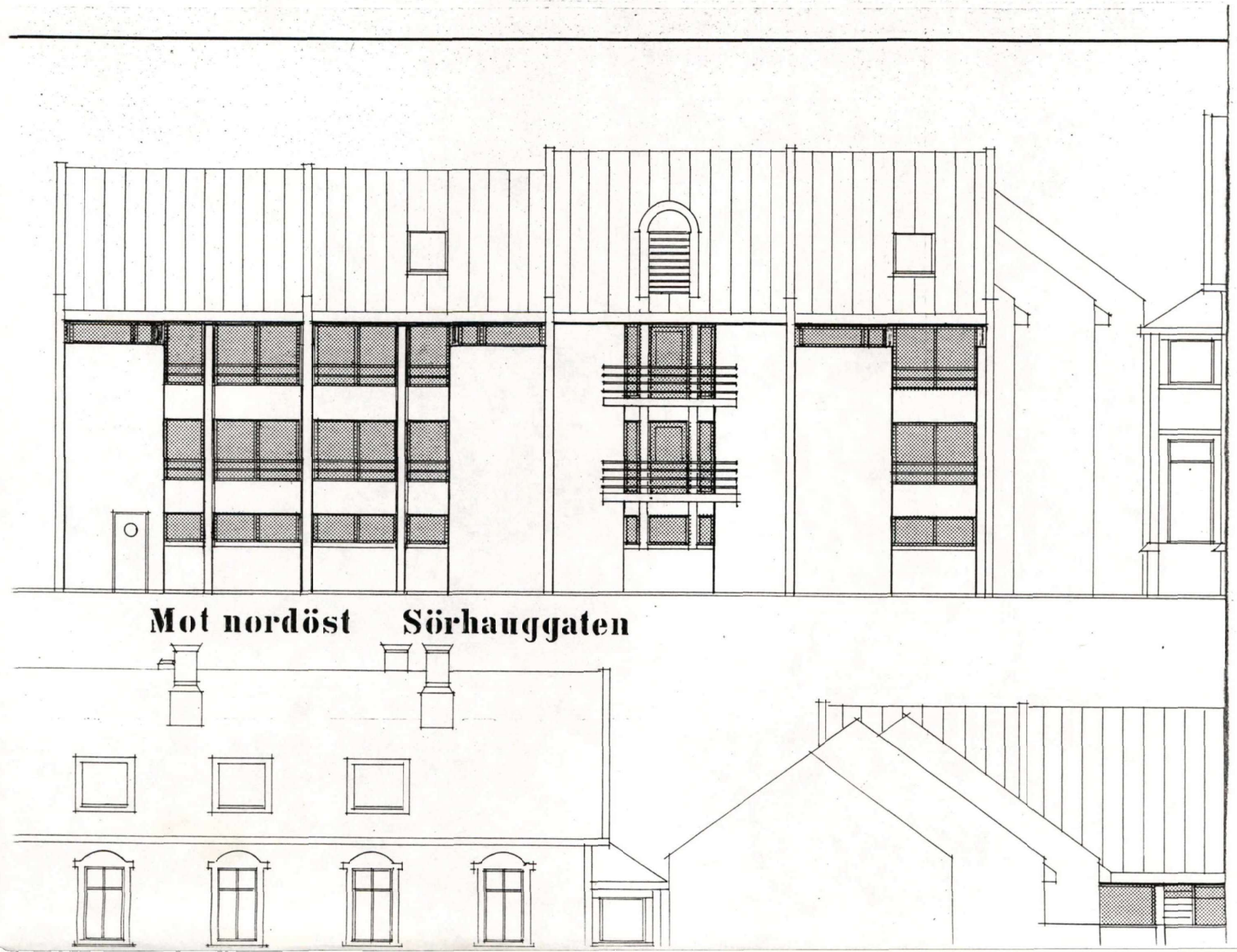


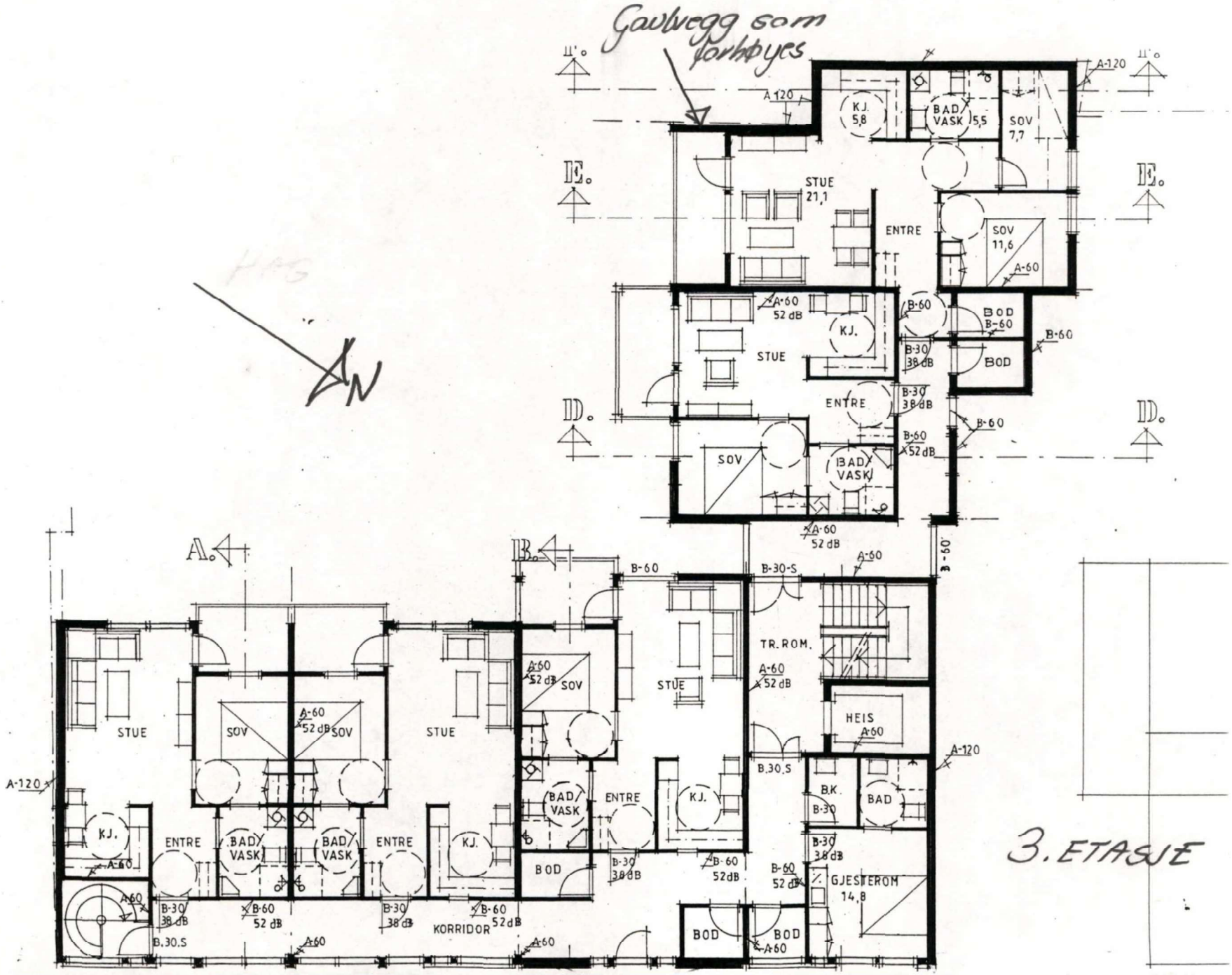
Snitt D-D

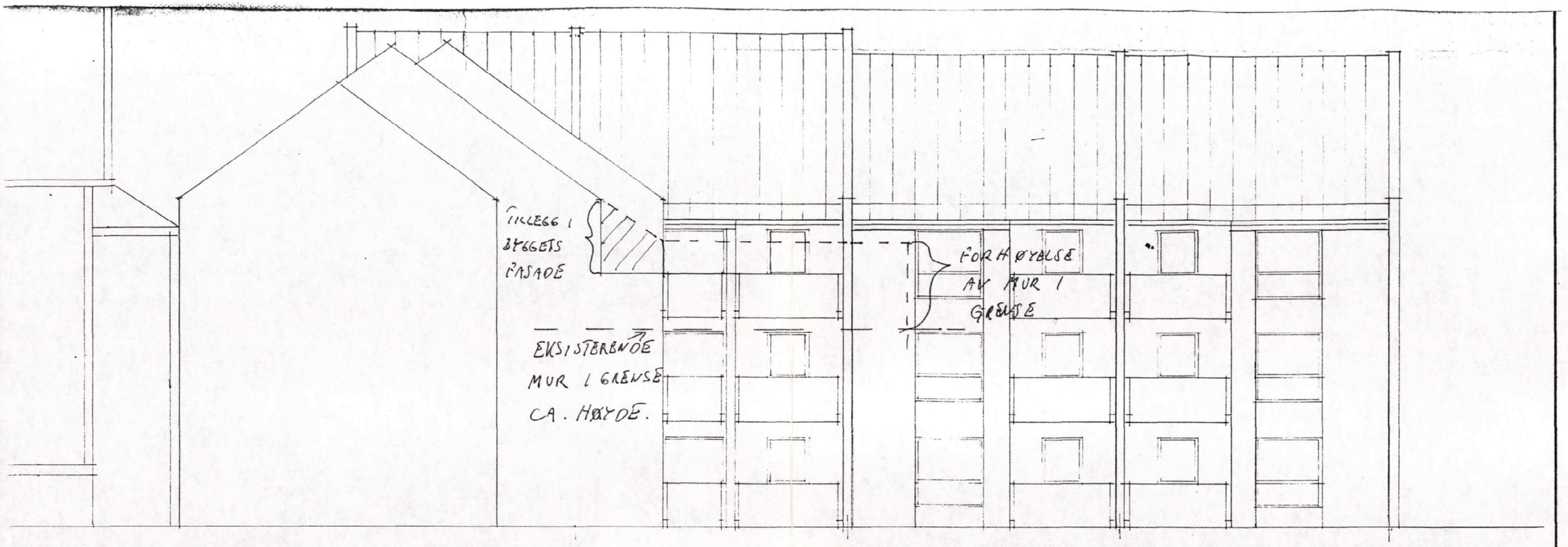


Snitt E-E


N
FELLES HAGE
FELLES HAGE
1. ETASJE
SENTRUM
BILAG NR. 3
TIL SAK 13/98
4400
3000
3000
4200
28300
7300
3100
7200
1500
13800
12300
7600
5100
1800
A.
B.
STUE
SOV
BAD/VASK
ENTRE
KJ.
BOD
KORRIDOR
TR.ROM.
HEIS
VOGNSTALL
INNKJ.
A-60
A-120
B-60
B-30-S
B-30 38 dB
B-60 52 dB


Mot nordöst
Sörhauggaten


Gavlvegg som forhøyes
KJ. 5,8
BAD VASK 5,5
SOV 7,7
STUE 21,1
ENTRE
SOV 11,6
A-60
A-60 52 dB
KJ.
B-60
BOD B-60
BOD
B-30 38 dB
STUE
ENTRE
B-30 38 dB
B-60
B-60 52 dB
SOV
BAD VASK
A-60 52 dB
A-120
B-60
B-30-S
A-60
TR. ROM.
A-60 52 dB
HEIS A60
B.30.S
B.K. B-30
BAD
B-30 38 dB
GJESTEROM 14,8
B-60 52 dB
STUE
SOV
SOV
STUE
KJ.
ENTRE
BAD VASK
BAD VASK
ENTRE
KJ.
BAD VASK
ENTRE
KJ.
BOD
B-30 38 dB
B-60 52dB
BOD
BOD
A60
B-30 38 dB
B-60 52 dB
B-30 38 dB
B-60 52 dB
KORRIDOR
B.30.S
A60
A60
A60
A-120
A
B
D
E
3. ETASJE



Mot sörvest

ARKITEKTFIRMA
SANDVED & WATHNE AS
ARKITEKTER MNAL
Telefon (04) 72 28 00
Smedesundet 109
5500 Haugesund

HAUGESUND BOLIGBYGGELAG
OMSORGSBOLIGER I SÖRHAUGGATEN

FASADE MOT NORDÖST OG SÖRVEST

Jobb nr.: 397

Tegning nr.: 10

Dato:	Signatur:	Korrigert	Av	Korrigert	Av
16.09.97	E.S.				

MÅL: 1:100

m/rød skrift
Orginalen er sendt Pensgård – som berørt nabo

HAUGESUND KOMMUNE
TEKNISK SEKTOR
13. 11. 97

ARKIVKODE:	
ARK. SAKNR.:	LØPENR.:
SAKSBEH.:	AVD.:

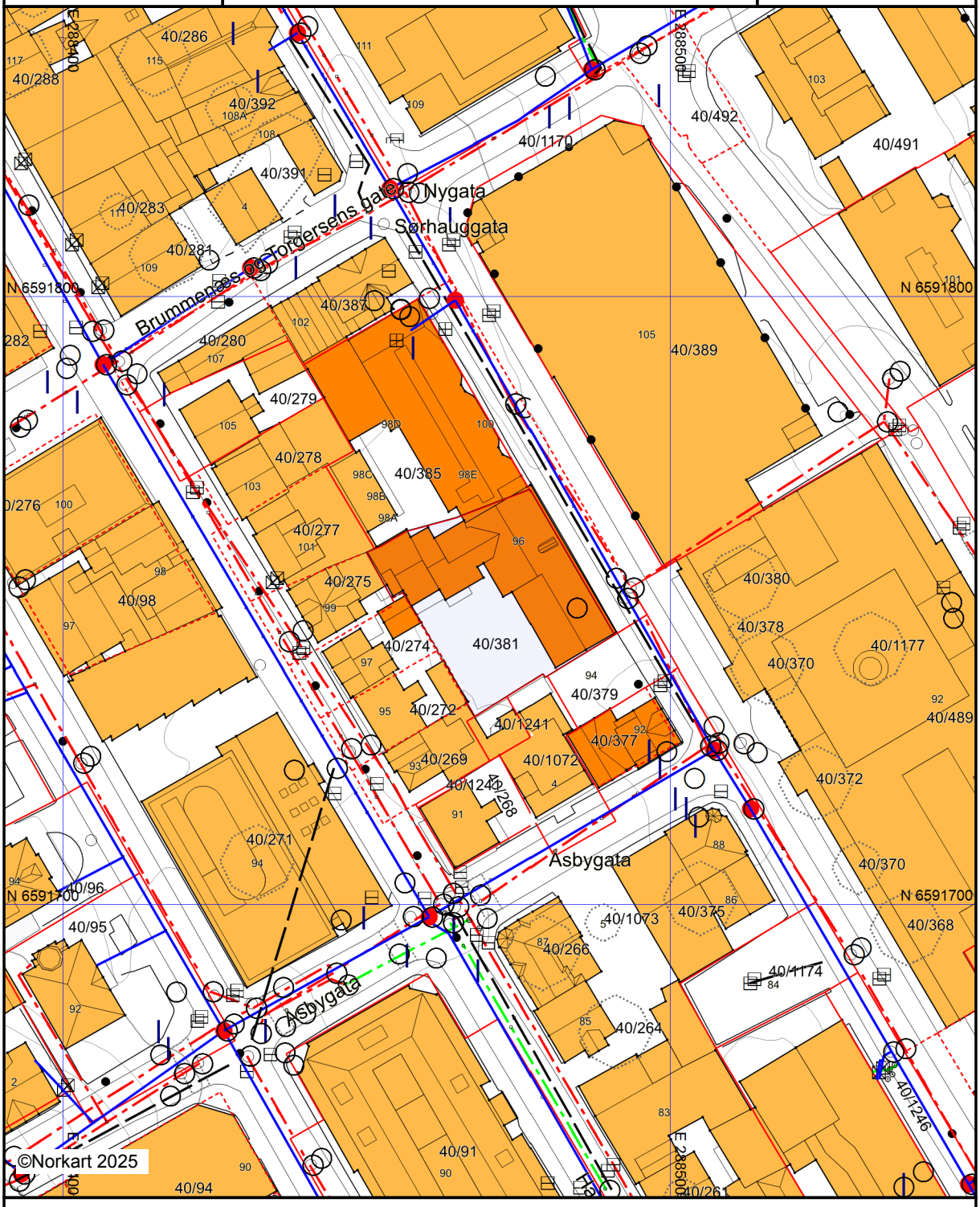
Haugesund kommune

Grunnkart

Eiendom: 40/381
Adresse: Sørhauggata 96
Dato: 10.10.2025
Målestokk: 1:1000

N

UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.
Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Tegnforklaring



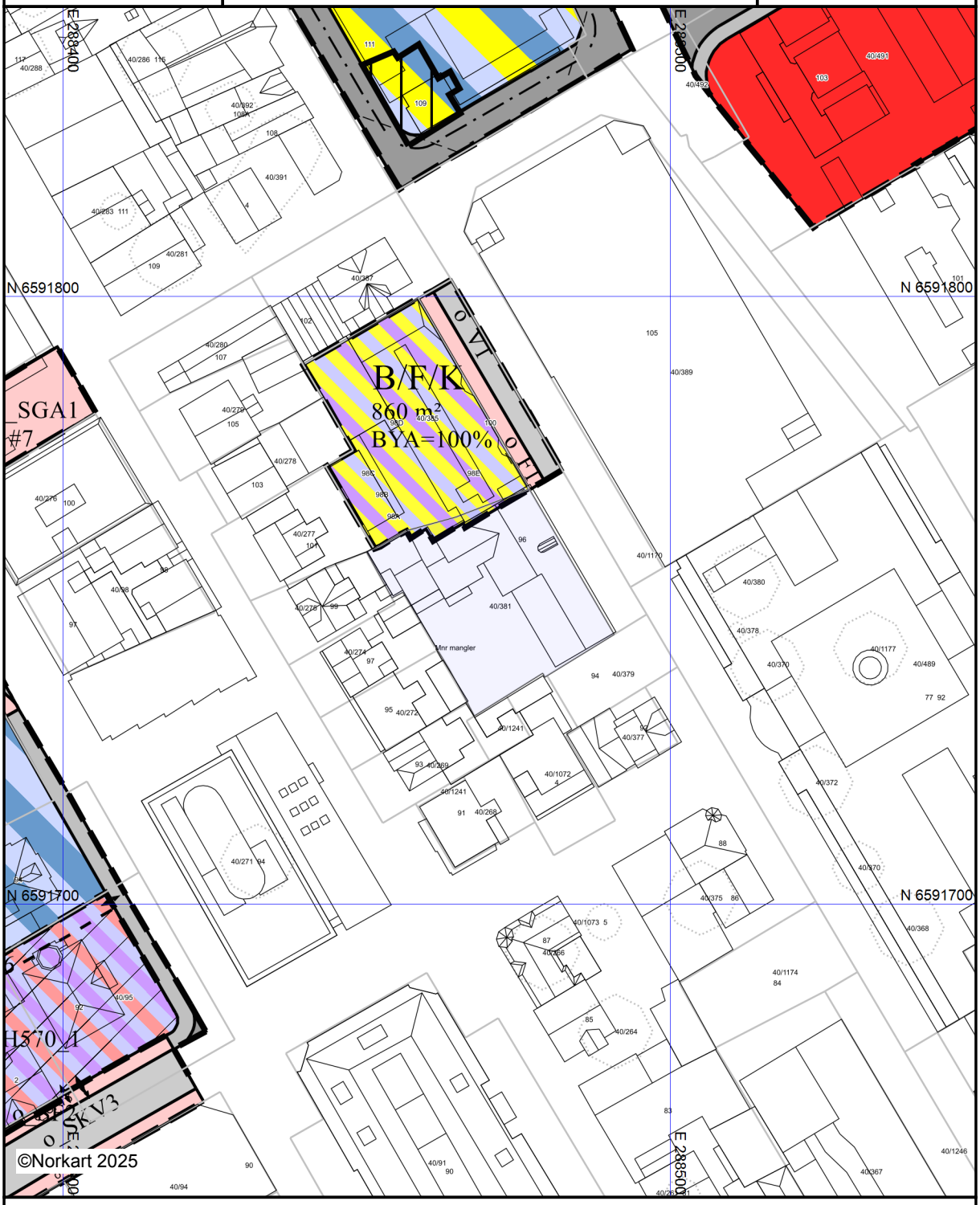
Haugesunde kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 40/381
Adresse: Sørhauggata 96
Utskriftsdato: 10.10.2025
Målestokk: 1:1000

N

UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.
Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Tegnforklaring

Reguleringsplan/Bebyggelsesplan PBL 1985

- Område for offentlige bygninger (stat,fylkesk
- Almennyttig kirke
- Hotell med tilhørende anlegg
- Offentlige trafikkområder
- Kjøreveg
- Gate med fortau
- Gang-/sykkelveg
- Gatetun
- Torg
- Bolig/Forretning
- Bolig/Forretning/Kontor
- Bolig/Kontor
- Forretning/Kontor
- Grense for bevaringsområde
- Bevaring av bygninger

Reguleringsplan PBL 2008

- Angitthensyngrense
- Bestemmelsegrense
- Sentrumsformål
- Bolig/forretning/kontor
- Forretning/kontor
- Forretning/kontor/tjenesteyting
- Bebyggelse og anleggsformål kombinert me
- Kjøreveg
- Fortau
- Gatetun
- Gangveg/gangareal/gågate
- Parkeringsplasser med bestemmelser
- Park
- Havneområde i sjø
- Infrastruktursone - Krav vedrørende infrastn.
- Angitthensynsone - Bevaring kulturmiljø
- Bestemmelseområde

Felles for reguleringsplan PBL 1985 og 200

- Regulerings- og bebyggelsesplanområde
- Planens begrensning
- Formålsgrense
- Bygg, kulturminner mm. som skal bevares
- Byggegrense
- Bebyggelse som forutsettes fjernet
- Regulert senterlinje
- Frisiktslinje
- Regulert kant kjørebane
- Avkjørsel
- Abc Påskrift feltnavn
- Abc Påskrift reguleringsformål/arealformål
- Abc Påskrift areal
- Abc Påskrift utnytting
- Abc Påskrift plantilbehør

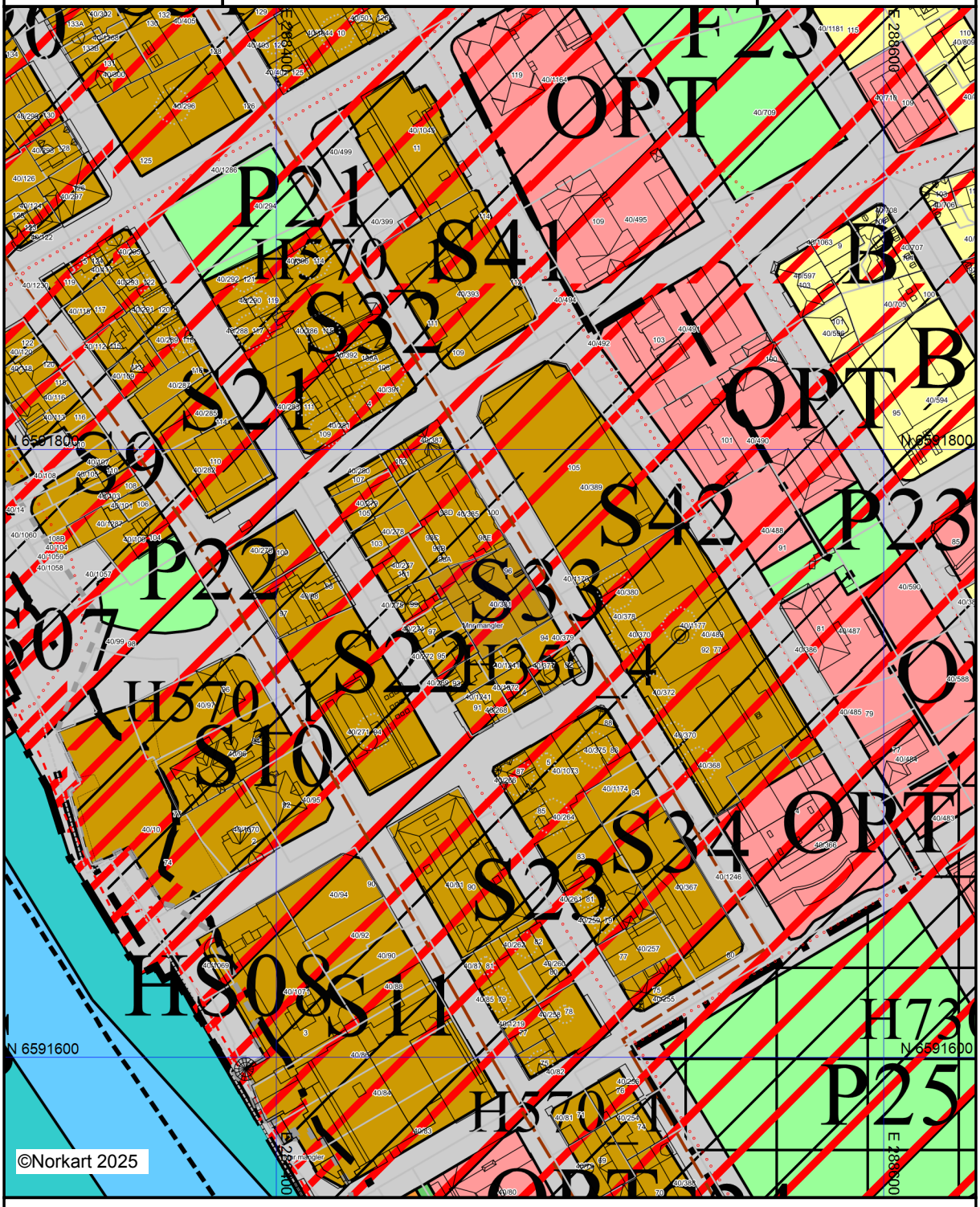
Haugesund kommune

Kommuneplankart

Eiendom: 40/381
Adresse: Sørhauggata 96
Utskriftsdato: 10.10.2025
Målestokk: 1:2000

N

UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.
Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Tegnforklaring

Kommuneplan/Kommunedelplan PBL 200



Faresone grense
Faresone - Flomfare
Faresone - Brann-/eksplosjonsfare
Angitthensyngrense
Angitthensynsone - Bevaring kulturmiljø
Båndleggінggrense
Båndlegging etter lov om kulturminner - nåv
Boligbebyggelse - nåværende
Sentrumsformål - nåværende
Tjenesteyting - nåværende
Andre typer bebyggelse - nåværende
Kombinert bebyggelse og anleggsformål - nå
Veg - nåværende
Friområde - nåværende
Park - nåværende
Park - fremtidig
Ferdsel - nåværende
Farleder - nåværende
Havn i sjø - nåværende
Småbåthavn - nåværende
Friluftsområde - nåværende
Forbudsgrense sjø

Felles for kommuneplan PBL 1985 og 2008



Planområde
Planens begrensning
Grense for arealformål
Sykkelveg - framtidig
Turveg/turdrag - framtidig
Kollektivtrase- nåværende
Farled - nåværende
Abc Påskrift områdenavn
Abc Påskrift arealformål/arealbruk

Boligopplysninger:

Sentrum Borettslag
SØRHAUGGATA 96
5528 HAUGESUND

Vår ref.: 2156/1
Type: Borettslag
Eiere: [redacted]

Fødselsdato eier: [redacted]

Organisasjonsnr: 979 961 243 **Andelsnr:** 1

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: **6 580**

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

Felleskostnader:	Fellesutgifter	6 580

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	122 817	Gjeld siste årsoppg.:	139 903
Klient ajourf. lån:	1 853 364	Klient gj. s. årsoppg.:	2 111 239

Spesifikasjon av lån:

Lånenummer: 135241180, Den Norske Stats Husbank
Annuitetslån, 2 terminer per år.
Rentesats per 13.10.2025: 4.42% pa.
Antall terminer til innfrielse: 10
Saldo per 13.10.2025: 1 853 364
Andel av saldo: 122 818
Første termin/første avdrag: 30.06.2000 (siste termin 30.06.2030)

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:
Styreleder: [redacted]
Adresse: [redacted]
Postnr/-sted: 5528 HAUGESUND
Telefon: [redacted]
E-post: sentrum@heihaubo.no

6: Ligning - 2024

		Gjeld:	139 903	Andre inntekter:	29
Annen formue:	39 085	Utgifter:	6 898		

7: Pålydende

Pålydende:	100	Opprinnelig innskudd:	440 000
Andelsnr:	1	Partialobligasjonsnr:	00001

8: Bygning/eiendom

Byggeår:	1999		
Gårds/bruksnr:	40/381/1		
Bygningstype:	Omsorgsbolig		
Feste/eiet tomt:	Festet	Tomteareal:	809
Årlig festeavgift:	1,00		
Avg. reguleres:	<ukjent>		

9: Forsikring

Forsikret i:	If Skadeforsikring NUF	Polisenr:	SP588367

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Ferdigstillt:	30.06.1999	Første innflytting:	01.07.1999	SSBnr:	H0101
Etasje:	1.	Oppvarmingstype:	Uspesifisert		
Heis:	Nei				
Parkeringstype:	Ingen ()				
Systemlås:	Ja	Antall rom:	2		
Husdyrhold:	Nei	Oppr. antall rom:	2		
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	2 roms 55m2		

Fasiliteter:

Boligopplysninger:

Sentrum Borettslag	**Vår ref.:**	2156/1	**Fødselsdato eier:**	27.08.1938
SØRHAUGGATA 96	**Type:**	Borettslag		
5528 HAUGESUND	**Eiere:**	[redacted]		

Organisasjonsnr: 979 961 243

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Kollektivt tilknyttet Get med grunnpakke TV

Annen informasjon:

Undertegnede har mottatt skriftlig orientering om boligbyggelagets rutiner og regler for arbeid med salg av bolig. Hvordan virker forkjøpsretten og retningslinjer for budgivning og budbehandling ved kjøp av bruktbolig i Vestbo BBL . Undertegnede har gjort seg kjent med og aksepterer disse.

Sted:_____ Dato:_____

Astrid Karoline Storstein

Andelseiers underskrift

ORDENSREGLER FOR SENTRUM BORETTSLAG

VEDTATT I STYREMØTE 29. NOVEMBER 2016.

1. Formål og omfang

Ordensreglene er til for å holde ro og orden i borettslaget, og for å sikre et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre.

Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i borettslaget. Andelseierne er ansvarlig for å etterleve reglene, og for at eventuelle egne husstandsmedlemmer og besøkende gjøres kjent med og overholder dem.

2. Aktiviteter og støynivå

Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging etc, varsles naboer, og det tillates i tidsrommet:

- på hverdager klokken 0700-2000

3. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer

Beboerne skal sørge for:

- at boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik at vann/avløpsrør ikke blir frostskadet.
- at avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.
- å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i borettslaget.
- straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.
- at risting av tøy, teppebanking og lignende fra balkong eller gjennom vinduer ikke forekommer.
- at balkongen ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende, og beboer står også ansvarlig for å fjerne snø og is fra denne.

Andelseieren skal søke styret om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger/utearealer, som å sette opp markiser, plattinger, levegger, parabolantenne, varmepumpe eller lignende.

4. Fellesarealer

Søppelkasser er kun beregnet til husholdningsavfall. Papir sorteres og kastes i egne beholdere. Glass og andre farlige gjenstander kastes også i egne beholdere for dette formålet. Avfall skal ikke settes utenfor søppelkassene.

Mat skal ikke legges ut på borettslagets område, da dette lett kan tiltrekke rotter og mus til boligene.

Fellesdører skal alltid være låst.
Nødutgang skal ikke brukes som inngangs-/utgangsdør.

5. Brudd på ordensreglene

Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold.

Vedtekter

for **Sentrum borettslag** org. nr. 979 961 243

tilknyttet **Haugesund boligbyggelag**

vedtatt på konstituerende generalforsamling den 29.6.1998, sist endret den 7.3.2005

1. Navn, lagsform og forretningskontor

Sentrum borettslag er et andelslag som har til formål å skaffe andelseierne bolig ved å erverve eller forestå oppføringen av boligbygg og leie ut boliger i slike bygg til andelseierne.

Laget har dessuten til formål å erverve eller forestå oppføringen av andre bygg enn boligbygg (herunder garasjer) når de skal brukes til felles formål for andelseierne, eller når utleie av lokalene i slike bygg skal skje i sammenheng med lagets øvrige virksomhet.

Videre har laget til formål å delta i, organisere og forvalte andre tiltak som har sammenheng med andelseiernes bointeresser.

Forretningskontoret er i Haugesund kommune.

Borettslaget er tilknyttet Haugesund Boligbyggelag som er forretningsfører.

2. Andeler og ansvar

Andelene skal være på ett hundre kroner.

Andelseierne har ikke personlig ansvar for lagets forpliktelser.

3 Andelseiere

Bare eldre over 60 år eller uføretrygdede, med pleie og omsorgsbehov, som er andelseiere i boligbyggelaget kan være andelseiere. Haugesund kommune kan stå som eier av inntil 30% av andelene. Forøvrig kan bare enkeltpersoner (fysiske personer) være andelseiere i borettslaget. Ingen enkeltpersoner (fysiske personer) kan eie mer enn en andel.

Dessuten kan boligbyggelaget tegne og eie andeler i borettslaget.

Andre enn ektefeller eller personer som i minst to år naturlig har utgjort en husstand kan ikke tegne andel sammen eller erverve den i fellesskap.

Enhver andelseier skal få utlevert et eksemplar av vedtektene.

4. Overføring av andel

Når andelseier dør eller på annen måte flytter ut, skal andelen med tilhørende borettsinnskudd overdras til en person som nevnt i punkt 3. Det kan ikke skje overdragelse ved arv eller på annen måte til familiemedlemmer eller andre, bortsett fra gjenlevende livsledsager som benyttet leiligheten til felles bolig sammen med andelseieren da denne døde.

Knytter det seg borettsinnskudd til andelen, kan andelen ikke gyldig overdras eller erverves uten at erververen samtidig overtar borettsinnskuddet.

Borettsinnskuddet overdras til maksimalt partialobligasjonens pålydende verdi indeksregnet med basis i konsumprisindeksen på utstedelsesdagen. Det gis tillegg for eventuelle påkostninger etter takst og nedbetaling av andel av nedbetalt fellesgjeld med utgangspunkt i fellesgjeld pr. 31.12.2003. Videre skal der justeres for skader og slitasje.

5 Godkjenning av ny andelseier

Den som har ervervet en andel, må godkjennes av styret for at ervervet skal bli gyldig overfor laget.

Styret skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 3 og 4 i disse vedtekter.

Styret skal også nekte godkjenning dersom overdragelsen er i strid med bestemmelser om overdragelsespris, husstandens størrelse eller lignende forhold som måtte være fastsatt av eller godkjent av den offentlige kredittinstitusjon som har gitt laget lån. Videre kan styret nekte godkjenning når det ellers er saklig grunn til det.

Nekter borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

6. Borett og bruksoverlating

6-1 Boretten
(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

6-2 Bruksoverlating
Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

Styret skal sørge for at kravene for å være andelseier, jfr. punkt 3, følges.

Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

7. Vedlikehold

7-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o l.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

7-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt
(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

8. Pålegg om salg og fravikelse

8-1 Mislighold
Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

8-2 Pålegg om salg
(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

8-3 Fravikelse
Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

9. Felleskostnader og pantesikkerhet

9-1 Felleskostnader
(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

9-2 Borettslagets pantesikkerhet
For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

10. Styret og dets vedtak

10-1 Styret
(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 2 andre medlemmer med 2 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

10-2 Styrets oppgaver
(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

10-3 Styrets vedtak
(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:
1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

10-4 Representasjon og fullmakt
To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

11. Generalforsamlingen

11-1 Myndighet
Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

11-2 Tidspunkt for generalforsamling
(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

11-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling
(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 11-3 (1).

11-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

11-5 Møteledelse og protokoll
Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

11-6 Stemmerett og fullmakt
Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

11-7 Vedtak på generalforsamlingen
(1) Foruten saker som nevnt i punkt 11-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

12. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

12-1 Inhabilitet
(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

12-2 Taushetsplikt
Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

12-3 Mindretallsvern
Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

13. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

13-1 Vedtektsendringer
Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

13-2 Forholdet til borettslovene
For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39.

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Sentrum Borettslag tirsdag 22.04.2025 kl. 17:00 - Dagligstuen.

1. Konstituering

1.1 Fremmøte
1.2 Valg av møteleder og sekretær
1.3 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt
1.4 Valg av protokollvitne

Vedtak:

1.1 Fremmøte:

12 fremmøtte hvorav 10 med stemmerett samt 0 stk fullmakter som til sammen blir 10 stemmer. I tillegg møtte [redacted] Vestbo.

1.2 Valg av møteleder og sekretær:

[redacted]

1.3 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt
Møtet ble erklært lovlig innkalt.

1.4 Valg av protokollvitne
Protokollvitne:

2. Årsoppgjør og revisjonsberetning

Vedtak:

Årsoppgjøret ble godkjent og årsresultatet overføres til opptjent egenkapital.
Revisjonsberetningen ble tatt til orientering.

3. Godtgjørelse til styret og revisor

Godtgjørelse vedtas på bakgrunn av styrearbeid utført det siste året.

Vedtak:

Styreleder kr. 5.000,-
Sekretær kr. 5.000,-
Styremedlemmer kr. 250,- pr møte.
Revisors godtgjørelse fastsettes etter regning.

4. Saker til behandling

4.1 Vedtektsendring

Under vedtektenes punkt 4. Overføring av andel, så foreslås det at avsnitt fjernes:

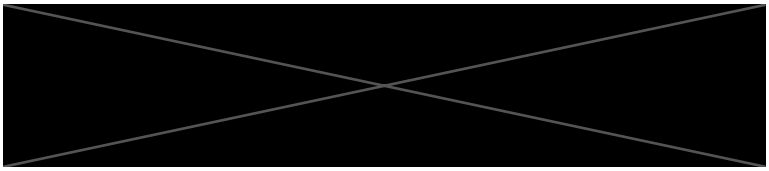
Borettsinnskuddet overdras til maksimalt partialobligasjonens pålydende verdi indeksregnet med basis i konsumprisindeksen på utstedelsesdagen.Det gis tillegg for eventuelle påkostninger etter takst og nedbetaling av andel av nedbetalt fellesgjeld med utgangspunkt i fellesgjeld pr. 31.12.2003. Videre skal der justeres for skader og slitasje.

Vedtak:
Under vedtektenes punkt 4. Overføring av andel, avsnitt fjernes.

5. Valg

Valg av varamedlem for 1 år
Valg av delegat til Vestbo sin generalforsamling.

Vedtak:
Etter valg av nye styremedlemmer består komplett styre av:



Valg av delegat til Vestbo sin generalforsamling. 

Møtet hevet kl 15.27 . Alle vedtak var enstemmig når ikke annet fremkommer.

Protokoll for Sentrum Borettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Sekretær	[redacted]	23.04.2025
Protokollvitne		23.04.2025

Nabolagsprofil

Sørhauggata 96 - Nabolaget Haugesund sentrum - vurdert av 118 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Studenter
- Enslige
- Godt voksne

Offentlig transport

Sørhauggata terminal Totalt 14 ulike linjer	1 min 0.1 km
Haugesund hurtigbåtkai Linje 700	5 min 0.4 km
Haugesund bussterminal Totalt 19 ulike linjer	8 min 0.7 km
Haugesund Karmøy	18 min
Bergen Flesland	97.7 km

Skoler

Lillesund skole (1-7 kl.) 405 elever, 20 klasser	11 min 0.9 km
Hauge skole (1-10 kl.) 363 elever, 22 klasser	14 min 1.3 km
Solvang skole (1-7 kl.) 317 elever, 14 klasser	19 min 1.6 km
Håvåsen skole (8-10 kl.) 420 elever, 16 klasser	19 min 1.7 km
Haraldsvang skole (8-10 kl.) 473 elever, 17 klasser	6 min 2.4 km
Vardafjell videregående skole 530 elever, 22 klasser	16 min 1.3 km
Karmsund videregående skole 750 elever, 42 klasser	17 min 1.5 km

Kvalitet på skolene

Bra 72/100

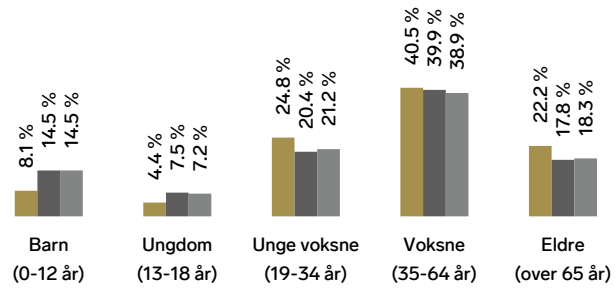
Opplevd trygghet

Veldig trygt 70/100

Naboskapet

Høflige 53/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Haugesund sentrum	3 035	2 327
Haugesund	49 898	24 645
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Balder FUS barnehage	2 min
Ona FUS barnehage	2 min
Små barnehager Sentrum (1-5 år) 30 barn	6 min 0.5 km

Dagligvare

Coop Extra Helsehuset Post i butikk	2 min 0.2 km
Joker Haugesund Søndagsåpent	4 min 0.4 km

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

Primære transportmidler

1. Egen bil
2. Gående

Kollektivtilbud
Veldig bra 76/100

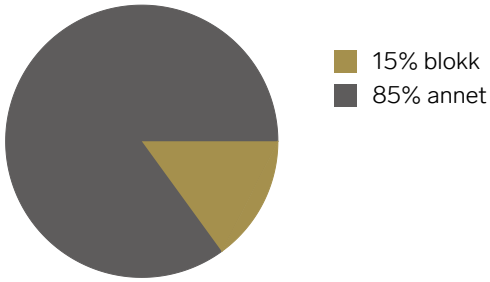
Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 75/100

Serveringstilbud
Bra 71/100

Sport

Grytå Ballspill	3 min 0.3 km
Haugesund stadion Fotball	9 min 0.8 km
Vici treningssenter	1 min
iTrain Haugesund	6 min

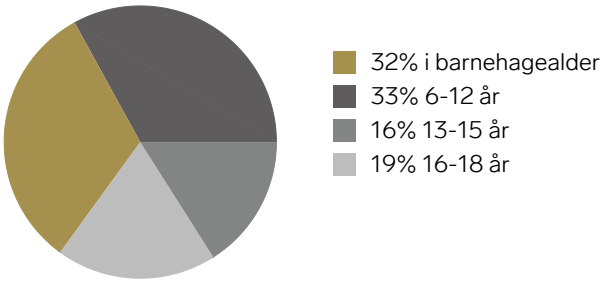
Boligmasse



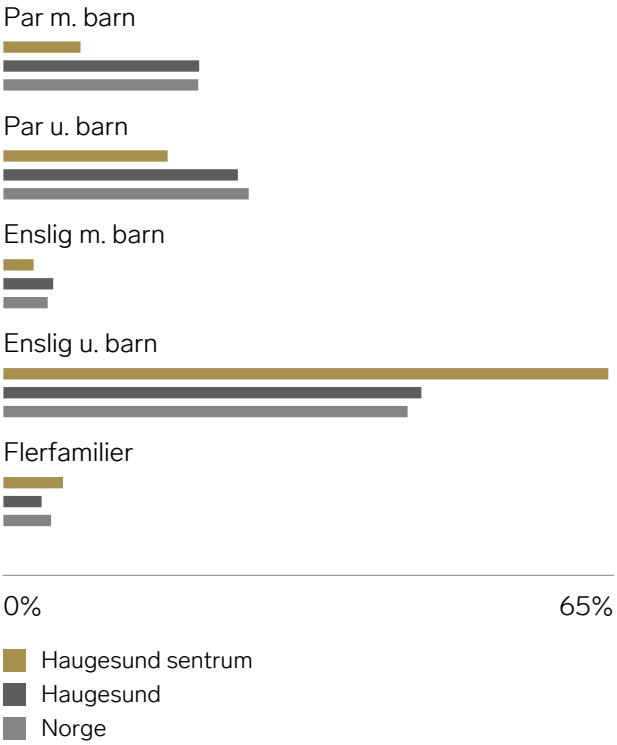
Varer/Tjenester

Markedet	3 min
Apotek 1 Løven Haugesund	2 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



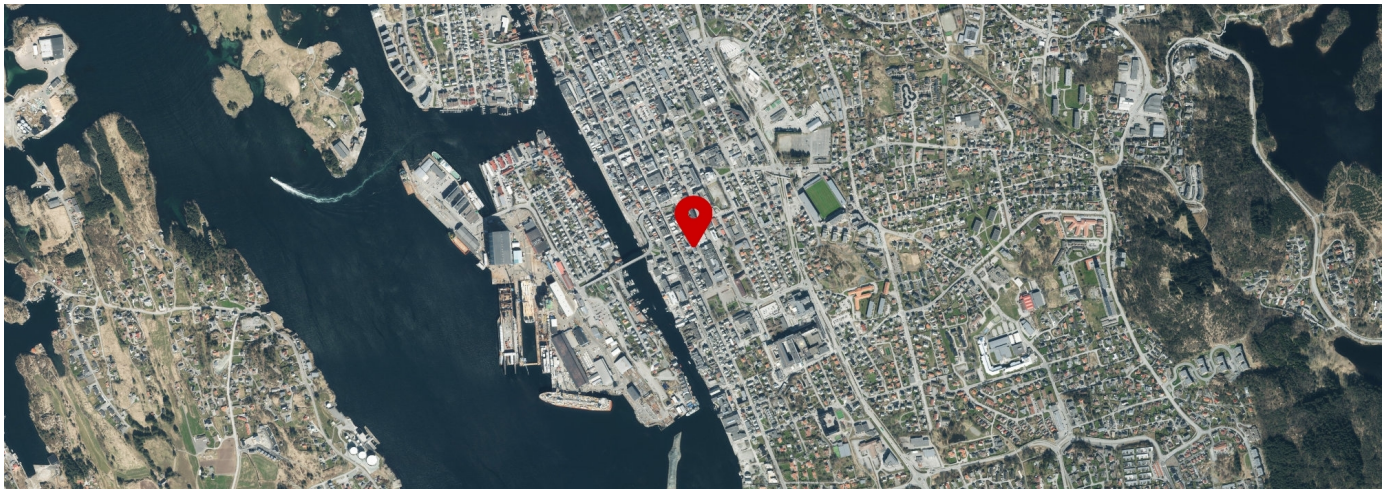
Familiesammensetning

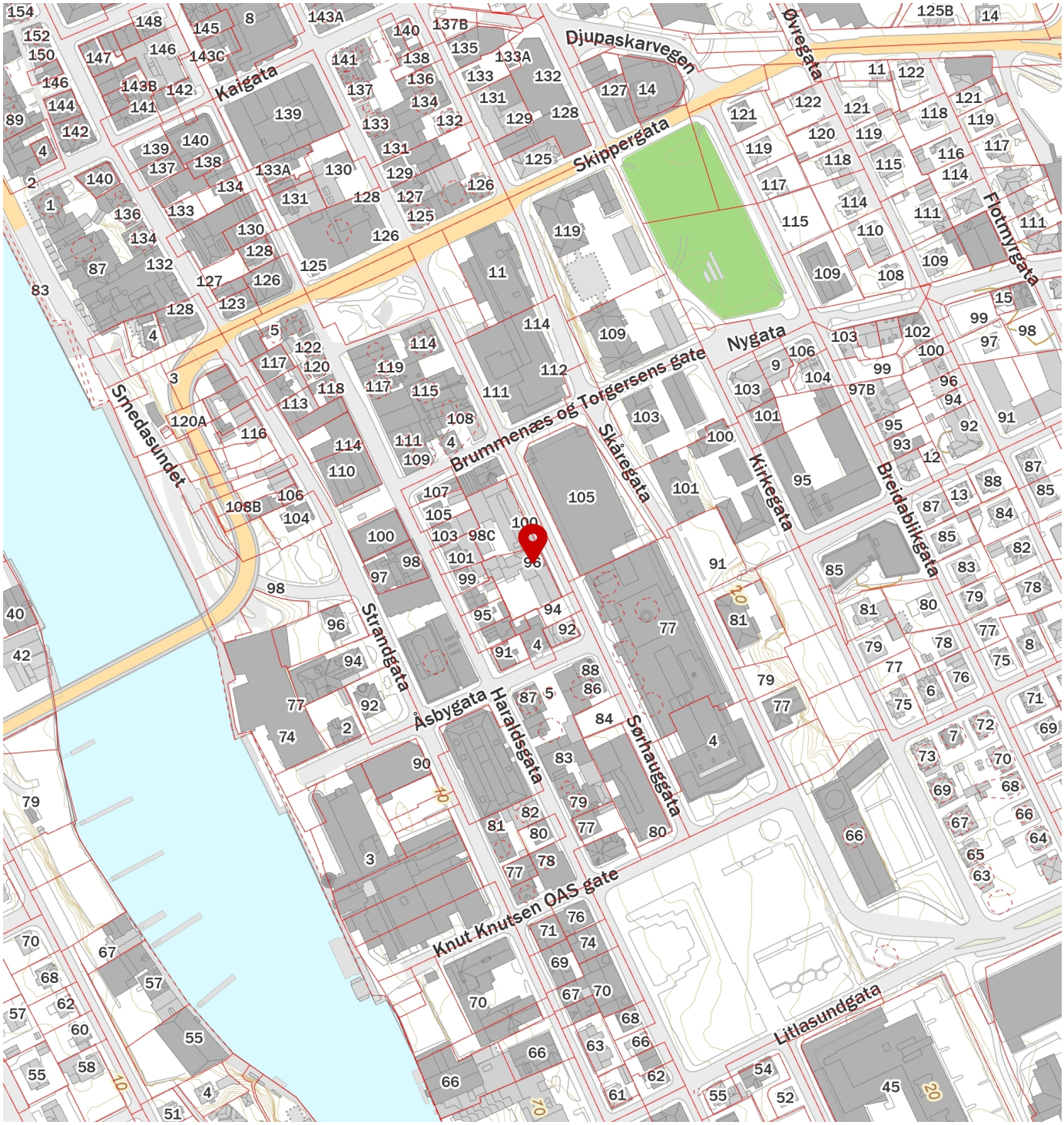


Sivilstand

		Norge
Gift	29%	33%
Ikke gift	51%	54%
Separert	14%	9%
Enke/Enkemann	6%	4%

FINN
Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025





FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

FESTEKONTRAKT

TINGLYST
HAUGESUND
SORENSKRIVEREMBETE
0 4 JAN. 1999
DAGBOKNR 12

Mellom

BORTFESTER – Haugesund kommune

og

FESTER – Sentrum borettslag

er det i dag inngått slik festekontrakt:

§ 1

Formålet med denne kontrakt er bygging og drift av serviceboliger, jfr. særskilt samarbeidsavtale mellom Haugesund boligbyggelag og Haugesund kommune av 17.02.1997.

§ 2

Festetomta er Sørhauggt 96 og 96 A, gnr 40 bnr 381 og 382 med areal 700,7 m² og 105,8 m², til sammen
806,5 m².

§ 3 – Festeavgift

Det skal ikke betales festeavgift de første 20 år regnet fra dato på denne kontrakt. Etter 20 år innføres festeavgift basert på tomteverdien. Tomteverdien pr. dato settes til kr 1.500.000,- og oppjusteres med SSB's konsumprisindeks de kommende 20 år. Festeavgiften fastsettes av Haugesund kommune

§ 4 – Festetiden

Festetiden er 80 år fra dato.

§ 5 – Overdragelser/pantsettelser

Festeren har ikke rett til å overdra festeretten. Jfr. tomtefesteloven av 30.05.1975 § 16 og det subsidieelement som ligger i festekontrakten. Festeren kan ikke pantsette festeretten eller stifte øvrige rettigheter for andre over tomten uten bortfesterens skriftlige samtykke. Samtykke kan kun nektes dersom det foreligger saklig grunn.

§ 6 – Tinglysing/omkostninger

Utgifter i forbindelse med denne festekontrakt til offentlige avgifter dekkes av festeren. Festekontrakten blir å tinglyse på eiendommen.

§ 7 – Diverse

Denne kontrakt reguleres av lov om tomtefeste som gjelder fullt ut, med mindre denne kontrakt bestemmer noe annet.

[redacted]

FESTER
Sentrum borettslag v/Haubo

[redacted]

BORTFESTER
[redacted]
Ordfører
Haugesund kommune

Doknr: 12 Tinglyst: 04.01.1999 Emb. 046
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Erklæring om rettighet i fast eiendom [1]

Innsenders navn (rekvirent):	
Haugesund Kommune	
Adresse:	
Postboks 2160	
Postnummer:	Poststed:
5504	HAUGESUND
Fødselsnr./Org.nr.	Ref.nr.
944 073 787	

Plass for tinglysingsstempel

Doknr: 658040 Tinglyst: 07.08.2014
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

1. Hjemmelshaver (avgiver)

Navn	Fødselsnr./org.nr. (11/9 siffer)
Haugesund Kommune	944 073 787
Sentrum Borettslag	979 961 243

2. Eiendom (avgivers) [3]

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
1106	Haugesund	40	381		

3. Rettighetshaver – fyll ut enten alternativ A eller B

A

Rettighet for fast eiendom (reell servitutt) [4]

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
1106	Haugesund	40	385		

B

Rettighet for person (personleg servitutt/pengeheftelse)

Navn	Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)

HAUGESUND KOMMUNE

Dato	Hjemmelshavers underskrift [5]
04.08.14	[redacted]

4. Beskrivelse av rettigheten [6]

Gnr. 40 bnr 385, Sørhauggata 100, gis rett til å oppføre felles ordning for renovasjon for bnr 381 og 385 på gnr. 40 bnr. 381, Sørhauggata 96, som vist med gult på vedlagte planutsnitt (vedlegg 1).

Det gis rett for gnr. 40 bnr 385, Sørhauggata 100, til å disponere areal tilhørende gnr. 40 bnr. 381, Sørhauggata 96, for bygg i tråd med vedlagte situasjonsplan (vedlegg 2). Deler av bygg på gnr. 40 bnr 385 vil altså ligge over areal tilhørende gnr. 40 bnr. 381.

Vedlagt er kartutsnitt som viser det berørte arealet til gnr. 40 bnr. 381 (vedlegg 3).

Vedlegg: Kart/skisse som viser avgivers eiendom og rettigheten inntegnet. (OBS! Viktig dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av eiendommen) ☒ Ja ☐ Nei

5. Andre avtaler (som ikke skal tinglyses) [7]

6. Underskrifter

Sted og dato: 04.08.14 HAUGESUND

Hjemmelshavers (avgivers) underskrift [8]

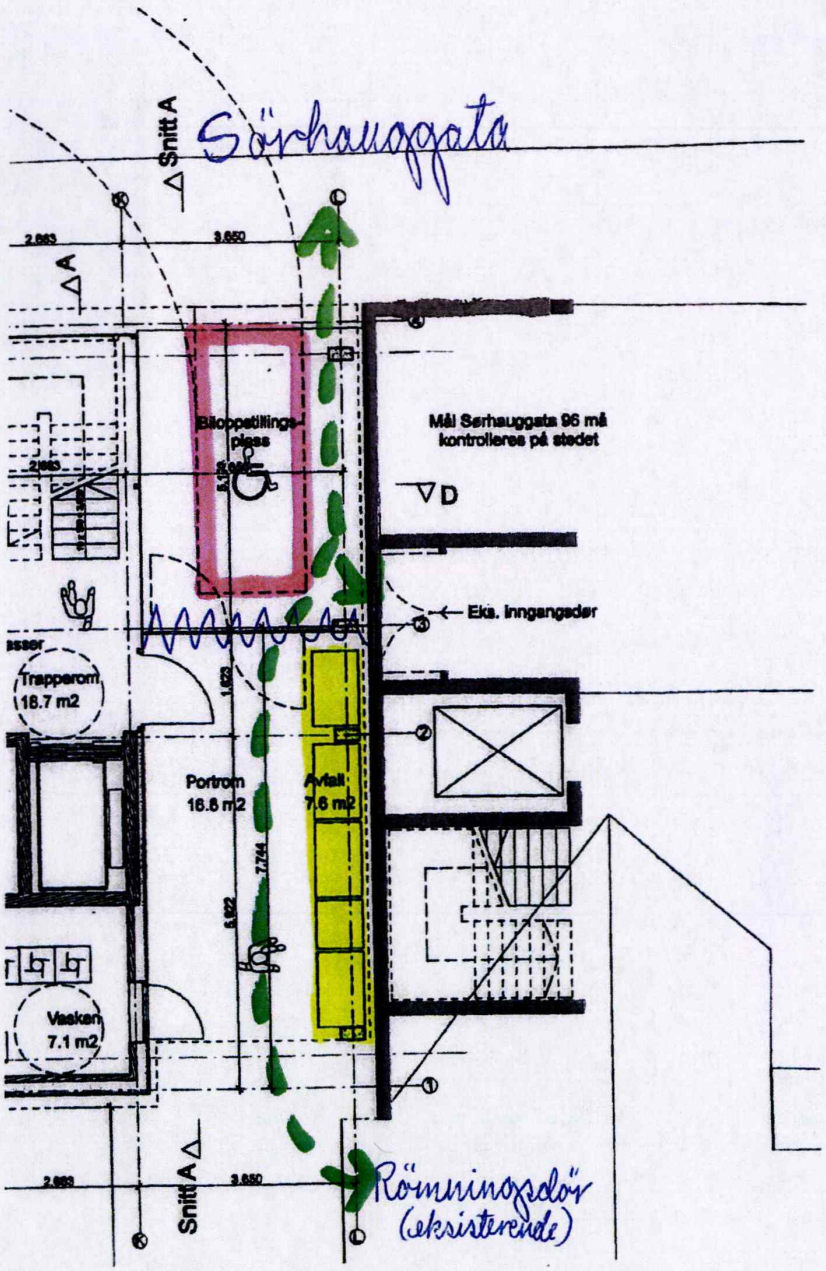
[redacted]

HAUGESUND KOMMUNE ORDFØRER

Noter:

1) Dette skjemaet kan brukes for tinglysing av rettigheter i fast eiendom, som for eksempel veirett, jaktrett, borett, forkjøpsrett og lignende. Hvilke rettigheter som er gjenstand for tinglysing reguleres av tinglysingsloven § 12. Skjemaet fylles ut i to eksemplarer og sendes til følgende adresse: **Statens kartverk Tinglysingen, 3507 Hønefoss.** Det ene eksemplaret arkiveres hos Statens kartverk, mens det andre eksemplaret returneres til innsender (rekvirent) etter tinglysing.
2) Rekvirenten er den som sender inn dokumentet for tinglysing. Denne vil få det ferdig tinglyste dokumentet tilsendt, og faktura for tinglysingsgebyr.
3) Eiendommen hvor rettigheten ligger.
4) Rettigheten vil følge eiendommen uavhengig av hvem som til enhver tid er eier av eiendommen, jfr. avhendingsloven § 3-4 annet ledd bokstav d.
5) Formålet med denne underskriften er å sikre at avgiver/hjemmelshaver har sett begge sider av dokumentet.
6) Rettigheten må gis en nøyaktig tekstlig beskrivelse, jfr. tinglysingsloven § 8, jfr. forskrift om tinglysing § 4 (klarhet og form). Dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av en fast eiendom skal den stedfestes, og bør tegnes inn på et kart eller skisse over eiendommen.
7) Det er ikke nødvendig å fylle ut dette feltet.
8) Den som signerer må ha grunnbokshjemmel til den eiendommen hvor rettigheten ligger. Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen, må alle skrive under, eller det må vedlegges fullmakt fra den eller de som ikke undertegner

Tinglysing - Avgiver 1106-40/381, Rettighetshaver 1106-40/385. Vedlegg 1



Tinglysing. Avgiver 1106-40/381. Rettighetshaver 1106-40/385. Vedlegg 2

Detalj

ANMERKNINGER:

HELEN & HARD AS

Studentboliger i Haugesund

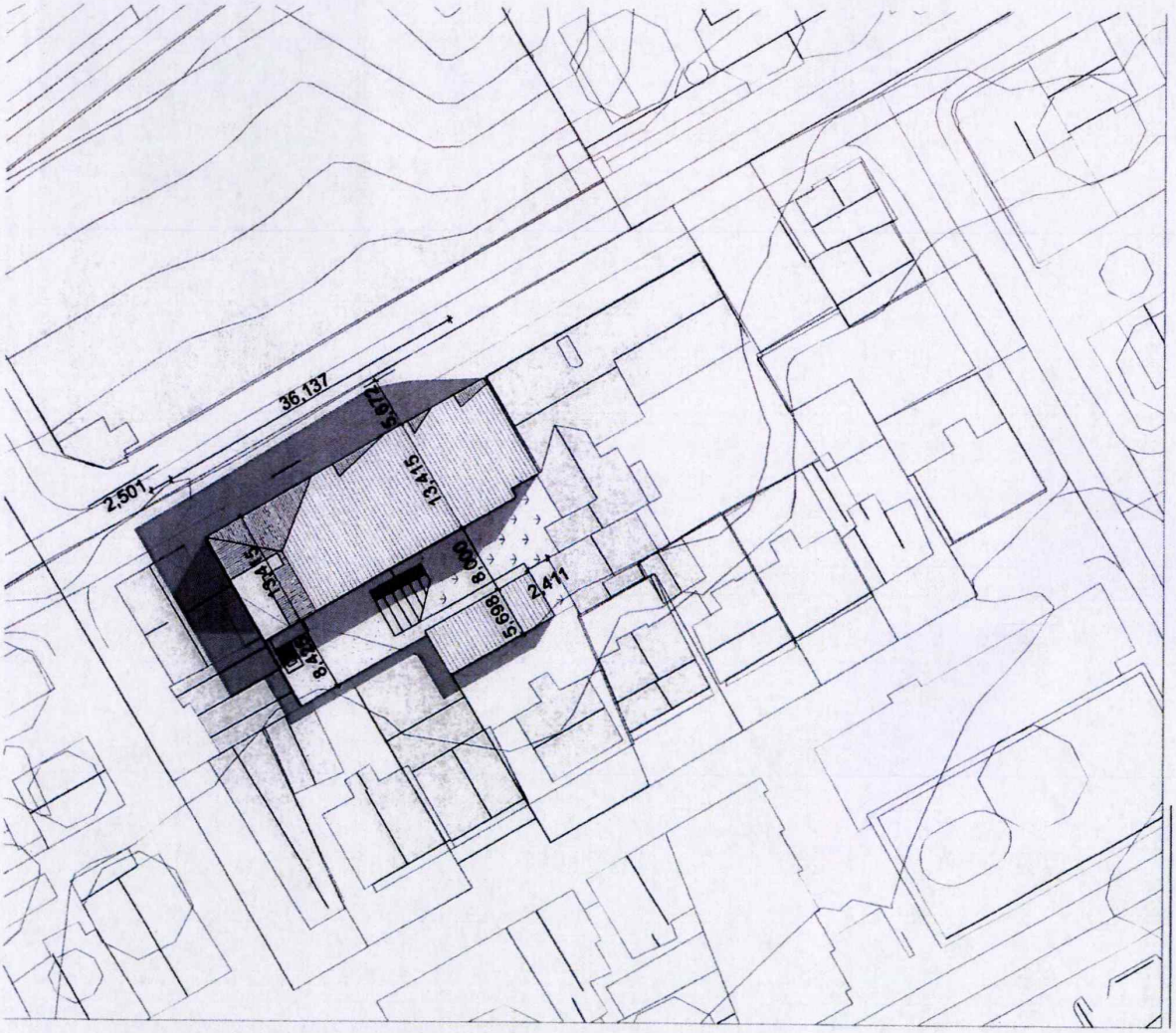
Studentsamskipnaden Stord/Haugesund

Situasjonsplan

A10-01

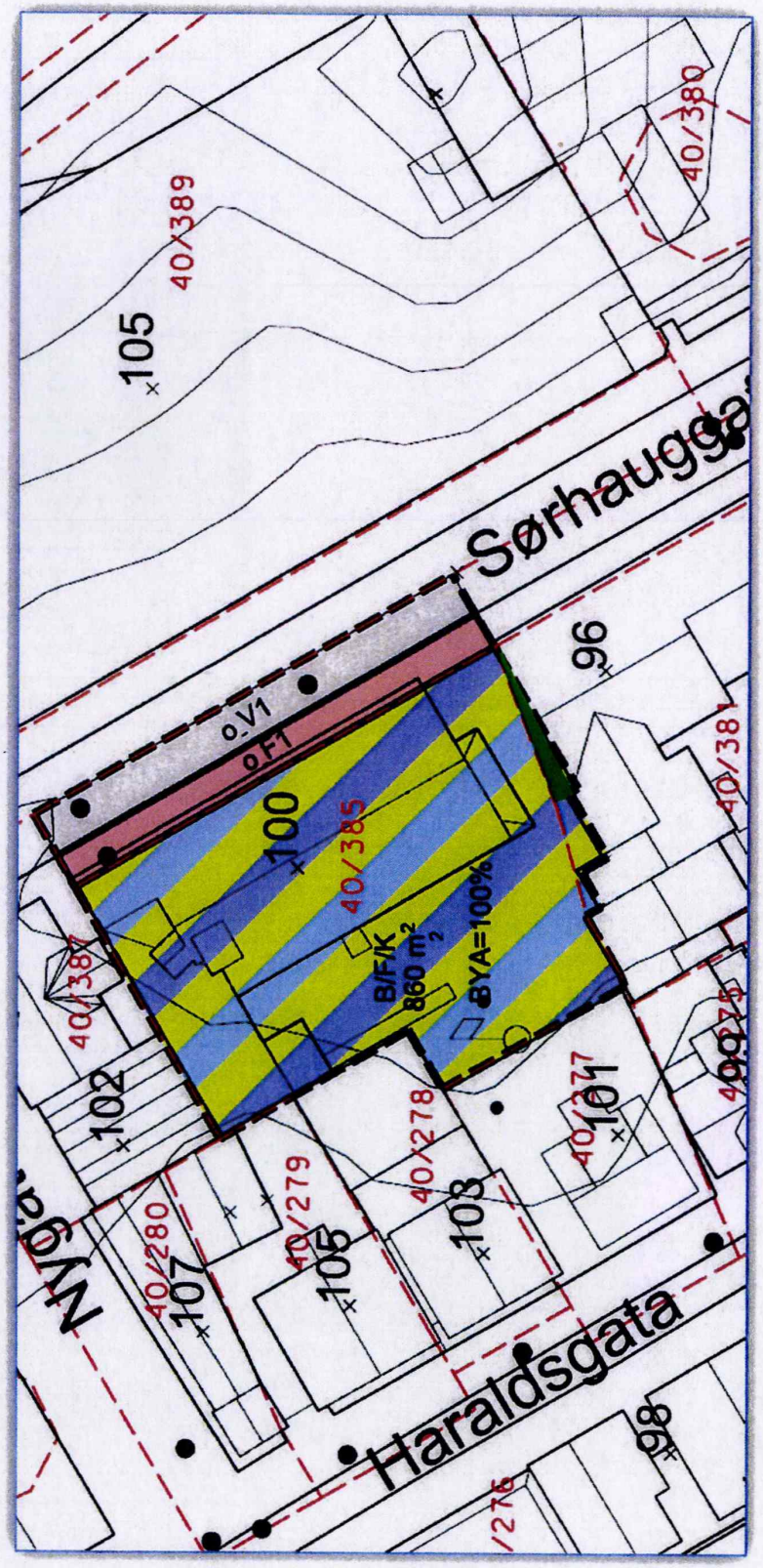
1:500

A3 (1:500)



Vedlegg 3

Vedlegg til tinglysing om rettighet i fast eiendom for rettighetshaver: 1106 Haugesund gnr 40, bnr 385



Utsnitt av reguleringsplan, med avmerket område i grønt for området der rettighetene er beskrevet i pkt. 4.